

Zespół Szkół Muzycznych w Legnicy

Regulamin pełnienia dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych.

Podstawa Prawna:

1. Ustawa z 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2020r. poz. 1082) – art. 68.
2. Ustawa z 26 stycznia 1982 – Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2021r. poz. 1762) – art. 6
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020r. 1604)- § 2 i 14 ust.1

I. Postanowienia ogólne.

1. Dyżur nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych jest integralną częścią procesu dydaktyczno-wychowawczego szkoły i wchodzi w zakres podstawowych obowiązków nauczyciela, za które nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
2. Celem organizowania dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych jest zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniom przebywającym w szkole podczas przerw międzylekcyjnych, przy jednoczesnym zapewnieniu maksimum odpoczynku po odbytych zajęciach i przed kolejnymi.
3. Pełnienie dyżurów obowiązuje wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły, z wyjątkiem osób zwolnionych przez dyrektora szkoły na podstawie odpowiednich zaświadczeń.
4. Miejscem dyżuru są: korytarze, klatki schodowe, sanitariaty oraz w miesiącach wiosennych, letnich, wczesno-jesiennych (w pogodne dni) wyznaczony teren wokół szkoły. Decyzję o wyjściu na zewnątrz podejmuje nauczyciel dyżurujący na parterze w budynku Zamku Piastowskiego.
5. Dyżury pełnione są codziennie na każdej przerwie międzylekcyjnej oraz 10 minut przed pierwszą lekcją i 15 minut po ostatniej lekcji w danym dniu.
6. Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej spędzają każdą przerwę międzylekcyjną z uczniami klas I – III OSM I st., zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć lekcyjnych, respektując zapisy w/w pkt 4.
6. Harmonogram dyżurów międzylekcyjnych, na podstawie tygodniowego rozkładu zajęć, układa wicedyrektor ds. ogólnokształcących.
7. Harmonogram dyżurów udostępniony jest w pokoju nauczycielskim, na tablicy ogłoszeń, w sekretariacie szkoły, w gabinecie wicedyrektora oraz w gabinecie dyrektora szkoły.

II. Obowiązki nauczyciela pełniącego dyżur.

1. Nauczyciel zobowiązany jest punktualnie rozpoczynać dyżur w wyznaczonym miejscu, zgodnie z harmonogramem dyżurów nauczycielskich.
2. Niezwłocznie po dzwonku nauczyciel zajmuje stanowisko w przydzielonej strefie dyżurowania i opuszcza ją po dzwonku na lekcję, sprawdzając stan obszaru objętym dyżurowaniem.
3. W trakcie pełnienia dyżuru nauczyciel zajmuje miejsce umożliwiające mu obserwację całego terenu dyżurowania.

4. Nauczyciel dyżurujący jest cały czas czynny, nie zajmuje się sprawami postronnymi, jak: przeprowadzanie rozmów z rodzicami, nauczycielami oraz innymi osobami i czynnościami, które przeszkadzają w rzetelnym pełnieniu dyżurów (np. czytanie gazetek, sprawdzanie klasówek, odpytywanie uczniów itp.).

5. Przez cały czas trwania dyżuru nauczyciel przebywa z uczniami, dba o dyscyplinę, przestrzeganie regulaminów, w tym regulaminu korzystania z telefonów komórkowych na terenie szkoły.

6. Nauczyciel pełniący dyżur eliminuje wszystkie sytuacje zagrażające zdrowiu i życiu uczniów, wydaje zakazy i egzekwuje ich wykonanie przez uczniów np.

1) pilnuje, aby wszyscy uczniowie przebywali na piętrach, na których aktualnie będą mieli zajęcia,

2) zakazuje biegania w budynku szkoły, spędzania przerw na schodach, w sanitariatach, w miejscach niedostępnych,

3) nie dopuszcza do samowolnego opuszczania budynku szkolnego (sklep, ulica, dom),

4) eliminuje gry i zabawy zagrażające zdrowiu i życiu uczniów.

5) eliminuje niepożądane z punktu wychowawczego zachowania uczniów,

6) zabrania przebywania dzieci w klasie bez wyraźnej potrzeby i opieki innego nauczyciela,

7) zabrania korzystania z telefonów komórkowych na zasadach określonych regulaminem.

7. Nauczyciel dyżurujący informuje wychowawcę o niewłaściwym zachowaniu się uczniów w czasie przerwy.

8. Nauczyciel dyżurujący wpisuje w dzienniku elektronicznym uwagę dotyczącą niewłaściwego zachowania uczniów w czasie przerwy.

9. Nauczyciel dyżurujący zawiadamia dyrektora szkoły o zauważonym podczas dyżuru zniszczeniach mienia szkolnego lub innych usterkach zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów oraz pracowników szkoły.

10. Nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie wicedyrektora lub dyrektora.

11. Nauczyciel pełniący dyżur nie dopuszcza do przebywania osób niepowołanych w budynku szkolnym podczas przerwy. Zgłasza dyrektorowi szkoły pobyt na terenie budynku osób niepowołanych.

12. W trakcie zajęć nieobowiązkowych lub pozalekcyjnych dla części uczniów szkoły dyżur pełni nauczyciel, któremu powierzono prowadzenie tych zajęć.

13. W trakcie zajęć popołudniowych w SM I st. SM II st. dyżur pełni nauczyciel prowadzący dane zajęcia obowiązkowe zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć.

14. W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego podczas przerwy, przed lekcjami lub po lekcjach nauczyciel dyżurujący zobowiązany jest do:

1) udzielenia pierwszej pomocy, o ile istnieje taka konieczność,

2) powiadomienia Dyrektora szkoły i wychowawcę klasy o zaistniałym wypadku,

3) powiadomienia wychowawcy klasy, który powiadamia rodziców/opiekunów prawnych o wypadku ucznia,

- 4) powiadomienia pracownika sekretariatu Szkoły celem wezwania odpowiednich służb medycznych,
- 5) zabezpieczenia miejsca wypadku,
- 6) w razie uszkodzenia ciała składa kartę zgłoszenia wypadku w sekretariacie Szkoły.

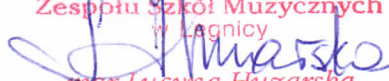
15. W przypadku stwierdzenia występowania zagrożeń dla bezpieczeństwa osób przebywających na terenie szkoły nauczyciel informuje o tym dyrektora szkoły.

III. Postanowienia końcowe.

1. Nauczyciel pełniący dyżur ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów w rejonie wyznaczonym do pełnienia dyżuru. Odpowiedzialność tę ponosi również wówczas, gdy nie pełnił dyżuru w wyznaczonym w harmonogramie czasie.
2. Nauczyciel odbywający zastępstwo za nieobecnego pracownika przyjmuje także jego dyżur po zakończonej lekcji. Jeśli nauczyciel w tym czasie pełni własny dyżur, zgłasza to wicedyrektorowi, który do pełnienia dyżuru wyznacza innego nauczyciela.
3. Nauczycieli podczas dyżurów mogą wspomagać pracownicy obsługi, jednak nie mogą ich zastępować.
4. W celu natychmiastowego zapewnienia bezpieczeństwa uczniom podczas przerw międzylekcyjnych, każdy pracownik szkoły ma obowiązek niezwłocznie zgłosić dyrektorowi/wicedyrektorowi szkoły nieobecność nauczyciela podczas przerwy międzylekcyjnej.
5. Niewywiązywanie się przez nauczyciela z wyżej wymienionych obowiązków pociąga za sobą konsekwencje służbowe.
6. Nieusprawiedliwiona nieobecność nauczyciela na dyżurze jest naruszeniem przepisów BHP.
7. Nauczyciel ma prawo zgłaszania do Dyrektora Szkoły lub Rady Pedagogicznej wszelkich propozycji związanych z usprawnieniem dyżurów lub innych działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniom Szkoły.
8. Zmiana harmonogramu następuje po każdej zmianie tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych.
9. Każdy pracownik pedagogiczny własnoręcznym podpisem potwierdza fakt zapoznania się z regulaminem i zobowiązuje do jego przestrzegania.
10. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej 11.09.2017r.

Dokument zmodyfikowano 05.10.2021r.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Muzycznych
w Łegnicy

mgr Lucyna Huzarska