

Zespół Szkół Muzycznych im. F. Chopina w Legnicy

Regulamin - „Godziny dostępności nauczycieli”

Postanowienia ogólne

1. Nauczyciel zobowiązany jest w ramach czasu pracy realizować inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów.
2. Celem realizacji zadań wskazanych w ust. 1. nauczyciel zobowiązany jest do dostępności w szkole dla uczniów oraz rodziców uczniów w zależności od wymiaru zatrudnienia:
 - a) 1 godzina zegarowa tygodniowo – nauczyciele zatrudnieni w wymiarze co najmniej $\frac{1}{2}$ obowiązkowego wymiaru zajęć;
 - b) 1 godzina zegarowa w ciągu dwóch tygodni – nauczyciele zatrudnieni w wymiarze niższym niż $\frac{1}{2}$ obowiązkowego wymiaru zajęć;
 - c) w wymiarze ustalonym przez dyrektora szkoły w przypadku nauczycieli zatrudnionych poniżej 6 godzin tygodniowo.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Muzycznych im. F. Chopina w Legnicy
 - b) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli na stanowiskach kierowniczych, nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących i muzycznych, nauczycieli-wychowawców i innych pracowników pedagogicznych – bibliotekarza, psychologa, pedagoga Zespołu Szkół Muzycznych im. F. Chopina w Legnicy,
 - c) szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Muzycznych im. F. Chopina w Legnicy,
 - d) konsultacjach - należy przez to rozumieć dostępność nauczyciela.

Plan dostępności

1. Do 10 września każdego roku szkolnego nauczyciele informują dyrektora o terminie i miejscu swojej dostępności, zgodnie z § 1 ust.2. Termin dostępności nie może pokrywać się z planowymi lekcjami uczniów.
2. Ze względu na swój cel godziny dostępności powinny być ustalone w taki sposób, aby uczniowie i rodzice mogli realnie korzystać z konsultacji.
3. W przypadku niedopasowania godzin dostępności do możliwości uczniów i rodziców wyznaczone terminy mogą ulegać zmianie w trakcie roku szkolnego.
4. Na podstawie informacji o których mowa w ust.1 powstaje plan konsultacji nauczycieli, który zawiera: imię i nazwisko nauczyciela, przedmiot/funkcję, dzień tygodnia, godzinę dostępności oraz salę.
5. Dyrektor zatwierdza plan dostępności nauczycieli nie później niż do 15 września i publikuje go na stronie internetowej szkoły.
6. W sytuacji zmiany planu lekcji, plan konsultacji nauczycieli może ulec zmianie. Zaktualizowany plan dyrektor publikuje na stronie szkoły bez zbędnej zwłoki po ustaleniu potrzebnych zmian.
7. Dostępność obowiązuje wszystkich nauczycieli zatrudnionych w szkole.

Zasady konsultacji

1. Nauczyciel w trakcie godziny dostępności odpowiednio do potrzeb:
 - a) prowadzi konsultacje dla uczniów – wskazane wcześniejsze umówienie się,
 - b) prowadzi konsultacje dla rodziców – wskazane wcześniejsze umówienia się.

2. Nauczyciel obowiązany jest poinformować uczniów o ustalonym terminie konsultacji na najbliższej lekcji po zatwierdzeniu planu dostępności oraz o konieczności wcześniejszego umówienia się ucznia i rodzica na konsultacje.
3. Wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować do 20 września, poprzez dziennik elektroniczny, rodziców uczniów o planie dostępności nauczycieli i miejscu jego umieszczenia oraz o potrzebie umawiania się rodziców.
4. Rodzice na konsultacje umawiają się za pośrednictwem poczty dziennika elektronicznego Mobireg.
5. Nauczyciele są zobowiązani do odbierania poczty Mobireg w dniach swojej pracy w danej szkole oraz w dniu poprzedzającym.
6. Nauczyciel zobowiązany jest odpowiedzieć na zapytanie odnośnie terminu konsultacji bez zbędnej zwłoki po odczytaniu wiadomości.
7. W trakcie konsultacji dla uczniów nauczyciel może:
 - a) przygotowywać uczniów do konkursów przedmiotowych,
 - b) wspomagać uczniów mających trudności w uczeniu się,
 - c) wyjaśniać uczniom kwestie omawiane na prowadzonej przez siebie lekcji, z których zrozumieniem mieli trudności,
 - d) prowadzić poprawy sprawdzianów, zaliczenia sprawdzianów, jeśli uczeń nie był obecny sprawdzianie – zawsze po wcześniejszym umówieniu się ucznia z nauczycielem.
8. Czas przeznaczony na konsultacje nie może być czasem prowadzenia przez nauczyciela dodatkowej godziny zajęć.
9. Czas przeznaczony na godziny dostępności nie może być czasem na realizację zastępstw za nieobecnego nauczyciela.
10. W przypadku braku możliwości zapewnienia swojej dostępności w danym tygodniu zgodnie z harmonogramem konsultacji nauczyciel zobowiązany jest zgłosić ten fakt dyrektorowi szkoły lub osobie go zastępującej i poinformować zainteresowanych o swojej nieobecności oraz zapewnić dostępność w innym uzgodnionym z zainteresowanymi (rodzicami lub uczniami) terminie.
11. Jeśli nauczyciel jest nieobecny w godzinach dostępności z powodów usprawiedliwionych to informuje o tym poprzez moduł Ogłoszenia w dzienniku Mobireg
12. W tygodniach, w których przypada spotkanie z rodzicami (wywiadówki, konsultacje ogólnoszkolne), organizowanie konsultacji dla uczniów nie jest obowiązkowe, a obowiązek dostępności wypełnia czas przeznaczony na konsultacje dla rodziców.
13. Nauczyciel prowadzi ewidencję konsultacji w tabeli wg wzoru: data spotkania/imię i nazwisko ucznia/rodzica/tematyka/. Dokumentowanie konsultacji jest uzasadnione względami bezpieczeństwa. Dyrektor ma prawo wglądu do prowadzonej przez nauczyciela ewidencji.
14. Nauczyciel obowiązany jest zapewnić swoją dostępność także w okresie zawieszenia zajęć zgodnie z art. 125a ustawy Prawo oświatowe i realizować konsultacje z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wskazanych w statucie szkoły.
15. W trakcie swojej dostępności nauczyciel zobowiązany jest do zapewnienia uczniom bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Postanowienia końcowe

1. Niezgłoszona i nieusprawiedliwiona nieobecność nauczyciela w szkole w trakcie obowiązkowej dostępności jest naruszeniem przepisów BHP i dyscypliny pracy.
2. W nieuregulowanych powyższym regulaminem sprawach o rozstrzygnięciach decyduje dyrektor szkoły.