STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ MUZYCZNYCH W LEGNICY

Tekst ujednolicony

LEGNICA 2015

PODSTAWY PRAWNE

1.Uchwała nr XXVI/190/96 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 29.04.1996r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Muzycznych w Legnicy.

2 Ustawa z dnia 7 września 1991r.o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 ze zm.).

3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zm.).

4. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne ONZ dnia 20 listopada 1989r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz.526 ze zm.).

5. Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 6 kwietnia 2004r. w sprawie organizacji roku szkolnego w publicznych szkołach i placówkach artystycznych

6. Rozporządzenie MKiDN z dnia 5 listopada 2014r. w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych.

7. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6 sierpnia 2015r. w sprawie typów szkół artystycznych publicznych i niepublicznych

8.Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 24 sierpnia 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych.

9. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 maja 2014r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.

10. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 lipca 2014r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego w publicznych szkołach artystycznych.

11. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego w publicznych szkołach artystycznych.

12. Rozporządzenie MEN z dnia 23 grudnia 2008r. w sprawie podstaw programowych wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009r. Nr 4, poz.17).

13. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 maja 2014r. w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.

14. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.

15. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 25 marca 2010r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki w szkołach artystycznych nierealizujących kształcenia ogólnego.

16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 grudnia 2001r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki [indywidualny tok – szkoły z pionem ogólnym].

17. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 24 sierpnia 2011r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne szkoły i placówki artystyczne dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

18. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 marca 2012r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych szkół i placówek artystycznych.

19. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 25 lutego 2011r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkołach artystycznych programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników dla szkół artystycznych.

20. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 10 lutego 2015r. w sprawie dopuszczania do użytku szkolnego podręczników do kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego.

21. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

22. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

23. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008r. w sprawie sposobu i trybu organizowania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. Nr 175, poz.1086).

24. Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. z 2010r. Nr 228, poz.1490).

DZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział 1
Informacje o Zespole

§ 1.

1. Szkoła nosi nazwę „Zespół Szkół Muzycznych w Legnicy".

2. Szkoła jest publiczną szkołą artystyczną prowadzącą bezpłatne nauczanie w zakresie kształcenia ogólnego i muzycznego na wszystkich etapach edukacji.

§ 2.

1. Zespół Szkół Muzycznych w Legnicy, zwanym dalej Zespołem lub Szkołą tworzą:
   1) Szkoła Muzyczna I stopnia w Legnicy, zwana dalej SM I st.,
   2) Szkoła Muzyczna II stopnia w Legnicy, zwana dalej SM II st.,
   3) Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I st. w Legnicy, zwana dalej OSM I st.,
   4) Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna II st. w Legnicy, zwana dalej OSM II st.

2. Szkoła prowadzi edukację muzyczną na wydziale:
   1) instrumentalnym – w OSM i SM I-go i II-go stopnia,
   2) muzykowania zespołowego – OSM i SM I st.
   3) wokalnym - w SM II-go st.

3. W Zespole funkcjonuje oddział przedszkolny dla dzieci realizujących roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego.

4. Szkoły Zespołu wymienione w ust.1 integrują: wspólne kierownictwo, rada pedagogiczna, pracownicy administracji i obsługi, siedziba, baza materialna, plan finansowy, przedsięwzięcia edukacyjne i artystyczne

§ 3.

1. Zespół jest jednostką budżetową.

2. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Legnica.

3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny w zakresie kształcenia muzycznego jest Centrum Edukacji Artystycznej.

4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny w zakresie kształcenia ogólnego jest Dolnośląski Kurator Oświaty we Wrocławiu.

§ 4.

1. Siedziba szkoły mieści się w Legnicy przy ul. Chojnowskiej 2.

2. Zajęcia dydaktyczne prowadzone są:
   1) w budynku Akademii Rycerskiej, przy ul. Chojnowskiej 2 w Legnicy,
   2) w budynku przy ul. Roosevelta 26 w Legnicy.

§ 5.

1. **W Szkole Muzycznej I stopnia** nauka prowadzona jest
   1) w cyklu 6-letnim:
      a) od klasy I w specjalnościach: fortepian, gitara, skrzypce, akordeon, wiolonczela, kontrabas, flet, obój, klarnet, saksofon, fagot, trąbka, waltornia, puzon, perkusja i w zakresie przedmiotów ogólnomuzycznych,
      b) w klasach IV-VI kontynuacja nauki gry na instrumencie na wydziale instrumentalnym lub wydziale muzykowania zespołowego
   2) w cyklu 4-letnim:
      a) od klasy I w specjalnościach: akordeon, wiolonczela, kontrabas, gitara, flet, obój, klarnet, saksofon, fagot, trąbka, puzon, waltornia, perkusja i w zakresie przedmiotów ogólnomuzycznych,
      b) w klasach III-IV kontynuacja nauki gry instrumencie na wydziale instrumentalnym lub wydziale muzykowania zespołowego.

2. **Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia** jest 6-letnią szkołą artystyczną łączącą kształcenie ogólne w zakresie realizacji podstawy programowej szkoły podstawowej oraz kształcenia muzycznego w zakresie szkoły muzycznej I stopnia:
   a) od klasy I w specjalnościach: fortepian, gitara, skrzypce, akordeon, wiolonczela, kontrabas, flet, obój, klarnet, saksofon, fagot, trąbka, waltornia, puzon, perkusja i w zakresie przedmiotów ogólnomuzycznych,
   b) w klasach IV-VI kontynuacja nauki gry na instrumencie na wydziale instrumentalnym lub wydziale muzykowania zespołowego.

3. W **Szkole Muzycznej II stopnia nauka prowadzona jest**:
   1) w cyklu 6-letnim:
      a) na wydziale instrumentalnym na podbudowie OSM I st. lub SM I st. w specjalnościach: fortepian, organy, akordeon, skrzypce, altówka, wiolonczela, kontrabas, gitara i w zakresie przedmiotów ogólnomuzycznych;
      b) na wydziale instrumentalnym bez konieczności podbudowy OSM I st. lub SM I st. w specjalnościach: flet, obój, klarnet, saksofon, fagot, trąbka, waltornia, puzon, perkusja, kontrabas i w zakresie przedmiotów ogólnomuzycznych;

   2) w cyklu 4-letnim na wydziale wokalnym – w specjalności śpiew solowy i w zakresie przedmiotów ogólnomuzycznych.

4. **Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna II stopnia** jest 6-letnią szkołą artystyczną na podbudowie OSM I st. lub SM I st., łączącą kształcenie ogólne w zakresie gimnazjum i liceum oraz kształcenie muzyczne w zakresie szkoły muzycznej II stopnia - wydziału instrumentalnego w specjalnościach: fortepian, akordeon, skrzypce, altówka, wiolonczela, kontrabas, gitara, flet, obój, klarnet, saksofon, fagot, trąbka, waltornia, puzon, perkusja, organy i w zakresie przedmiotów ogólnomuzycznych.

5. **Oddział przedszkolny**
   1) zapewnia roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego realizując treści podstawy programowej zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 23.12.2008r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. Nr 4 poz. 17)
   2) zapewnia udział w dodatkowych zajęciach umuzykalniających,
   3) zachowuje odrębność programową i organizacyjną.

§ 6.

1. Szkoła Muzyczna I stopnia o sześcioletnim lub czteroletnim cyklu kształcenia daje podstawy wykształcenia muzycznego.
Absolwenci SM I st. uprawnieni są do ubiegania się o przyjęcie do SM II st. lub OSM II st. zgodnie z regulaminem rekrutacji.

2 W Ogólnokształcącej Szkoły Muzyczne I stopnia w ostatnim roku nauki przeprowadza się Sprawdzian klasy VI.
Absolwenci OSM I st. mogą ubiegać się o przyjęcie do SM II st. i szkół oświatowych ponadpodstawowych lub OSM II st. zgodnie z regulaminem rekrutacji.

3. Szkoła Muzyczna II stopnia o sześcioletnim lub czteroletnim cyklu kształcenia w zależności od specjalności kształcenia, umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie muzyk po zdaniu egzaminu dyplomowego;
Absolwenci SM II st. mogą ubiegać się o przyjęcie do Akademii Muzycznych lub innych uczelni o kierunkach muzycznych.

4. W Ogólnokształcącej Szkole Muzycznej II stopnia w klasie III przeprowadza się egzamin gimnazjalny.

1) Ukończenie klasy III OSM II st. jest równoważne ukończeniu gimnazjum i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkół oświatowych ponadgimnazjalnych.
2) Ukończenie klasy III OSM II st. zapewnia możliwość kontynuacji edukacji w zakresie kształcenia ogólnego i muzycznego w OSM II st. w klasach IV - VI, lub edukacji muzycznej w klasach IV – VI w SM II st.

Ukończenie szkoły (kl.VI) umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie muzyk po zdaniu egzaminu dyplomowego, a także uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

Rozdział 2
Cele i zadania zespołu

§ 7.

1. **Cele szkoły określa jej misja:**
„Bogacimy się zdobywając wiedzę ogólną oraz umiejętność rozumienia i tworzenia uniwersalnego języka jakim jest muzyka". Jesteśmy szkołą silnie obecną w środowisku lokalnym, o szerokim nurcie działalności edukacyjnej, harmonijnie realizującą kształcenie ogólne i muzyczne, sprzyjającą artystycznemu rozwojowi osobowości, kształtującą postawy twórcze, poszukujące, wrażliwe na piękno, sztukę, estetykę, świadomie i z chęcią korzystające z dóbr kultury i je współtworzące.

2. **Priorytety szkoły:**

1) wszechstronny rozwój ucznia, kształtowanie interdyscyplinarnych umiejętności oraz sylwetki kreatywnego i odpowiedzialnego za siebie o wysokiej kulturze osobistej człowieka,
2) rozbudzanie i rozwijanie podstawowych zdolności muzycznych,
3) wysoki poziom kształcenia ogólnego i muzycznego,
4) rozwijanie umiejętności w stopniu pozwalającym na czynną działalność zawodową i artystyczną w określonej specjalności,

5) przygotowanie wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki,
6) przygotowanie do aktywnej działalności na rzecz kultury,
7) wyrabianie umiejętności rozumnego wykorzystania uzyskanej wiedzy o życiu codziennym i celowe spożytkowanie zainteresowań i uzdolnień w kierunku własnego rozwoju oraz wyborze dalszej drogi kształcenia,
8) przygotowanie do wypełniania obowiązków świadomych obywateli, którzy swoją postawą i twórczym wysiłkiem pomnażać będą dorobek ojczyzny, wpływać na polepszenie bytu narodu, umacniać rangę i znaczenie naszego państwa w świecie,
9) wychowanie do tolerancji, pokory, uczciwości, pracowitości i wzajemnego szacunku,
10) budowanie poczucia bezpieczeństwa i satysfakcji z wyboru szkoły.

3. **Podstawą realizacji misji jest:**
1) tworzenie wizerunku ucznia poprzez:
   a) rozwijanie zdolności poznawczych, zainteresowań i uzdolnień, w tym muzycznych,
   b) działania promujące uczniów i szkołę w środowisku lokalnym, w kraju i poza jego granicami,
   c) kształtowanie wartościowych cechy woli i charakteru jak godność, uczciwość, samodzielność, wytrwałość, obowiązkowość, systematyczność i wrażliwość,
   d) opanowanie niezbędnych umiejętności jak planowanie i organizowanie nauki, pracy i wypoczynku oraz uczestnictwo w pracy zespołowej, korzystanie z różnych źródeł informacji,
   e) przygotowanie do samokształcenia, samokontroli i samooceny efektów pracy,
   f) kształtowanie świadomości znaczenia nauki, postępu technicznego i rozwoju cywilizacji,
   g) stwarzanie możliwość nabywania niezbędnego doświadczenia czynnego uczestnictwa w życiu społeczności szkolnej, samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych, rodziny i środowiska,
   h) działania pozwalające doceniać wartości własnego życia i zdrowia oraz przeciwstawiania się wszelkim przejawom demoralizacji i patologii społecznej.
2) tworzenie sprzyjających warunków edukacyjnych:
   a) kadra pedagogiczna zatrudniona zgodnie z kwalifikacjami, ustawicznie doskonaląca warsztat pracy nauczyciela, kreatywna, twórcza, aktywnie uczestnicząca razem z uczniami w życiu szkoły,
   b) świadomość specyfiki szkoły przez całe środowisko szkolne - systemu kształcenia, form pracy z uczniami, potrzeb i oczekiwań uczniów i rodziców,
   c) organizacja pracy szkoły, z uwzględnieniem współpracy nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących i muzycznych, umiejętności pracy zespołowej nauczycieli,
   d) dobrej jakości zaplecze instrumentalne, dobre warunki lokalowe i wyposażenie sal lekcyjnych,
   e) bezpieczeństwo uczniów w szkole i jej otoczeniu,
   f) oferta szkoły wspomagająca rozwój muzyczny i ogólny uczniów,
   g) indywidualizacja procesu nauczania,
   h) ewaluacja działań dydaktyczno – wychowawczych szkoły,
   i) współpraca z rodzicami na wszystkich poziomach kształcenia:
      - wspomaganie wychowawczej roli rodziny,

- uznawanie praw rodziców do religijnego wychowania dzieci - nauczanie religii,
- respektowanie chrześcijańskiego systemu wartości - za podstawę przyjęcie uniwersalnych zasad etyki,
-umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

j) działalność muzyczna w środowisku lokalnym, w kraju i poza jego granicami.

§ 8.

1. Celem Zespołu w zakresie kształcenia muzycznego w OSM I st. i SM I st. jest rozbudzanie i rozwijanie zdolności muzycznych uczniów i przygotowanie do podjęcia nauki w szkołach muzycznych II stopnia, a w szczególności:

1) zainteresowanie ucznia muzyką,
2) rozbudzanie zamiłowania do muzyki,
3) rozwijanie uzdolnień muzycznych ucznia w sposób dostosowany do jego wieku i predyspozycji,
4) nauczanie podstaw gry na instrumencie,
5) rozwijanie umiejętności technicznych i interpretacyjnych,
6) nauczanie zasad notacji w stopniu umożliwiającym samodzielne odczytywanie zapisu nutowego,
7) przygotowanie do samodzielnego opracowywania krótkich i łatwych utworów,
8) wdrożenie do systematycznego i świadomego ćwiczenia,
9) rozwijanie naturalnej potrzeby ekspresji twórczej ucznia i kształcenie wyobraźni artystycznej,
10) rozwijanie umiejętności muzykowania zespołowego,
11) przygotowanie ucznia do publicznych występów estradowych, zachęcanie do aktywnego uczestnictwa w życiu muzycznym,
12) zapoznanie ucznia z podstawową wiedzą o muzyce,
13) kształtowanie wrażliwości estetycznej i poczucia piękna,
14) przygotowanie absolwentów do kształcenia w szkole muzycznej II stopnia.

2. Celem Zespołu w zakresie kształcenia muzycznego w OSM II st. i SM II st. jest rozwijanie zdolności i umiejętności muzycznych uczniów w stopniu pozwalającym na czynną działalność zawodową, przygotowanie uczniów do podjęcia studiów muzycznych, przygotowanie uczniów do aktywnej działalności na rzecz kultury muzycznej, a w szczególności:

1) rozwijanie wirtuozowskich elementów techniki,
2) doskonalenie umiejętności samodzielnego interpretowania utworów zgodnie z kanonami stylu i formy muzycznej,
3) doskonalenie nauki samodzielnego opracowywania wykonywanych utworów i umiejętności rozwiązywania problemów,
4) rozwijanie pamięci muzycznej i opanowania estradowego,
5) nabywanie wiedzy i umiejętności w zakresie przedmiotów ogólnomuzycznych,
6) doskonalenie umiejętności sprawnego czytania a vista,
7) pogłębienie umiejętności muzykowania zespołowego,
8) rozwijanie umiejętności pracy w dużym zespole wykonawczym (chór, orkiestra),
9) rozwijanie umiejętności przygotowywania fragmentów partii orkiestrowych,
10) przygotowanie do podjęcia studiów muzycznych oraz do czynnego uczestnictwa w życiu muzycznym.

3. Cele określone w ust.1 i 2, Zespół realizuje poprzez:
1) prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie przedmiotów objętych szkolnym planem nauczania,
2) organizowanie dorocznych koncertów prezentujących dorobek poszczególnych klas (specjalności), uczniów,
3) organizowanie i współorganizowanie koncertów i innych imprez o charakterze edukacyjnym i artystycznym we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego, instytucjami kultury, szkołami i uczelniami oraz innymi organizacjami działającymi na rzecz kultury, oświaty i wychowania,
4) uczestniczenie uczniów w przesłuchaniach, festiwalach i konkursach.

§ 9.

1. **Zadania dydaktyczne realizowane są poprzez:**
1) organizację procesu kształcenia ogólnego i muzycznego,
2) dobór programów nauczania i podręczników szkolnych w zakresie kształcenia ogólnego i muzycznego,
3) zapewnienie uczniom dostępu do biblioteki szkolnej i środków dydaktycznych,
4) tworzenie bazy dydaktycznej do nauczania poszczególnych przedmiotów ogólnokształcących i muzycznych,
5) prowadzenie zajęć lekcyjnych metodami aktywizującymi ucznia w zakresie przedmiotów ogólnokształcących i muzycznych,
6) stwarzanie sytuacji umożliwiających uczniom wykorzystanie zdobytej wiedzy i umiejętności w praktycznym działaniu,
7) wspomaganie rozwoju indywidualnych zainteresowań i zdolności uczniów w formie zajęć nadobowiązkowych, działalności konkursowej i koncertowej, pozyskiwania stypendiów,
8) prezentowanie osiągnięć uczniów w Zespole, w placówkach oświatowych, kulturalnych, instytucjach na terenie miasta i regionu.

§ 10.

1. Zadania wychowawcze realizowane są poprzez:
1) tematykę zajęć lekcyjnych z wychowawcą klasy,
2) postawy nauczycieli, wychowawców i wszystkich pracowników szkoły,
3) wykorzystywanie odpowiednich treści i sytuacji szkolnych, lekcyjnych w trakcie procesu nauczania,
4) organizację apeli tematycznych, prelekcji, spotkań z autorytetami różnych dziedzin, przedstawicielami wybranych instytucji,
5) organizację uroczystości szkolnych i tworzenie tradycji szkolnych,
6) współpracę z rodzicami,
7) udział uczniów w akcjach charytatywnych, działalności koncertowej na rzecz instytucji i osób potrzebujących,
8) działalność koncertową dla środowiska lokalnego - Miasta Legnicy i okolic.

2. W zakresie kształtowania postaw patriotycznych, respektowania norm etycznych, nabywania kompetencji społecznych Zespół realizuje cele poprzez:
1) wpajanie miłości do Ojczyzny, poszanowania Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, godła i symboli narodowych, poznawanie przeszłości i teraźniejszości kraju, budzenie szacunku dla postępowych tradycji narodu polskiego i jego kultury, literatury i języka przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata,

2) przygotowanie uczniów do współuczestnictwa w życiu kraju, kształtowanie odpowiedzialności za jego losy i pomyślną przyszłość, pobudzenie do myślenia w kategoriach nierozerwalności interesów państwa i narodu, poszanowanie prawa i konieczności umacniania państwa jako organizatora życia narodu,
3) wychowanie dla pokoju,
4) kształtowanie umiejętności stosowania zasad współżycia społecznego, zaangażowania, tolerancji, życzliwości i rzetelności w kontaktach z ludźmi, wrażliwość na sprawy innych,
5) przygotowanie do życia w społeczeństwie, rodzinie, szkole i środowisku, nabywanie umiejętności spełniania powinności wzorowego ucznia, dobrego kolegi, odpowiedniego członka rodziny, pracownika, wzorowego obywatela,
6) wychowanie przez pracę, ukazywanie jej wartości, kształtowanie szacunku do pracy i ludzi ją wykonujących,
7) przygotowanie do aktywnego i twórczego uczestnictwa w kulturze, upowszechnianie dorobku kultury narodowej i światowej, kształtowanie wrażliwości na piękno, wzbogacanie doznań i potrzeb estetycznych, dbałość o czystość i piękno języka ojczystego oraz rozwijanie własnych uzdolnień artystycznych,
8) włączanie uczniów do działań służących ochronie przyrody, uświadamianie roli i zadań człowieka w kształtowaniu środowiska,
9) rozwijanie kultury i sprawności fizycznej, odporności i wytrzymałości uczniów, kształtowanie nawyków uprawiania sportu, turystyki i innych form aktywnego wypoczynku.

§ 11.

1. **Zadania opiekuńcze realizowane są poprzez:**
   1) wdrażanie zasad bezpiecznego zachowania się,
   2) organizowanie śródlekcyjnych dyżurów nauczycieli w budynku Akademii Rycerskiej,
   3) reagowanie wszystkich pracowników szkoły na dostrzeżone sytuacje stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
   4) reagowanie środowiska szkolnego na osoby postronne przebywające na terenie szkoły,
   5) reagowanie i zgłaszanie wszystkich dostrzeżonych na terenie szkoły zdarzeń noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów,
   6) zapewnienie opieki w trakcie organizowanych w szkole posiłków,
   7) udzielanie uczniom mającym trudną sytuację materialną lub dotkniętych wypadkami losowymi doraźnej pomocy finansowej,
   8) umożliwianie wypożyczania instrumentów na potrzeby edukacyjne w zakresie nauki gry na instrumencie w ZSMuz,
   9) możliwość korzystania z sal ćwiczeniowych na zasadach określonych zarządzeniem dyrektora zespołu,
   10) opracowanie i wdrożenie Regulaminów i Procedur w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć, przerw, w drodze do sal gimnastycznych, na wycieczkach pieszych i autokarowych, wyjazdach na konkursy kursy, warsztaty, przesłuchania,
   11) stały kontakt z rodzicami umożliwiający rozpoznanie i udzielanie uczniom właściwej pomocy,
   12) współpracę z pielęgniarką szkolną i psychologiem szkolnym,
   13) propagowanie zdrowego stylu życia i dbania o higienę osobistą.

§ 12.

1. **W zakresie edukacji przedszkolnej cele realizowane są poprzez:**
   1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
   2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych;
   3) wdrażanie dzieci do utrzymywaniu ładu i porządku;
   4) wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
   5) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
   6) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
   7) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
   8) wychowanie przez sztukę - dziecko widzem i aktorem;
   9) wychowanie przez sztukę - muzyka i śpiew, pląsy i taniec;
   10) wychowanie przez sztukę - różne formy plastyczne;
   11) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
   12) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
   13) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
   14) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
   15) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania. „Wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.”

§ 13.

1. **Cele i zadania szkoła realizuje w formach:**
   1) zajęć indywidualnych w zakresie gry na instrumencie,
   2) zajęć zespołowych - zespoły instrumentalne, kameralne, orkiestry, chóry,
   3) zajęć grupowych ogólnokształcących i ogólnomuzycznych,
   4) zajęć korekcyjno-kompensacyjnych,
   5) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
   6) zajęć dodatkowych - pozalekcyjnych,
   7) działalności koncertowej, konkursowej, warsztatowej,
   8) wolontariatu,
   9) współpracy ze szkołami artystycznymi, instytucjami kulturalno-oświatowymi, szkołami i przedszkolami Miasta Legnicy.

§ 14.

1. **Cele i zadania Zespół realizuje poprzez współpracę z rodzicami.**
   1) Rodzice i nauczyciele szkoły współdziałają w sprawach wychowania i kształcenia uczniów. Dla realizacji tego celu, rodzice mają prawo do:
      a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole;
      b) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania zawartych w WSO i PSO;
      c) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
      d) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;

e) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły wszystkim organom szkoły.

2) Podstawą właściwie rozumianej współpracy jest

a) systematyczna wymiana informacji;

b) współdziałanie w realizacji Programu Wychowawczego Szkoły i Programu Profilaktyki Szkoły;

c) aktywne uczestniczenie w życiu Szkoły.

§ 15.

1. **Cele i zadania Zespół realizuje współpracując z instytucjami środowiska lokalnego i muzycznego.**

1) Szkoła współpracuje z samorządem terytorialnym poprzez:

a) uzyskiwanie honorowego patronatu władz samorządowych dla przedsięwzięć szkolnych;

b) uczestniczenie przedstawicieli władzy w życiu szkoły;

c) uzyskiwanie stypendiów artystycznych i naukowych dla uczniów;

d) udział szkoły w uroczystościach i wydarzeniach miejskich.

2) Szkoła współpraca z instytucjami artystycznymi – (Akademia Muzyczne, Filharmonie, szkoły muzyczne i inne organizacje) poprzez:

a) wspólne działania artystyczne uczniów;

b) organizowanie warsztatów i koncertów;

c) przeprowadzanie lekcji otwartych i pokazowych;

d) spotkania z konsultantami, metodykami,

e) organizowanie sesji naukowych i wykładów;

f) organizowanie konkursów w zakresie przedmiotów praktycznych i teoretycznych.

3) Szkoła współpracuje z instytucjami kulturalnymi – Muzeum Miedzi w Legnicy, Legnickie Centrum Kultury, Młodzieżowe Centrum Kultury, Domy kultury Miasta Legnicy, Teatr im. H.Modrzejewskiej w Legnicy poprzez działalność koncertową i konkursową.

4) Szkoła współpracuje ze szkołami oświatowymi, przedszkolami i organizacjami wspomagającymi dzieci i osoby potrzebujące poprzez audycje muzyczne, koncerty, akcje charytatywne, działalność wolontariatu szkolnego.

DZIAŁ II
ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM

Rozdział 1
Zagadnienia podstawowe

§ 16.

1. Organami Zespołu są:

1) Dyrektor Zespołu,

2) Rada Pedagogiczna,

3) Rada Rodziców,

4) Samorząd Uczniowski.

Rozdział 2
Dyrektor Zespołu

§ 17.

1. W zakresie podstawowej działalności Zespołu dyrektor:
   1) kieruje działalnością zespołu i reprezentuje go na zewnątrz,
   2) sprawuje nadzór pedagogiczny w zakresie dydaktyki, wychowania i opieki, jednocześnie stwarzając warunki do harmonijnego psychofizycznego rozwoju uczniów,
   3) zapewnia uczniom pomoc psychologiczno – pedagogiczną zgodnie z ich potrzebami,
   4) wspomaga edukację dzieci i młodzieży mniejszości narodowych i stwarza warunki umożliwiające podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, religijnej,
   5) tworzy warunki dla realizacji podstawy programowej w kontekście Konwencji Praw Dziecka, Praw Człowieka,
   6) przewodniczy radzie pedagogicznej i realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących lub wstrzymuje ich wykonanie jeżeli są niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa,
   7) przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje z działalności szkoły,
   8) zwalnia uczniów z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, plastyki, techniki, informatyki, chóru, drugiego języka obcego w oparciu o opinie i orzeczenia PPP oraz zwolnienia lekarskie,
   9) podejmuje decyzje po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej o indywidualnym programie lub indywidualnym toku nauki ucznia,
   10) tworzy warunki do samorządności uczniów, współpracuje z SU,
   11) określa warunki organizacji posiłków dla uczniów w szkole,
   12) powołuje komisje i określa terminy egzaminów promocyjnych, końcowych, klasyfikacyjnych, poprawkowych, dyplomowych,
   13) powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną i ostatecznie decyduje o przyjęciu uczniów do klas pierwszych i dzieci do oddziału przedszkolnego zgodnie z regulaminem rekrutacji,
   14) zawiadamia do 30 września każdego roku szkolnego dyrektora szkoły w obwodzie o realizacji obowiązku szkolnego i obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego uczniów/dzieci przyjętych do Zespołu,
   15) określa w porozumieniu z radą rodziców wzór stroju szkolnego,
   16) egzekwuje przestrzeganie przez środowisko szkolne postanowień Statutu Zespołu.

2. W zakresie spraw organizacyjnych dyrektor:
   1) opracowuje arkusz organizacyjny zespołu w terminie do 30 kwietnia,
   2) podaje do publicznej wiadomości, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i rady pedagogicznej Szkolny Zestaw Podręczników na kolejny rok szkolny,
   3) określa zasady wypożyczania bezpłatnych podręczników i materiałów edukacyjnych w zakresie kształcenia ogólnego,
   4) dopuszcza po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej do użytku szkolnego programy nauczania zaproponowane przez nauczycieli w formie Szkolnego Zestawu Programów Nauczania,

5) określa w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w terminie do 30 września,
6) odwołuje w porozumieniu z organem prowadzącym zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w sytuacjach zagrożenia zdrowia uczniów,
7) organizuje i przeprowadza Sprawdzian kl. VI,
8) organizuje i przeprowadza Egzamin gimnazjalny,
9) organizuje i przeprowadza Egzamin maturalny,
10) organizuje i przeprowadza Egzamin dyplomowy,
11) przygotowuje projekt Planu Pracy Zespołu,
12) opracowuje Plan Finansowy zespołu i realizuje go zgodnie z przepisami określającymi zasady gospodarki finansowej.

3. W zakresie spraw administracyjno - gospodarczych dyrektor:
1) dokonuje co najmniej raz w roku kontroli warunków bhp w szkole i wokół niej oraz określa kierunki poprawy tych warunków,
2) podejmuje działania zapewniające uczniom i nauczycielom bezpieczeństwo w trakcie zajęć lekcyjnych i w trakcie przebywania na terenie obiektów zespołu,
3) dba o wyposażenie zespołu w sprzęt szkolny i środki dydaktyczne,
4) organizuje prace konserwacyjno-remontowe oraz powołuje komisje przetargowe,
5) powołuje komisję w celu dokonania inwentaryzacji majątku szkoły,
6) egzekwuje przestrzeganie przez wszystkich pracowników szkoły ustalonego porządku pracy oraz dbałości o estetykę i czystość,
7) działa w zakresie przestrzegania przez uczniów i pracowników zespołu przyjętych ustaleń, zasad, wymagań regulaminowych, zakresów czynności, dla utrzymania porządku i estetyki szkoły,
8) współpracuje ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w sprawie organizacji praktyk studenckich,
9) zapewnia funkcjonowanie adekwatnej skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej.

4. W zakresie zadań dotyczących nauczycieli i innymi pracowników zespołu dyrektor:
1) podejmuje decyzje w zakresie zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników zespołu,
2) przydziela nauczycielom stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatne zajęcia dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńcze,
3) określa zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na stanowiskach pracy,
4) powierza i odwołuje z funkcji wicedyrektora i kierownika sekcji, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej,
5) powołuje spośród nauczycieli zatrudnionych w szkole zespoły przedmiotowe, problemowo-zadaniowe i zespoły d/s pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
6) przyznaje nagrody oraz podejmuje decyzje w zakresie konsekwencji służbowych wobec winnych zaniedbań i uchybień w pracy,
7) występuje z wnioskami, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników zespołu,
8) przyznaje dodatek motywacyjny nauczycielom w oparciu o kryteria wskazane przez organ prowadzący szkołę,
9) umożliwia rozwój zawodowy nauczyciela stażysty zgodnie z zatwierdzonym Planem Rozwoju Zawodowego i dokonuje oceny dorobku zawodowego za okres stażu,

10) przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne i wydaje decyzje o nadaniu nauczycielowi stopnia awansu nauczyciela kontraktowego,
11) realizuje zadania związane z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie zgodnie z odrębnymi przepisami,
12) dokonuje oceny pracowników administracji zgodnie z odrębnymi przepisami,
13) udziela urlopów, wydaje świadectwa pracy i opinie wszystkim pracownikom szkoły,
14) nadzoruje prawidłowe prowadzenie, przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji Zespołu,
15) dba o autorytet członków rady pedagogicznej, obronę praw i godności nauczyciela,
16) współpracuje z zakładowymi organizacjami związkowymi zgodnie z odrębnymi przepisami,
17) administruje ZFŚS zgodnie z jego Regulaminem,
18) podejmuje decyzję po uzyskaniu opinii rady rodziców i rady pedagogicznej o działalności w zespole stowarzyszenia lub organizacji, których statutowym celem jest działalność wychowawcza, opiekuńcza, wzbogacanie form działalności dydaktycznej,
19) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.

Rozdział 3
Rada Pedagogiczna

§ 18.

1. **Rada pedagogiczna** jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji jej statutowych zadań, dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole oraz bibliotekarz i psycholog szkolny.

3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Zespołu.

4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem rady pedagogicznej.

5. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego (za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej), w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji (w szczególności organizacji harcerskich), których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

6. **Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należą w szczególności:**
1) zatwierdzanie planów pracy szkoły, Programu Wychowawczego Szkoły i Profilaktyki Szkoły,
2) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów,
3) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole,
5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu,
6) opracowanie i uchwalenie Regulaminu swojej działalności,

7) przygotowanie i uchwalenie Statutu Zespołu i wprowadzanie zmian do statutu Zespołu.

7**. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności**:

1) organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
2) dopuszczenie do użytku w Zespole Szkolnego Zestawu Programów Nauczania,
3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
4) wniosek kuratora oświaty o nagrodę dla dyrektora,
5) wnioski dyrektora o zatwierdzenie kandydatury ucznia o przyznanie Stypendium Prezesa Rady Ministrów, MKiDN, Prezydenta Miasta Legnicy,
6) propozycje dyrektora szkoły w sprawach odwoływania i powoływania na stanowiska kierownicze,
7) pracę dyrektora przy ustalaniu oceny jego pracy,
8) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
9) projekt planu finansowego Zespołu,
10) wniosek o indywidualny program lub tok nauczania ucznia,
11) Program Wychowawczy Zespołu,
12) Program Profilaktyki Zespołu.

8. Rada Pedagogiczna zwraca się do Rady Rodziców o wydanie pisemnych opinii dotyczących:
   1) Programu Profilaktyki Szkoły
   2) Programu Wychowawczego Szkoły,
   3) Planu Pracy Szkoły,
   4) Innowacji i eksperymentów pedagogicznych.

9. Rada Pedagogiczna wykonując zadania może zasięgnąć opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego w sprawach:
   1) występowania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Zespołu, oceny bądź odwołania dyrektora Zespołu lub innego nauczyciela zatrudnionego w Zespole,
   2) oceny sytuacji oraz stanu Zespołu, w szczególności prowadzenia zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
   3) planu pracy Zespołu, projektów innowacyjnych i eksperymentów pedagogicznych oraz innych istotnych dla Zespołu,
   4) skreślenia ucznia z listy uczniów Zespołu.

10. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

11. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego Zespół albo 1/3 składu członków rady pedagogicznej.

12. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

13. Uczestnicy posiedzeń rady pedagogicznej zobowiązani są do zachowania tajemnicy poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

14. Zebrania rady pedagogicznej w zespole są protokołowane, przechowywane w formie elektronicznej i drukowane zgodnie z instrukcją protokołowania rad pedagogicznych.

Rozdział 4
Rada Rodziców

§ 19.

1. Rada Rodziców Zespołu stanowi reprezentację wszystkich rodziców Zespołu i oddziału przedszkolnego.

2. Zasady tworzenia Rad Rodziców określa ustawa o systemie oświaty.

3. W skład Rady Rodziców wchodzą przewodniczący rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

4. W wyborach, o których mowa w ust.3 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

5. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

6. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu, oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców.

7. Rada Rodziców może występować do dyrektora Zespołu i innych organów szkoły, a także do organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.

8. Rada rodziców nie posiada kompetencji do współzarządzania szkołą.

9. W celu wspierania działalności statutowej Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

10. Zasady wydatkowania funduszy określa Regulamin uwzględniając w szczególności:
    1) dofinansowywanie udziału uczniów w przesłuchaniach, konkursach, kursach, seminariach i konsultacjach,
    2) dofinansowanie wyjazdów uczniów na wycieczki o charakterze dydaktyczno - wychowawczym, takich jak wyjazdy zespołów szkolnych, udział w koncertach, spektaklach operowych i teatralnych, festiwalach i konkursach,
    3) zakup nagród dla wyróżniających się uczniów,
    4) zakup instrumentów muzycznych i innych pomocy naukowych,
    5) dofinansowywanie wymiany zagranicznej,
    6) pomoc socjalną dla uczniów.

11. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
    1) opiniowanie Programu Wychowawczego Szkoły i Programu Profilaktyki Szkoły,
    2) opiniowanie planu pracy szkoły, projektów innowacyjnych i eksperymentów,
    3) opiniowanie propozycji planu finansowego szkoły,
    4) opiniowanie programu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
    5) opiniowanie wniosku o podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenia lub inną organizację,

6) opiniowanie wprowadzenia do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych,
7) opiniowanie pracy nauczyciela w ramach oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,
8) wyrażenie zgody na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju i w porozumieniu z dyrektorem i Samorządem Uczniowskim ustalenie jego wzoru lub zniesienie obowiązku noszenia jednolitego stroju,
9) wnioskowanie do dyrektora o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
10) wnioskowanie do organu prowadzącego szkoły o dokonanie oceny pracy dyrektora.

Rozdział 5
Samorząd Uczniowski

§ 20.

1. **Samorząd uczniowski** tworzą wszyscy uczniowie Zespołu.
2. Zasady wybierania i tworzenia samorządu określa regulamin, uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Samorząd jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.
4. Samorząd może przedstawiać dyrektorowi i radzie pedagogicznej Zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów:
   1) prawa do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
   2) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
   3) prawa do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
   4) prawa wydawania i redagowania gazety szkolnej, prawa organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem Zespołu,
   5) opiniowania programu wychowawczego i profilaktyki oraz innych wewnątrzszkolnych dokumentów,
   6) wydawania pisemnej opinii na temat przeniesienia ucznia do innej szkoły (dotyczy OSM I i II st.),
   7) wydawania pisemnej opinii na temat skreślenia ucznia z listy uczniów,
   8) wyrażania opinii w sprawie oceny pracy nauczyciela, jeśli o taką wystąpi dyrektor,
   9) prawa wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
   10) prawa wyboru nauczyciela jako rzecznika praw uczniów.
5. Samorząd uczniowski posiada swojego opiekuna, którego zadania polegają m.in. na:
   1) zapewnieniu, w porozumieniu z dyrektorem Zespołu, warunków organizacyjnych do samodzielnej działalności uczniów,
   2) czuwaniu nad prawidłowym działaniem samorządu,
   3) udzielaniu pomocy w realizacji zadań, w szczególności wymagających udziału nauczycieli i dyrektora Zespołu,

4) informowaniu członków samorządu o uchwałach rady pedagogicznej, dotyczących spraw uczniowskich,
5) umożliwianiu swobodnego kontaktu z innymi organami działającymi na terenie Zespołu w istotnych sprawach uczniowskich.

Rozdział 6
Zasady współdziałania organów Zespołu

§ 21.

1. **Formy współdziałania.**
   1) każdy z organów Zespołu ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji, które szczegółowo określone są w regulaminie każdego z tych organów,
   2) informacje pomiędzy organami Zespołu o podejmowanych działaniach przekazywane są na posiedzeniach poszczególnych organów oraz w formie pisemnej lub elektronicznej.
   3) Dyrektor i Rada Pedagogiczna współpracują z pozostałymi organami Zespołu, tj. Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim przyjmując i rozpatrując wnioski oraz opinie dotyczące działalności Szkoły.
   4) Dyrektor nadzoruje działalność pozostałych organów Zespołu dbając, aby ich postanowienia nie naruszały interesów Szkoły i uczniów.

2. **Tryb rozstrzygania sporów między organami Zespołu.**
   1) Rozstrzyganie wszelkich sporów oraz konfliktów powinno przebiegać zgodnie z zasadą obiektywizmu, partnerstwa, wolności słowa oraz z uwzględnieniem dobra publicznego, a także bez naruszania dóbr osobistych poszczególnych osób.
   2) Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych na terenie Zespołu następuje w drodze negocjacji oraz zawierania porozumień między stronami.
   3) W sytuacji braku porozumienia drogą negocjacji:
      a) strony konfliktu mogą zwrócić się do innego organu Szkoły z prośbą o mediację,
      b) organem rozstrzygającym spór w terminie 14 dni jest Dyrektor Zespołu, o ile sam nie jest stroną sporu,
      c) w przypadku gdy stroną konfliktu jest Dyrektor Zespołu, spór rozstrzyga organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny w ramach swoich kompetencji.

3. **Tryb rozstrzygania sporów między innymi podmiotami w Zespole.**
   1) sytuacje konfliktowe rozwiązywane są w pierwszej kolejności przez zainteresowane strony,
   2) w sytuacji braku porozumienia drogą negocjacji strony konfliktu mogą zwrócić się zachowując odpowiednią kolejność:
      a) do wychowawcy, kierownika sekcji, psychologa szkolnego, wicedyrektorów, dyrektora Zespołu,
      b) do komisji rozjemczej składającej się z dwóch mediatorów powołanych przez każdą ze stron spośród pracowników Szkoły lub Rady Rodziców, przedstawicieli związków zawodowych,
      c) przedstawicieli jednostki nadzorującej - w przypadku sporu pomiędzy dyrektorem, a nauczycielem/rodzicem,

   3) w sytuacji nie rozstrzygnięcia sporu na terenie Zespołu każdy z podmiotów ma prawo zwrócić się do odpowiednich instytucji zgodnie z właściwością sprawy.

DZIAŁ III
KADRA PEDAGOGICZNA I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

Rozdział 1
Informacje podstawowe

§ 22.

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

3. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników Zespołu oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

4. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych podlega ochronie przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1977 – Kodeks Karny.

Rozdział 2
Stanowiska kierownicze

§ 23.

1. W Zespole tworzy się następujące stanowiska kierownicze: wicedyrektora d/s muzycznych, wicedyrektora ds. kształcenia ogólnego, kierowników sekcji, kierownika administracyjno-gospodarczego, głównego księgowego, sekretarza Zespołu.

§ 24.

1**. Do obowiązków wicedyrektora ds. muzycznych należy:**

1) współpraca z Dyrektorem Szkoły w zakresie kierowania Zespołem,
2) reprezentowanie szkoły na zewnątrz w zakresie określonym przez dyrektora szkoły,
3) organizowanie i sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad realizacją procesu dydaktycznego w zakresie przedmiotów muzycznych,
4) bieżąca kontrola przestrzegania realizacji planów pracy szkoły, sekcji, porządku i czasu pracy nauczycieli,
5) organizowanie i nadzorowanie prac zespołów samokształceniowych w ramach pracy sekcji,
6) koordynowanie działań w zakresie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
7) obserwacja zajęć muzycznych w ramach nadzoru pedagogicznego,
8) kontrola dokumentacji nauczycieli przedmiotów muzycznych,
9) opiniowanie pracy nauczycieli muzyków,
10) organizowanie działalności koncertowej i koordynowanie współpracy nauczycieli muzyków w zakresie działalności artystycznej Zespołu,
11) nawiązywanie współpracy z instytucjami artystycznymi i oświatowymi,
12) promocja osiągnięć szkoły,

13) organizowanie zajęć zbiorowych takich jak: chór, orkiestra i zespoły kameralne,
14) udział w egzaminach i przesłuchaniach,
15) zapewnienie warunków stałej współpracy i kontaktów kadry pedagogicznej z rodzicami,
16) organizacja rekrutacji uczniów do Zespołu,
17) współpraca z wicedyrektorem do spraw ogólnokształcących oraz nauczycielami przedmiotów ogólnokształcących,
18) współpraca z kierownikami sekcji,
19) Opracowanie i przedstawienie dwa razy w roku szkolnym, w trakcie plenarnego posiedzenia rady pedagogicznej, sprawozdania i wniosków z zakresu pełnionego nadzoru,
20) wykonywanie innych prac wskazanych przez dyrektora szkoły.

§ 25.

1. **Do obowiązków wicedyrektora ds. kształcenia ogólnego należy:**
   1) współpraca z Dyrektorem szkoły w kierowaniu Zespołem, a w razie nieobecności Dyrektora przejęcie jego obowiązków,
   2) dbałość o właściwą realizację programów nauczania,
   3) koordynowanie działań z zakresu wychowania, opieki i profilaktyki, w tym udział w opracowywaniu programu wychowawczego i profilaktyki szkoły,
   4) kierowanie pracą zespołu wychowawczego, nadzorowanie prac wychowawców klas, świetlicy szkolnej,
   5) przygotowanie tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych,
   6) opracowanie harmonogramu dyżurów nauczycieli na przerwach i kontrola ich przebiegu,
   7) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli z uwzględnieniem właściwej realizacji podstaw programowych,
   8) sprawdzanie rozliczeń godzin ponadwymiarowych nauczycieli,
   9) prowadzenie obserwacji zajęć ogólnokształcących wynikających z planu nadzoru pedagogicznego,
   10) zatwierdzanie rozkładów materiałów/ planów wynikowych nauczycieli,
   11) koordynowanie działań w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli, zespołów samokształceniowych w ramach WDN,
   12) kontrolowanie dokumentacji nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących, wychowawców – dzienniki lekcyjne i pozalekcyjne,
   13) zapewnienie warunków i form kontaktowania się rodziców z nauczycielami,
   14) sprawowanie nadzoru nad uczniami mieszkającymi w internatach,
   15) opracowanie Szkolnego Zestawu Programów Nauczania i Szkolnego Zestawu Podręczników,
   16) wykonywanie czynności koordynatora, związanych z przeprowadzeniem Sprawdzianu kl. VI, Egzaminu gimnazjalnego, egzaminu maturalnego,
   17) współpraca z wicedyrektorem do spraw muzycznych oraz kierownikami sekcji w zakresie organizacji pracy szkoły,
   18) opracowanie i przedstawienie dwa razy w roku, w trakcie plenarnego posiedzenia rady pedagogicznej raportu z pracy pełnionego nadzoru pedagogicznego w zakresie dydaktyki przedmiotów ogólnokształcących i działalności opiekuńczo - wychowawczej,
   19) prowadzenie dokumentacji związanej ze sprawozdawczością z zakresu dydaktyki i działań profilaktyczno - wychowawczych,
   20) wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora szkoły.

§ 26.

1. Do obowiązków kierownika sekcji należy:

1) opracowanie planu pracy sekcji z uwzględnieniem planu pracy szkoły, zadań priorytetowych szkoły oraz nadzór nad jego realizacją,
2) opieka merytoryczna nad nauczycielami sekcji, ze szczególnym uwzględnieniem nauczycieli rozpoczynających pracę zawodową - inicjowanie i organizowanie różnych form doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego,
3) prowadzanie obserwacji zajęć zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego,
4) opiniowanie pracy dydaktycznej nauczycieli, wnioskowanie w sprawie ich doskonalenia zawodowego, nagradzania,
5) nadzorowanie realizacji programów nauczania, stosowania wymagań edukacyjnych,
6) organizowanie koncertów, popisów, prezentacji, audycji i innych form wspomagających proces edukacji i promocji uczniów danej specjalności,
7) organizowanie form sprawdzających wiedzę i umiejętności uczniów - przesłuchań, egzaminów, konkursów szkolnych,
8) organizowanie szkolnych eliminacji uczniów do udziału w konkursach instrumentalnych, Przesłuchań CEA,
9) zgłaszanie kandydatur uczniów do udziału w konkursach, koncertach przesłuchaniach i innych wydarzeniach muzycznych,
10) monitorowanie stosowania obowiązujących zasad oceniania uczniów,
11) otaczanie troską uczniów:
    a) szczególnie uzdolnionych,
    b) uczniów mającym trudności w nauce,
12) współpraca z kierownikami innych sekcji w organizowaniu przedsięwzięć artystycznych Zespołu,
13) inicjowanie form współpracy z odpowiednimi sekcjami innych szkół artystycznych,
14) nawiązywanie kontaktów i współpracy z instytucjami kulturalno-oświatowymi,
15) monitorowanie i wspomaganie współpracy nauczycieli sekcji z rodzicami uczniów,
16) prowadzenie rozmów, udzielanie informacji, rozpatrywanie sporów i konfliktów w których stroną są nauczyciele sekcji, jej uczniowie i rodzice,
17) współpraca z wychowawcami klas i innymi nauczycielami Zespołu oraz psychologiem szkolnym,
18) analiza efektywności nauczania w poszczególnych specjalnościach w ramach sekcji,
19) kontrola systematyczności prowadzenia dokumentacji nauczyciela - dzienników lekcyjnych,
20) kontrola wpisu ocen końcoworocznych do arkuszy ocen uczniów,
21) dokonywanie analizy przyczyn rezygnacji uczniów nauki w ZSMuz,
22) prowadzenie dokumentacji sekcji,
23) sporządzanie śródrocznych i rocznych sprawozdań i wniosków z realizacji planu pracy sekcji,
24) wykonanie innych zadań związanych z pracą dydaktyczno - wychowawczą oraz opiekuńczą zleconych przez Dyrektora Szkoły,

§ 27.

1. **Do obowiązków kierownika gospodarczego** należy dbałość o bazę i środki materialne Zespołu, a w szczególności:
   1) kierowanie pracą obsługi,
   2) dokonywanie stałych, okresowych i doraźnych przeglądów budynków Zespołu pod względem stanu higieniczno-sanitarnego, zabezpieczenia przeciwpożarowego, bezpieczeństwa i higieny pracy,
   3) planowanie i organizowanie zaopatrzenia Zespołu w potrzebny sprzęt, pomoce dydaktyczne, środki czystości,
   4) planowanie i organizowanie remontów obiektów Zespołu, nadzorowanie ich realizacji i rozliczenia kosztów,
   5) opiniowanie pracy podległych mu bezpośrednio pracowników Zespołu, wnioskowanie w sprawach ich premiowania i nagradzania,
   6) odpowiedzialność za:
      a) gospodarkę środkami materiałowymi,
      b) właściwe przygotowanie pomieszczeń Zespołu do zajęć szkolnych,
      c) stan higieniczno-sanitarny szkół, wchodzących w skład Zespołu.

§ 28.

1. **Do obowiązków głównego księgowego** należy całokształt prac związanych z działalnością finansowo-księgową Zespołu, a w szczególności:
   1) kierowanie rachunkowością jednostki budżetowej,
   2) przeprowadzanie kontroli wewnętrznej, polegającej na badaniu legalności i prawidłowości dokumentów:
      a) projektów umów mogących powodować powstanie zobowiązań,
      b) obrotu środkami pieniężnymi bankowymi, rzeczowymi składnikami majątkowymi,
   3) odpowiedzialność za przestrzeganie zasad dyscypliny finansowej w Zespole,
      a) prawidłową gospodarkę środkami budżetowymi oraz pozabudżetowymi środkami specjalnymi,
      b) prowadzenie prawidłowej i oszczędnej gospodarki budżetowej,
   4) nadzorowanie prac związanych z działalnością finansową Zespołu, zlecanych przez dyrektora.

§ 29.

1. **Do obowiązków sekretarza** Zespołu należy prowadzenie spraw uczniowskich, a w szczególności:
   1) prowadzenie prac sekretariatu Zespołu w zakresie spraw uczniowskich - wykazów rejestracji akt, ewidencji druków ścisłego zarachowania (świadectwa szkolne, legitymacje uczniowskie i inne),
   2) prowadzenie księgi wpływu i wyjścia korespondencji, gromadzenie akt spraw w teczkach zgodnie z nomenklaturą,
   3) prowadzenie książki zarządzeń i ogłoszeń, książki doręczeń pism oraz załatwianie bieżącej korespondencji z zakresu swojej działalności,
   4) udzielanie informacji interesantom w zakresie ustalonym przez dyrektora Zespołu,
   5) uaktualnianie rozkładu zajęć nauczycieli przedmiotów indywidualnych i informowanie dyrektora o zaistniałych zmianach spowodowanych ruchem uczniów,

6) prowadzenie i kompletowanie księgi ocen, dokumentacji egzaminacyjnej, dotyczącej ruchu uczniów (przyjęcia, wpisywania, ewidencja spełnienia obowiązku szkolnego i innych),
7) sporządzanie statystyki i sprawozdań (z wyjątkiem finansowych i pracowniczych),
8) wykonywanie, w przypadkach koniecznych, innych prac administracyjnych, zleconych przez dyrektora.

Rozdział 3
Nauczyciele - zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności

§ 30.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za wyniki i jakość tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Nauczyciel podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu lub jego obowiązkom.

§ 31.

1. **Zakres obowiązków nauczyciela obejmuje:**
   1) uczestnictwo w posiedzeniach rady pedagogicznej, przesłuchaniach, koncertach uczniów,
   2) zachowanie tajemnicy rad pedagogicznych,
   3) uczestnictwo w pracach zespołów przedmiotowych, samokształceniowych, zadaniowych, pracach sekcji,
   4) złożenie Dyrektorowi Zespołu wniosków w terminie do 31 maja o dopuszczenie wybranego programu nauczania do użytku szkoły w kolejnym roku szkolnym,
   5) wybór podręczników w ramach prowadzonego przedmiotu,
   6) prawidłową realizację programu nauczania, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb psychofizycznych ucznia i zadań wynikających z planów pracy Zespołu,
   7) realizacji obowiązków związanych z pomocą psychologiczno-pedagiogiczną,
   8) opracowanie rocznego rozkładu materiału/planu wynikowego,
   9) systematyczne przygotowanie się do zajęć lekcyjnych, zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki,
   10) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ucznia, w tym systematyczne wpisywanie ocen bieżących oraz śródrocznych i rocznych ucznia zgodnie z ustalonymi terminami,
   11) systematyczne wypełnianie dokumentacji szkolnej,
   12) sprawdzanie i oddawanie uczniom sprawdzianów, testów, kartkówek zgodnie z ustalonymi w WZO/PZO terminami,
   13) pełne wykorzystanie czasu przeznaczonego na realizację zajęć lekcyjnych,
   14) doskonalenie zawodowe dla podwyższania wiedzy merytorycznej i umiejętności dydaktycznych,
   15) zapoznawanie rodziców i uczniów z wymaganiami edukacyjnymi, WZO, PZO,
   16) systematyczną współpracę z rodzicami, informowanie ich o postępach uczniów w nauce,
   17) informowanie uczniów i rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych,
   18) zachowanie bezstronności i obiektywizmu w ocenianiu uczniów,
   19) sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,

20) kształtowanie umiejętności ambitnej i szlachetnej rywalizacji,
21) współpracę z nauczycielami innych przedmiotów dla doskonalenia procesu dydaktyczno-wychowawczego Zespołu,
22) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo ucznia, a także poszanowania godności osobistej ucznia,
23) dbałość o kulturę zachowania się ucznia,
24) wdrażanie uczniów do czynnego uczestnictwa w życiu szkoły i środowiska,
25) systematyczne i prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej,
26) przestrzeganie ładu, porządku i dyscypliny pracy zgodnie z regulaminem pracy,
27) aktywnego pełnienia dyżurów nauczycielskich w trakcie przerw śródlekcyjnych z uwzględnieniem zastępstw za nieobecnego w pracy nauczyciela,
28) udział w pracach komisji w trakcie egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych,
29) przestrzeganie obowiązujących przepisów z zakresu bhp,

§ 32.

1. Nauczyciele przedmiotów muzycznych spełniając wymagania określone § 31 zobowiązani są do:
1) właściwej organizacji i efektywnego wykorzystywania czasu zajęć lekcyjnych,
2) rozwijania muzycznych zainteresowań oraz uzdolnień ucznia,
3) kształtowania umiejętności prezentacji publicznych ucznia,
4) wdrażania do umiejętności samodzielnej pracy ucznia przy opracowaniu utworów muzycznych,
5) stwarzania możliwości uczniom konfrontacji własnych wykonań utworów z wykonaniami innych uczniów Zespołu i innych szkół muzycznych (przesłuchania, koncerty, popisy, konkursy, warsztaty),
6) wzbogacania repertuaru o nowe wartościowe pozycje literatury rodzimej i obcej,
7) własnego udziału w prezentacjach publicznych (koncertach, popisach, konkursach) swoich uczniów,
8) informowania ucznia i rodziców o ustaleniach programowych w I i II półroczu,
9) informowania ucznia i rodzica o terminach przesłuchań, egzaminów i innych form działalności artystycznej Zespołu określonej planem pracy Zespołu, w tym planem pracy sekcji,
10) omawiania z uczniem jego prezentacji instrumentalnych po przesłuchaniach, egzaminach, koncertach, konkursach,
11) informowania rodziców o wynikach przesłuchań i egzaminów,
12) informowania rodziców w terminie 1 miesiąca przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej o grożących ocenach niedostatecznych i dopuszczających z instrumentu głównego i kształcenia słuchu oraz zagrożeniu nieklasyfikowania ucznia.

§ 33.

1. Nauczyciel oddziału przedszkolnego spełniając wymagania § 31 z pominięciem pkt 12, 15, 17, 28 zobowiązany jest:
1) planować i prowadzić pracę wychowawczo – dydaktyczno – opiekuńczą, mając na uwadze możliwości rozwojowe, zainteresowania, uzdolnienia i potrzeby swoich wychowanków.
2) prowadzić obserwacje pedagogiczną w przyjęty przez siebie sposób i realizować zadania związane z prowadzeniem obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowania tych obserwacji.

3) opracowanie informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej.
4) współpracować ze specjalistami w sytuacjach wymagających specjalistycznych wskazówek, jak i pedagogizacji rodziców.

§ 34.

1.Wszyscy nauczyciele i inni pracownicy szkoły dbając o bezpieczeństwo uczniów i dzieci oddziału przedszkolnego zobowiązani są:

1) reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
2) zwracać uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, a w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.
3) niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

§ 35.

1. **Nauczyciel odpowiada służbowo za:**

1) poziom wyników pracy dydaktyczno-wychowawczej uczniów,
2) stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz przydzielonych mu środków dydaktycznych,
3) skutki wypadków, wynikające z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych i pozaszkolnych, w trakcie pełnienia dyżurów w czasie przerw śródlekcyjnych,
4) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego,
5) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia Zespołu przydzielonych przez Zespół nauczycielowi.

§ 36.

1. **Nauczyciel ma prawo:**

1) wyboru programu nauczania lub opracowania własnego programu nauczania,
2) wyboru podręczników i środków dydaktycznych, w tym bezpiecznego dostępu do Internetu,
3) decydowania w sprawie doboru metod i form pracy,
4) decydowania o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów,
5) decydowania o ocenie bieżącej ucznia, oceniania w trakcie przesłuchań i egzaminów, oraz dokonywanie oceny za pracę i wysiłek ucznia,
6) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla uczniów.

Rozdział 4
Wychowawca klasy

§ 37.

1. Dyrektor Zespołu wyznacza wychowawcę każdej klasy w OSM I i II st.

2. Funkcję wychowawcy pełni nauczyciel uczący w danej klasie.

3. W przypadku choroby wychowawcy lub usprawiedliwionej dłuższej nieobecności zadania wychowawcy realizuje wicedyrektor d/s kształcenia ogólnego lub wyznaczony przez dyrektora nauczyciel.

4. Przestrzega się zasady ciągłości pracy wychowawczej w trakcie całego etapu edukacyjnego.

5. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
   1) z urzędu w przypadku, gdy:
      a) nauczyciel w rażący sposób zaniedbuje obowiązki wynikające z podstawowych funkcji dydaktycznych, wychowawczych bądź opiekuńczych szkoły,
      b) nauczyciel dopuszcza się uchybień godności zawodu nauczyciela,
      c) czasowa nieobecność nauczyciela w pracy uniemożliwia mu właściwe wypełnianie zadań wychowawcy,
   2) na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy,
   3) na pisemny uzasadniony wniosek co najmniej 2/3 rodziców danego oddziału.

6. Wnioski, o których mowa w ust. 5 pkt. 2 i pkt. 3 są dla dyrektora wiążące. O efektach ich rozpatrzenia dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie 14 dni od ich złożenia.

§ 38.

1. **Do zadań wychowawcy** klasy należy tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, procesu jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie.

2. Inspirowanie i udzielanie pomocy w realizowaniu różnych działań zespołowych uczniów, dbanie o integrację zespołu klasowego.

§ 39.

1. Wychowawca realizuje swoje zadania poprzez:
   1) zapoznanie rodziców i uczniów z obowiązującymi zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, Statutem Zespołu, Programem Wychowawczym i Programem Profilaktycznym Zespołu, planem wychowawczym dla klasy opracowywanym w każdym roku szkolnym,
   2) zapoznanie na początku roku szkolnego uczniów i rodziców z terminarzem pracy szkoły, w tym z terminami zebrań z rodzicami,
   3) informuje rodziców (prawnych opiekunów) w terminie do 30 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej w formie pisemnej o przewidywanych dla ucznia w klasyfikacji śródrocznej i rocznej ocenach niedostatecznych i dopuszczających w przypadku oceny z instrumentu głównego i kształcenia słuchu oraz nagannej ocenie z zachowania,
   4) informuje rodziców o proponowanych ocenach śródrocznych i rocznych z poszczególnych przedmiotów oraz ocenie z zachowania na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej,
   5) poznawanie sytuacji środowiskowej, w tym materialnej swoich uczniów, podejmując działania w zakresie ewentualnej pomocy.
   6) stwarzanie możliwości poznawania uczniów poza systemem klasowo - lekcyjnym, w tym uczestniczenia w ich prezentacjach .
   7) udzielanie pomocy uczniom i rodzicom w rozwiązywaniu problemów związanych z kształceniem i wychowaniem.
   8) systematyczną kontrolę frekwencji uczniów na zajęciach lekcyjnych.

9) przekazywanie informacji nauczycielom przedmiotów o zwolnieniu ucznia biorącego udział w konkursach instrumentalnych z zajęć lekcyjnych,
10) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych.
11) współpracę z nauczycielami, psychologiem szkolnym, dyrekcją i z innymi pracownikami Zespołu w przypadku trudności uczniów oraz zgłaszanie w celu skutecznego ich rozwiązywania.
12) wspieranie uczniów o szczególnych zainteresowaniach i zdolnościach.
13) podejmowanie działań zmierzających do łagodzenia i rozwiązywania konfliktów między uczniami oraz uczniami i nauczycielami,
14) zgłasza dyrektorowi szkoły potrzebę pomocy pedagogiczno-psychologicznej dla uczniów prowadzonej przez niego grupy wychowawczej,
15) współpracę z wicedyrektorem ds. ogólnokształcących w zakresie opieki nad uczniami Zespołu mieszkającymi w internatach szkół ogólnokształcących w Legnicy.
16) zachowanie wzorowej postawy, pedagoga, wychowawcy, pracownika Zespołu.

2. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami w celu:
1) Ustalenia treści i form pracy z uczniami w zakresie realizacji Programu Wychowawczego i Programu Profilaktycznego Zespołu.
2) Informowania o postępach edukacyjnych uczniów i ich zachowaniu.
3) Informowania o ocenach przewidywanych w klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej w zakresie edukacji i zachowania ucznia.
4) Poznawania potrzeb opiekuńczo - wychowawczych rodziców przy współpracy z Zespołem.
5) Włączania rodziców w sprawy klasy i Zespołu.

3. Wychowawca organizuje kontakty z rodzicami w formie zebrań bądź konsultacji – zgodnie z terminarzem pracy Zespołu lub w miarę bieżących potrzeb. W zebraniach mogą uczestniczyć nauczyciele danej klasy, Dyrektor lub wicedyrektor oraz zaproszone przez wychowawcę lub Dyrektora osoby wspomagające proces dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczy Zespołu.

§ 40.

1. Wychowawca, któremu powierzono klasę pierwszą, otacza troską uczniów w tzw. okresie adaptacyjnym zapoznając ich z organizacją pracy Zespołu, ze szczególnym uwzględnieniem zasad określonych WZO w zakresie łączenia edukacji w pionie przedmiotów muzycznych i ogólnokształcących.

2. Wychowawca klasy kończącej cykl nauczania zwraca szczególną uwagę na organizację pracy uczniów w przygotowaniach do egzaminów w zakresie przedmiotów muzycznych i ogólnokształcących oraz wyboru dalszej drogi edukacyjnej.

3. Wychowawca reprezentuje interesy i sprawy poszczególnych uczniów oraz klasy na forum rady pedagogicznej i przed dyrektorem.

§ 41.

1. Wychowawca ma prawo korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej organizowanej przez ośrodki metodyczne, z pomocy organizowanej wewnątrz Zespołu, udzielanej przede wszystkim przez wicedyrektora d/s dydaktyczno - wychowawczych. Wychowawca powinien korzystać z propozycji tematyki lekcji wychowawczych, konspektów, lekcji otwartych, z materiałów i publikacji opracowanych przez pedagoga,

nauczyciela jak i również z propozycji przez pedagoga, nauczyciela jak i również z propozycji uczniów.

§ 42.

1.Wychowawca oddziału przedszkolnego:
1) zapoznaje rodziców z rocznym planem pracy oddziału,
2) zapoznaje rodziców sukcesywnie z miesięcznymi planami pracy w oddziale,
3) zapoznaje rodziców z Regulaminem świetlicy szkolnej ze szczególnym uwzględnieniem zasad powierzania dzieci pod opiekę wychowawcy świetlicy i ich odbioru,
4) organizuje konsultacje w terminach ustalonych na początku roku szkolnego celem uzyskiwania przez rodziców rzetelnej informacji na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju,
5) organizuje zajęcia otwarte, imprezy oraz inne uroczystości, w których mogą brać udział zainteresowani rodzice, nauczyciele celem przybliżenia rodzicom pracy oddziału i osiągnięć dzieci.

Rozdział 5
Psycholog szkolny

§ 43.

1. **Psycholog szkolny realizuje swoje zadania prowadząc bada**nia **i działa**nia **diagnostyczne dotyczące uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia poprzez:**
1) udzielanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce:
   a) wstępne rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce,
   b) prowadzenie poradnictwa w zakresie pomocy uczniom i rodzicom,
   c) przekazywanie wychowawcom wskazań do pracy z uczniami,
2) udzielanie pomocy uczniom sprawiającym trudności wychowawcze:
   a) wstępne rozpoznawanie przyczyn zaburzeń zachowania i trudności wychowawczych,
   b) monitorowanie funkcjonowania uczniów na terenie szkoły,
   c) udzielanie rodzicom i nauczycielom porad wychowawczych,
3) ukierunkowywanie metod i form pracy z uczniem zdolnym:
   a) konsultacje z wychowawcami klas i nauczycielami,
   b) poradnictwo dla rodziców,
   c) wspieranie funkcjonowania ucznia w szkole, w tym uwzględnienie dostosowania wymagań edukacyjnych.

2. **Psycholog szkolny realizuje swoje zadania w zakresie diagnozowania sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno- pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli poprzez:**
1) dokonywanie okresowej analizy sytuacji wychowawczej szkoły - przygotowanie opracowań zawierających analizę sytuacji wychowawczej w szkole za rok szkolny,
2) prowadzenie ewidencji uczniów zagrożonych i niedostosowanych społecznie:
   a) kontakt z wychowawcami klas,
   b) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów,
   c) sporządzenie wykazu uczniów zagrożonych i niedostosowanych społecznie po I semestrze,

3) współtworzenie programów szkolnych – Wychowawczego, Profilaktyki, i innych:
   a) kierowanie pracami zespołu zgodnie z decyzją dyrektora szkoły,
   b) wspomaganie wychowawców w realizacji zadań oraz programów profilaktyczno - wychowawczych i psychoedukacyjnych,
4) współpraca z zespołem ds. Programu Profilaktyki Szkolnej poprzez konsultowanie działań planowanych w ramach Programu Profilaktyki Szkolnej,
5) udział w konstruowaniu i realizacji Programu Wychowawczego Szkoły,
6) opracowanie lub modyfikacja procedur postępowania interwencyjnego:
   a) działania informacyjne wobec RP,
   b) współpraca z RP w zakresie przestrzegania procedur,
7) przeciwdziałanie patologii społecznej i profilaktyki uzależnień:
   a) współpraca z dyrektorem i wicedyrektorami w zakresie realizacji działań profilaktycznych na terenie Zespołu,
   b) koordynowanie na terenie szkoły działań związanych z Kampaniami profilaktycznymi,
   c) współpraca z Policją,
   d) współpraca ze Strażą Miejską.

3. **Psycholog szkolny realizuje swoje zadania w zakresie organizowania i prowadzenia różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli poprzez:**

1) udzielanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce lub sprawiającym trudności wychowawcze:
   a) wstępne rozpoznawanie przyczyn trudności,
   b) kierowanie do badań w odpowiedniej placówce specjalistycznej wraz z opinią wychowawcy lub prowadzenie badań na terenie szkoły,
   c) monitorowanie funkcjonowania uczniów na terenie szkoły,
   d) udzielanie rodzicom porad wychowawczych.
2) udzielanie na terenie szkoły pomocy psychologicznej wobec uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej:
   a) udzielanie pomocy uczniom mającym trudności w kontaktach społecznych i rodzinnych,
   b) konsultacje z wychowawcami klas,
   c) prowadzenie indywidualnej lub grupowej terapii z uczniami,
   d) prowadzenie zajęć terapeutycznych dla uczniów z dysleksją rozwojową,
   e) konsultacje z rodzicami, udzielanie porad rodzicom,
   f) prowadzenie w razie potrzeby różnego typu zajęć wspomagających pracę wychowawczą w zespole,
   g) zapewnienie uczniom pomocy, stosownie do trudności, w odpowiedniej placówce specjalistycznej.
3) opieka nad rodzinami zastępczymi:
   a) stały kontakt z wychowawcami klas uczniów znajdujących się w rodzinach zastępczych,
   b) kontakt z opiekunami prawnymi uczniów.

4. **Psycholog szkolny realizuje swoje zadania w zakresie zapewniania uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu poprzez:**

1) podejmowanie działań mających na celu poszerzanie wiedzy i umiejętności uczniów i rodziców w zakresie przygotowania do wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu,

2) prowadzenie rozmów indywidualnych i poradnictwa dla uczniów i rodziców wspierających podejmowanie decyzji w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu.

5. **Psycholog szkolny realizuje swoje zadania w zakresie minimalizowania skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia poprzez:**

1) prowadzenie działań związanych z realizacją programów profilaktycznych, prewencyjnych i psychoedukacyjnych na terenie szkoły. wynikających z realizacji i programu.
2) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego.
   a) indywidualne rozmowy z uczniami,
   b) konsultacje z rodzicami,
   c) współpraca z Sądem, Policją oraz MOPS-em.
3) współpraca w zakresie organizacji pomocy uczniom z wadami wymowy.
   a) konsultowanie ze specjalistami uczniów z kl. I z wadami wymowy,
   b) kierowanie do pomocy logopedycznej.
4) udzielanie pomocy uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i dostosowaniem wymagań edukacyjnych.
   a) konsultowanie z wychowawcami klas i nauczycielami uczącymi zaleceń do pracy z uczniami,
   b) organizacja spotkań ze specjalistami,
   c) współpraca z rodzicami uczniów.
5) podjęcie próby zagospodarowania uczniom czasu wolnego od nauki (zwłaszcza uczniom pochodzącym z rodzin patologicznych).
6) opieka nad dziećmi wymagającymi indywidualnego nauczania, pomocy w formie zajęć specjalistycznych.
   a) konsultowanie z rodzicami uczniów wniosków do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innych specjalistycznych,
   b) współpraca w zakresie koordynacji realizacji nauczania indywidualnego oraz zajęć specjalistycznych na terenie szkoły.

6. **Psycholog szkolny realizuje swoje zadania w zakresie wspierania wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo - zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki szkolnej poprzez:**

1) prowadzenie prac zespołu wychowawczego.
   a) analiza sytuacji wychowawczej w klasach,
   b) organizowanie spotkań zespołu wychowawczego w sytuacjach problemowych wychowawczo,
2) wspieranie wychowawców klas i nauczycieli w rozwiązywaniu bieżących problemów.
   a) bieżąca konsultacja problemów wychowawczych,
   b) prowadzenie działań o charakterze interwencyjnym,
3) udział w opracowaniu i aktualizowaniu programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki.

§ 44.

1. Psycholog szkolny podlega nadzorowi Dyrektora Zespołu.

§ 45.

1. Psycholog szkolny dokumentuje swoją pracę w „Dzienniku pracy psychologa szkolnego”.

2. Psycholog szkolny składa sprawozdanie ze swojej działalności dwa razy w roku w trakcie plenarnych posiedzeń rady pedagogicznej.

Rozdział 6
Koordynator d/s bezpieczeństwa.

§ 46.

1. Koordynator ds. bezpieczeństwa realizuje swoje zadania poprzez:
   1) współpracę i integrowanie działań wszystkich podmiotów szkolnych współpracujących w zakresie bezpieczeństwa.

2. Koordynuje działania w zakresie bezpieczeństwa w ramach realizowanego Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki.

3. Dostosowanie do specyfiki szkoły procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia oraz ich wdrażanie.

4. Pomoc nauczycielom, wychowawcom przy nawiązywaniu współpracy z odpowiednimi służbami (np. policja , straż miejska, straż pożarna) oraz instytucjami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów dzieci i młodzieży.

5. Promowanie problematyki bezpieczeństwa dzieci i młodzieży.

6. Wnioskowanie, dzielenie się spostrzeżeniami i wiedzą z dyrekcją i rada pedagogiczną.

7. Doskonalenie własne w zakresie bezpieczeństwa.

8. Dokumentowanie działań.

9. Złożenie sprawozdania ze swojej działalności dwa razy w roku w trakcie plenarnych posiedzeń rady pedagogicznej.

Rozdział 7
Zespoły przedmiotowe, zadaniowe i sekcje

§ 47

1. Nauczyciele przedmiotów tworzą zespoły przedmiotowe:
   1) zespół przedmiotów humanistycznych,
   2) zespół przedmiotów matematyczno – przyrodniczych,
   3) zespół przedmiotowy języków obcych,
   4) zespół edukacji wczesnoszkolnej,
   5) zespół wychowawczy.

2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje nauczyciel wybrany spośród nauczycieli i zatwierdzony przez dyrektora Zespołu.

3. Pracą zespołu wychowawczego kieruje wicedyrektor ds. kształcenia ogólnego.

§ 48.

1. Nauczyciele określonej grupy instrumentów muzycznych i przedmiotów ogólnomuzycznych tworzą wewnętrzną komórkę organizacyjną Zespołu jaką jest sekcja.

2. W Zespole funkcjonują następujące sekcje:
1) instrumentów klawiszowych i akordeonu OSM i SM I st.,
2) instrumentów klawiszowych i akordeonu OSM i SM II st.,
3) instrumentów smyczkowych i gitary OSM i SM I i II st.,
4) instrumentów dętych, perkusji i śpiewu solowego OSM i SM I i II st.,
5) przedmiotów ogólnomuzycznych OSM i SM I i II st.

3. Pracą sekcji kieruje kierownik sekcji wybrany przez dyrektora i pozytywnie zaopiniowany przez organ prowadzący.

§ 49.

1. Do realizacji celów i zadań dyrektor Zespołu przy pozytywnej opinii rady pedagogicznej może utworzyć zespoły problemowo-zadaniowe, określając zakres ich działalności. Zespołem kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

§ 50.

1. Zespoły przedmiotowe, problemowo - zadaniowe i sekcje pracują według planu sporządzonego na dany rok szkolny zgodnie z planem pracy Zespołu.

§ 51.

1. **Zadania zespołów przedmiotowych i sekcji instrumentalnych są realizowane w oparciu o:**
1) opracowane plany pracy na dany rok szkolny,
2) wnioski i rekomendacje formułowane na podstawie składanych dwa razy w roku sprawozdań z realizacji planu pracy,
3) analizę programów nauczania realizowanych w oddziałach i sekcjach, które tworzą Szkolny Zestaw Programów Nauczania,
4) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów, a także uzgadniania decyzji w sprawie programów nauczania,
5) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposób badania wyników nauczania (WZO i PZO),
6) analizę osiągnięć uczniów i wyników egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych uczniów,
7) opracowanie działań podnoszących efektywność nauczania w Zespole, w tym form wspomagających edukację ucznia,
8) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli, w tym nauczycieli początkujących,
9) współdziałanie w doposażaniu pracowni, sal lekcyjnych, gabinetowych,
10) opracowanie ustaleń programowych przesłuchań i egzaminów (dotyczy sekcji),
11) organizowanie przesłuchań, egzaminów, popisów, koncertów, konkursów, warsztatów (dotyczy sekcji),
12) przygotowywanie uczniów do konkursów i przesłuchań (dotyczy sekcji).

§ 52.

1. Zespół wychowawczy.

1) Zespół tworzą wychowawcy wszystkich klas OSM I i II st.

2) Zadania zespołu wychowawczego ustalane są w oparciu o:

a) Szkolny Program Wychowawczy, Szkolny Program Profilaktyczny, WZO,

b) przeprowadzanie bieżących diagnoz w zakresie potrzeb wychowawczo – opiekuńczych Zespołu,

c) zadania priorytetowe Zespołu,

d) Plan pracy Zespołu.

3) Zespół wychowawczy dokonuje raz w semestrze analizy ocen zachowania uczniów w klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej, przy zachowaniu prawa wychowawcy do ustalenia oceny zachowania ucznia.

4) W zebraniach zespołu mogą uczestniczyć wszyscy pedagodzy, psycholog, bibliotekarz.

5) Wicedyrektor ds. kształcenia ogólnego nadzoruje pracę zespołu wychowawczego i prowadzi jego dokumentacje.

DZIAŁ IV
ORGANIZACJA ZESPOŁU

Rozdział 1
Działalność edukacyjna Zespołu

§ 53.

1. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Zadania dydaktyczno - wychowawcze realizowane są z podziałem na dwa semestry:

1) I semestr rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego i trwa najpóźniej do ostatniego dnia m- ca stycznia.

Termin zakończenia semestru określa corocznie dyrektor szkoły uwzględniając termin ferii zimowych dla województwa dolnośląskiego w danym roku szkolnym.

2) II semestr rozpoczyna się najpóźniej od 1- go lutego i trwa do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.

3. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się dwa razy w każdym roku szkolnym:

- po I semestrze jest to klasyfikacja śródroczna,
- po II semestrze – jest to klasyfikacja roczna.

4. Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze realizowane są:

a) w zakresie przedmiotów ogólnokształcących w 5 – cio dniowym tygodniu pracy,

b) w zakresie przedmiotów artystycznych w 6 – cio dniowym tygodniu pracy.

§ 54.

1. Zespół realizuje obowiązkowe zajęcia edukacyjne:

1) od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 do 20.00,

2) w soboty od godz. 8.00 do 16.00,

3) zajęcia wychowania fizycznego mogą rozpoczynać się o godz. 7.30.

2. Zajęcia w oddziale przedszkolnym prowadzone są od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 13.00.

3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym czasie, z zachowaniem ogólnego czasu zajęć ustalonego na podstawie ramowego planu nauczania

4. Przerwy śródlekcyjne w OSM I i II st. trwają od 5 do 15 minut.

5. W czasie trwania zajęć w oddziale przedszkolnym i w klasach edukacji wczesnoszkolnej o czasie przerw śródlekcyjnych decydują nauczyciele prowadzący zajęcia.

§ 55.

1. Podstawową jednostką Zespołu jest oddział uczniów.

2. Oddział może być podzielony na grupy w nauczaniu niektórych przedmiotów ogólnokształcących i artystycznych zgodnie z Rozporządzeniem MKiDN w sprawie ramowych planów nauczania.

3. Zajęcia gry na instrumentach, śpiewu solowego, fortepianu dodatkowego i fortepianu obowiązkowego oraz pracy z akompaniatorem prowadzone są indywidualnie.

4. Wymiar zajęć indywidualnych, ogólnokształcących i ogólnomuzycznych realizowany jest w oparciu o rozporządzenie MKiDN w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 56.

1. Podstawę organizacji pracy Zespołu w roku szkolnym stanowią:
   1) arkusz organizacyjny Zespołu,
   2) szkolny zestaw programów nauczania,
   3) szkolny zestaw podręczników,
   4) tygodniowy rozkład zajęć,
   5) Program Wychowawczy Szkoły i Program Profilaktyki Szkoły.
2. Zespół realizuje zajęcia dydaktyczne określone w ramowych planach nauczania dla publicznych szkół artystycznych.

3. Organizację Zespołu w danym roku szkolnym określa dyrektor w arkuszu organizacyjnym szkoły, zatwierdzonym przez organ prowadzący i zaopiniowanym przez organ nadzoru pedagogicznego Centrum Edukacji Artystycznej.

§ 57.

1. Zespół może wprowadzać inne przedmioty niż wymienione w ramowych planach nauczania. Decyzję o wprowadzeniu dodatkowych przedmiotów do szkolnego planu nauczania podejmuje Dyrektor Zespołu po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców oraz akceptacji organu prowadzącego szkołę.

2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor ustala ramowy tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, obowiązkowych i dodatkowych nadobowiązkowych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny uczniów.

3. Tygodniowy rozkład zajęć indywidualnych, nauczyciele instrumentaliści ustalają w porozumieniu z uczniem i rodzicami ucznia (prawnymi opiekunami) przy zachowaniu obowiązującego wymiaru zajęć z uwzględnieniem prowadzenia zajęć z instrumentu głównego i śpiewu solowego 2 razy w tygodniu.

4. Nauczyciel zajęć muzycznych – indywidualnych dostarcza do sekretariatu szkoły tygodniowy rozkład zajęć indywidualnych z uczniem, nie później niż do 10 września danego roku szkolnego.

5. Zmiana tygodniowego rozkładu zajęć indywidualnych nauczyciela może zostać wprowadzona tylko w przypadku:
1) rezygnacji ucznia z nauki w Zespole, skreślenia ucznia z listy uczniów,
2) w sytuacji zmiany organizacji pracy Zespołu,
3) uzasadnionej, pisemnej prośby nauczyciela złożonej do Dyrektora Zespołu i wyrażeniu przez niego zgody przy warunku zgody rodziców ucznia (prawnych opiekunów), ucznia pełnoletniego na proponowaną zmianę.

6. W każdym w/w przypadków nauczyciel niezwłocznie zgłasza zmianę tygodniowego rozkładu zajęć w sekretariacie szkoły,

7. Tygodniowy rozkład zajęć indywidualnych nauczyciela zatwierdza Dyrektor Zespołu.

§ 58.

Zespoły w klasach I – III OSM i SM I st. c/6 i w klasach I-II SM I st. c/4

1. W klasach I – III OSM i SM I st. c/6 i I – II SM I st. c/4 uczeń realizuje zajęcia edukacyjne „zespół" jako przedmiot obowiązkowy w oparciu o ramowy plan nauczania.

2. Kwalifikacji uczniów do zespołów w klasach wymienionych w ust.1 dokonuje dyrektor szkoły w oparciu o zainteresowania i potrzeby uczniów.

3. W przypadku klas I przydział do zespołów przeprowadza się najpóźniej do 15 września.

4. Dyrektor decyduje o liczbie zespołów oraz powierzeniu zespołów poszczególnym nauczycielom

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek rodzica lub nauczyciela zespołu, uczeń może zostać przeniesiony na zajęcia innego zespołu podczas roku szkolnego.

§ 59.

Dział instrumentalny i dział muzykowania zespołowego

1.W klasach IV – VI cyklu sześcioletniego oraz III-IV cyklu czteroletniego OSM I st. i SM I st. mogą być utworzone dwa działy kształcenia muzycznego:
1) dział instrumentalny,
2) dział muzykowania zespołowego.

2. Decyzje o zakwalifikowaniu ucznia do działu podejmuje dyrektor szkoły na pisemny wniosek rodziców/prawnych opiekunów ucznia i po zaopiniowaniu przez nauczyciela instrumentu głównego.

3. Wniosek należy złożyć do dnia 15 czerwca roku szkolnego poprzedzającego klasę IV cyklu 6-letniego i klasę III cyklu 4-letniego

4.W procesie kwalifikacji uwzględniane są zainteresowania i potrzeby uczniów, ich indywidualne predyspozycje, osiągnięcia i umiejętności oraz wyniki egzaminu promocyjnego.

5. Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu ucznia do odpowiedniego działu podejmuje dyrektor do końca roku szkolnego, z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych szkoły.

6. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek nauczyciela lub rodzica ucznia, dyrektor szkoły może podjąć z końcem roku szkolnego decyzję o przeniesieniu ucznia z działu instrumentalnego na dział muzykowania zespołowego lub odwrotnie.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach decyzja o przeniesieniu ucznia może zostać podjęta w trakcie roku szkolnego

§ 60.

Zajęcia nadobowiązkowe

1. Rodzaj zajęć nadobowiązkowych określany jest na podstawie przeprowadzanej corocznie diagnozy potrzeb i zainteresowań uczniów w zakresie kształcenia ogólnego i artystycznego.

2. Zajęcia nadobowiązkowe, pozalekcyjne, rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów w zakresie kształcenia ogólnego i muzycznego w Zespole to:

1) koła zainteresowań,
2) zajęcia na basenie,
3) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne,
4) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
5) zespoły instrumentalne, kameralne, rytmiczno - ruchowe,
6) kursy, warsztaty,

§ 61.

Religia, etyka, wychowanie do życia w rodzinie

1. Na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) lub życzenie uczniów pełnoletnich szkoła organizuje naukę religii / etyki .

2. Ocena z religii i etyki wliczana jest do średniej ocen w klasyfikacji śródrocznej i rocznej i nie ma wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

3. W przypadku uczęszczania ucznia na zajęcia z obu w/w przedmiotów do średniej ocen wlicza się jedną z nich ustaloną jako średnią z rocznych ocen z tych zajęć.

4. Zajęcia wychowania do życia w rodzinie nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły przez ucznia.

5. Zajęcia wychowania do życia w rodzinie są obowiązkowe, chyba że rodzice (prawni opiekunowie) lub pełnoletni uczniowie zgłoszą w formie pisemnej dyrektorowi Zespołu rezygnację z udziału w nich.

6. Ucznia, który uczestniczy w lekcjach religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie obowiązują ogólne zasady dotyczące frekwencji na zajęciach lekcyjnych.

§ 62.

Moduły w OSM II st. i SM II st.

1. Do 15 maja każdego roku uczniowie klas III OSM II i SM II st. (wydział instrumentalny) oraz uczniowie klas I SM II st. (wydział wokalny) otrzymują propozycje przedmiotów w ramach modułów rozszerzających zakres przedmiotów ogólnomuzycznych. Katalog zajęć możliwych do zaproponowania uczniowi do wyboru przygotowywany jest z udziałem nauczycieli przedmiotów teoretycznych. Do 15 czerwca roku poprzedzającego rozpoczęcie realizacji modułów rozszerzających każdy uczeń pisemnie deklaruje wybór odpowiednich modułów z uwzględnieniem nauczania w danej specjalności i swoich zainteresowań. Decyzję w sprawie przydziału ucznia na odpowiednie zajęcia modułowe (słuchowy, praktyczny, ogólnomuzyczny) podejmuje Dyrektor do 30 czerwca z uwzględnieniem możliwości kadrowych i ekonomicznych szkoły.

2. Przedmioty w ramach realizowanych modułów mogą być zrealizowane w ciągu jednego roku, dwóch lub trzech lat nauki w wymiarze 6 godzin lekcyjnych, w tym co najmniej jednej godziny z każdego modułu.

3. Zmiana podjętego przez ucznia wyboru może nastąpić tylko w przypadku zmiany szkoły, zawieszenia wybranych przez ucznia zajęć oraz w szczególnych sytuacjach indywidualnych z końcem roku za zgodą dyrektora szkoły.

4. Zajęcia w modułach są realizowane w grupach liczących minimum 2 uczniów. Mogą być realizowane również w grupach międzyoddziałowych.

§ 63.

Indywidualne nauczanie

1. Uczniowie i dzieci oddziału przedszkolnego podlegające obowiązkowemu rocznemu przygotowaniu przedszkolnemu, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie mogą być objęci indywidualnym nauczaniem **/** indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.

2. Indywidualne nauczanie /obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne organizuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia oraz form pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

3. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzą nauczyciele poszczególnych przedmiotów, a w przypadku przygotowania przedszkolnego prowadzone są przez jednego nauczyciela, któremu dyrektor powierzył prowadzenie tych zajęć – w uzasadnionych przypadkach może to być nauczyciel zatrudniony w innej szkole.

4. Zajęcia indywidualnego nauczania /przygotowania przedszkolnego prowadzi się w miejscu pobytu ucznia w domu rodzinnym lub innym miejscu uzgodnionym z rodzicami/prawnymi opiekunami, w zakresie określonym w orzeczeniu w odniesieniu do ucznia, którego stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły.

5. Uczniom objętym indywidualnym nauczaniem, których stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, w celu ich integracji ze środowiskiem i zapewnienia im pełnego

osobowego rozwoju, dyrektor szkoły w miarę posiadanych możliwości, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz aktualny stan zdrowia, organizuje różne formy uczestniczenia w życiu szkoły.

6. W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści wynikające z podstawy kształcenia ogólnego i artystycznego, w tym obowiązkowe zajęcia edukacyjne, wynikające z ramowego planu nauczania danej klasy, dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia.

7. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania / przygotowania przedszkolnego, dyrektor może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego i artystycznego /wychowania przedszkolnego, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w których zajęcia są realizowane.

8. Na podstawie orzeczenia, dyrektor szkoły ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania / przygotowania przedszkolnego oraz formy i zakres pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 64.

Indywidualny program i tok nauki

1. Szkoła umożliwia realizację indywidualnego toku nauki lub realizację indywidualnego programu nauki zgodnie z rozporządzeniem MKiDN.

2. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki na każdym etapie edukacyjnym i w każdym typie szkoły artystycznej nierealizującej kształcenia ogólnego.

3. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki.

4. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:
   1) pełnoletni uczeń;
   2) rodzice (prawni opiekunowie) niepełnoletniego ucznia;
   3) nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek – za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia.

5. Wniosek składa się do dyrektora szkoły za pośrednictwem nauczyciela przedmiotu głównego tego ucznia.

6. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3, nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek, powinien dołączyć informacje o predyspozycjach i możliwościach ucznia oraz o jego dotychczasowych osiągnięciach, a także indywidualny program nauki.

7.W przypadku gdy nauczycielem prowadzącym artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, nie jest nauczyciel przedmiotu głównego, informacje, o których mowa w ust. 4, opiniuje nauczyciel przedmiotu głównego ucznia, którego dotyczy wniosek.

8. Nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek o udzielenie zezwolenia na indywidualny program nauki, opracowuje indywidualny program nauki lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem.

9. W pracy nad indywidualnym programem nauki może uczestniczyć nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia, nauczyciel doradca metodyczny, pedagog, psycholog oraz zainteresowany uczeń.

10. Indywidualny program nauki nie może obniżyć wymagań edukacyjnych artystycznych ustalonych dla danej klasy i wynikających z podstawy programowej.

11. Uczeń ubiegający się o ITN lub IPN powinien wykazać się:
1) wybitnymi uzdolnieniami, zainteresowaniami, sukcesami z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów;
2) oceną celującą lub bardzo dobrą z tego przedmiotu/przedmiotów) na koniec roku/semestru.

12. Dyrektor szkoły, po otrzymaniu wniosku o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, zasięga opinii rady pedagogicznej.

13. Dyrektor szkoły, po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej, może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki.

14. Zezwolenie jest udzielane na czas określony, nie krótszy niż jeden rok szkolny.

15. Decyzję w sprawie ITN/IPN należy każdorazowo odnotować w arkuszu ocen ucznia.

16. Na świadectwie promocyjnym ucznia, w rubryce: „Indywidualny program lub tok nauki", należy odpowiednio wymienić przedmioty wraz z uzyskanymi ocenami. Informację o ukończeniu szkoły lub uzyskaniu promocji w skróconym czasie należy odnotować w rubryce „Szczególne osiągnięcia ucznia".

§ 65.

Indywidualny plan nauczania

1. Uczeń o wybitnych osiągnięciach artystycznych w zakresie gry na instrumencie, nie realizujący indywidualnego toku nauczania lub indywidualnego programu nauczania, a odnoszący ustawicznie sukcesy konkursowe na poziomie ogólnopolskim i międzynarodowym (finalista, laureat), realizujący bogatą działalność konkursową i koncertową w kraju i za granicą, współpracujący planowo w ramach swojej edukacji muzycznej z autorytetami danej specjalności w kraju i za granicą i któremu wymienione działania uniemożliwiają systematyczny udział w ogólnokształcących i ogólnomuzycznych zajęciach lekcyjnych może realizować indywidualny plan nauczania tych zajęć w oparciu o ramowy plan nauczania dla danej klasy.

2. Indywidualny plan nauczania obejmuje uczestniczenie ucznia w określonych zajęciach lekcyjnych z uwzględnieniem częstotliwości działalności artystycznej wymienionej w ust.1, tj. terminów wyjazdów ucznia, przygotowań do konkursów, nieobecności w szkole, sposobu i terminów sprawdzania jego wiadomości i umiejętności, sposobu monitorowania frekwencji ucznia w trakcie semestru/roku.

3. Indywidualny plan nauczania jest ustaleniem wewnątrzszkolnym dla ucznia realizującego obowiązek nauki, tzn. na etapie klas IV – VI OSM II st.

4. Realizacja indywidualnego planu nauczania wymaga ścisłej współpracy ucznia z dyrekcją szkoły i nauczycielami przedmiotów celem opracowania sposobu i form realizacji treści programowych kształcenia ogólnego i muzycznego zakończonych egzaminem maturalnym i dyplomowym ucznia.

5. Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej i rocznej zgodnie z terminami ogólnoszkolnymi.

§ 66.

1.Z wnioskiem o udzielenie zgody na indywidualny plan nauczania mogą wystąpić:
1) uczeń – z tym, że uczeń niepełnoletni za zgodą rodziców (prawnych opiekunów);
2) rodzice (prawni opiekunowie) niepełnoletniego ucznia;
3) nauczyciel przedmiotu głównego, kierownik sekcji – za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia.

2. Wniosek składa się do dyrektora szkoły.

3. Wniosek powinien zawierać informację o dotychczasowych osiągnięciach artystycznych ucznia oraz uzasadnienie wystąpienia o indywidualny plan nauczania.

4. Dyrektor udziela zgody na realizację indywidualnego planu nauczania na czas określony.

5. Dyrektor szkoły ustala sposób realizacji indywidualnego planu nauczania w porozumieniu z wychowawcą klasy oraz nauczycielami poszczególnych przedmiotów.

6. W indywidualnym planie nauczania określa się szczegółowy zakres obowiązków ucznia i nauczycieli, o których mowa w ust. 5.

7. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie ucznia realizującego indywidualny plan nauczania odbywa się na warunkach i w sposób określony w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.

§ 67.

Zajęcia z zakresu danej klasy realizowane w wymiarze dwóch lat.

1. Rada pedagogiczna na wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia SM I lub SM II st.(szkoły realizującej wyłącznie kształcenie artystyczne), może wyrazić zgodę na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych dla danej klasy w szkolnym planie nauczania, w ciągu dwóch kolejnych lat w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla danej klasy.

2. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż do dnia 30 września danego roku szkolnego.

3. Rada pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4 W przypadku wyrażenia zgody na realizowanie obowiązkowych zajęć w ciągu dwóch lat uczeń nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji tych zajęć.

Rozdział 2
Pomieszczenia szkolne

§ 68.

1. Do realizacji zadań statutowych Zespół zapewnia uczniom, nauczycielom oraz innym pracownikom możliwość korzystania, z wyposażonych w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne, pomieszczeń:
1) sal lekcyjnych dla przedmiotów ogólnokształcących i muzycznych (grupowych), w tym multimedialnej pracowni języków obcych, pracowni komputerowej,

2) sal lekcyjnych do zajęć indywidualnych,
3) biblioteki szkolnej,
4) świetlicy szkolnej.

2. Dodatkowe pomieszczenia to:
1) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
2) archiwum,
3) szatnia,
4) wypożyczalnia i magazyn instrumentów.

3. Zespół posiada:
1) kserokopiarkę, z której mogą korzystać uczniowie i pracownicy szkoły,
2) łącze internetowe, z którego mogą korzystać nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły.

4. Nauczyciele i uczniowie korzystają poza obowiązkowymi i nadobowiązkowymi zajęciami dydaktycznymi z pomieszczeń szkolnych na zasadach określonych zarządzeniem dyrektora Zespołu.

Rozdział 3
Biblioteka

§ 69.

1. **W Zespole funkcjonuje biblioteka szkolna**, która służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy muzycznej, pedagogicznej oraz wiedzy o regionie.

2. W zbiorach biblioteki znajdują się: nuty, książki, materiały dydaktyczno- metodyczne oraz nagrania fonograficzne i video. Z materiałów fonograficznych mogą korzystać jedynie pedagodzy.

3. W bibliotece gromadzone są i przechowywane bezpłatne podręczniki w zakresie kształcenia ogólnego i wypożyczane na zasadach określonych Regulaminem.

4. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia gromadzenie i opracowywanie zbiorów, oraz wypożyczanie książek oraz nut.

5. Budżet Zespołu, w miarę możliwości, zapewnia bibliotece środki na zakup nowych zasobów.

6. Biblioteką szkolną kieruje nauczyciel-bibliotekarz.

7. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.

8. Czas otwarcia biblioteki ustalony jest w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu.

9. Sposób ewidencji zbiorów bibliotecznych reguluje Rozporządzenie MKiDN z 29 października 2008r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych).

§ 70.

1. Stosując właściwe sobie metody i formy pracy biblioteka szkolna pełni funkcje:
1) kształcąco - wychowawczą poprzez:

a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych związanych z nauką szkolną i indywidualnymi zainteresowaniami uczniów, przysposabianie ich do samokształcenia,
b) kształtowanie kultury czytelniczej, wzbogacanie kultury, wiedzy humanistycznej uczniów oraz rozwijanie ich osobowości,
c) wdrażanie czytelników do poszanowania książek, czasopism i innych zbiorów bibliotecznych,
d) kształtowanie właściwych postaw moralnych uczniów,
e) udzielanie uczniom pomocy w wyborze dalszego kierunku kształcenia się i w wyborze zawodu,
f) udzielanie pomocy nauczycielom w pracy dydaktyczno-wychowawczej, zwłaszcza poprzez współdziałanie z nimi w przygotowaniu uczniów do samodzielnej pracy umysłowej i samokształcenia;

2) wychowawczo - opiekuńczą poprzez:
   a) rozpoznawanie aktywności czytelniczej,
   b) potrzeb czytelniczych uczniów,
   c) wykrywanie u potencjalnych czytelników przyczyn braku potrzeby czytania i udzielanie pomocy w ich przezwyciężaniu,
   d) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych w ich poszukiwaniach czytelniczych.

§ 71.

1. Każdy czytelnik zobowiązany jest zapoznać się z regulaminem biblioteki:
   1) z biblioteki mogą korzystać wszyscy uczniowie oraz pracownicy Zespołu,
   2) biblioteka udostępnia swoje zbiory czytelnicze od września do końca maja każdego roku szkolnego,
   3) czytelnik może wypożyczać książki wyłącznie na swoje nazwisko,
   4) uczniowie Zespołu jednorazowo mogą wypożyczyć 5 książek na okres semestru,
   5) czytelnik odpowiada materialnie za uszkodzenie, zniszczenie, poplamienie lub utratę książek lub innych zbiorów z których korzysta.

§ 72.

1. **Do zadań bibliotekarza należy m.in.**
   1) udostępnianie zbiorów,
   2) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych, informowanie nauczycieli i uczniów o nowych nabytkach czytelniczych,
   3) rozmowa z czytelnikami o książkach, pomoc w poszukiwaniu informacji, indywidualne doradztwo w doborze literatury,
   4) poradnictwo w wyborach czytelniczych, zachęcanie uczniów do świadomego doboru lektury,
   5) udostępnianie nauczycielom, wychowawcom i opiekunom, organizacjom młodzieżowym i kołom zainteresowań potrzebnych materiałów czytelniczych,
   6) udzielanie pomocy w przeprowadzaniu różnych form zajęć dydaktyczno – wychowawczych i kulturalnych w bibliotece,
   7) organizowanie zajęć grupowych w bibliotece i wycieczek do bibliotek pozaszkolnych,
   8) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, przygotowywanie analiz stanu czytelnictwa w Zespole na posiedzenia rady pedagogicznej,
   9) prowadzenie różnych form wizualnej informacji i propagandy książek,
   10) gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem programowym i potrzebami Zespołu,

11) prowadzenie ewidencji zbiorów, ich selekcji, konserwacji i sprawozdawczości,
12) organizacja warsztatu informacyjnego w postaci tradycyjnych katalogów kartkowych, kartotek, teczek tematycznych, zestawień bibliograficznych,
13) wykorzystanie komputerowych i internetowych baz danych oraz programu dla bibliotek – w przypadku wyposażenia w system komputerowy,
14) współpraca z innymi bibliotekami.

Rozdział 4
Świetlica

§ 73.

1. Zespół zapewnia możliwość korzystania ze świetlicy szkolnej uczniom OSM I st., oraz dzieciom oddziału przedszkolnego które przebywają w Zespole ze względu na czas pracy ich rodziców, dojazd do szkoły, oraz czas oczekiwania na zajęcia lekcyjne, w tym zajęcia z instrumentów.

2. Do świetlicy szkolnej w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci oddziału przedszkolnego i klas I-III OSM I st.

3. Szczegółowe zasady rekrutacji dzieci i uczniów do świetlicy szkolnej określa regulamin świetlicy.

4. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo - opiekuńczą działalności Zespołu.

5. Zajęcia w świetlicy prowadzi wychowawca świetlicy w grupach wychowawczych do 25 uczniów.

6. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć dydaktyczno – wychowawczych w szkole, w tym rozkładem zajęć indywidualnym w zakresie gry na instrumencie.

§ 74.

1. **Do zadań wychowawcy świetlicy** należy zapewnienie zorganizowanej pomoc dydaktycznej i opieki wychowawczej uczniom oraz dzieciom oddziału przedszkolnego, a w szczególności:
1) udzielanie pomocy w nauce uczniom mającym trudności w przyswajaniu wiedzy bądź w celu uzupełniania materiału programowego, a także pomocy w odrabianiu prac domowych,
2) organizowanie form pracy z dziećmi 5 i 6 letnimi zgodnie z ich potrzebami, możliwościami i podstawą programową,
3) rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań i zamiłowań dzieci,
4) kształtowanie uzdolnień, wrażliwości i aktywności twórczej uczniów,
5) troska o psychiczne i fizyczne zdrowie dzieci i ich prawidłowy rozwój,
6) zapewnienie opieki uczniom, zwłaszcza klas I-III Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I st. i dzieciom oddziału przedszkolnego podczas spożywania posiłków,
7) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki z uwzględnieniem wieku i potrzeb dzieci, w tym dzieci oddziału przedszkolnego,
8) dbałość i troska o zapewnienie niezbędnych dla realizacji planu dydaktyczno – wychowawczego środków dydaktycznych, pomocy, sprzętu, materiałów itp.

§ 75.

1. Wychowawca świetlicy realizuje swoje zadania na podstawie opracowanego planu dydaktyczno - wychowawczego świetlicy z uwzględnieniem Planu Pracy Szkoły, zadań priorytetowych szkoły, .Programu Wychowawczego i Profilaktycznego Szkoły.

§ 76.

1. Wychowawca świetlicy prowadzi dokumentację pracy świetlicy zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 77.

1. Wychowawca świetlicy przedstawia sprawozdanie z działalności świetlicy dwa razy w roku w trakcie plenarnego posiedzenia rady pedagogicznej.

§ 78.

1. Godziny pracy świetlicy ustala dyrektor Zespołu uwzględniając rozkład zajęć dydaktycznych w szkole , potrzeby uczniów i rodziców.

2. Pracę świetlicy szkolnej w dniach, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne planuje dyrektor Zespołu.

3. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej z uwzględnieniem potrzeb oddziału przedszkolnego określa Regulamin Świetlicy zatwierdzony przez dyrektora Zespołu.

Rozdział 5
Wypożyczalnia instrumentów

§ 79.

1. Zespół prowadzi wypożyczalnię instrumentów.

2. Do korzystania z wypożyczalni instrumentów uprawnieni są tylko uczniowie Zespołu.

3. O wypożyczeniu instrumentu z zastrzeżeniem ust.2 decyduje dyrektor Zespołu.

4. Zasady wypożyczania instrumentów i odpowiedzialności za ich użytkowanie określa odrębny Regulamin.

Rozdział 6
Działalność opiekuńcza szkoły

§ 80.

1. Uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu zobowiązani są do znajomości i przestrzegania swoich obowiązków, regulaminów, procedur i zarządzeń dyrektora określających zasady bezpieczeństwa na terenie szkoły.

2. W szkole zatrudniony jest psycholog, który sprawuje opiekę nad uczniami Zespołu i dziećmi oddziału przedszkolnego, udziela konsultacji i porad nauczycielom, uczniom i rodzicom, organizuje prelekcje, diagnozuje funkcjonowanie i potrzeby uczniów.

3. Podczas przerw śródlekcyjnych opiekę nad uczniami sprawują dyżurujący na korytarzach szkolnych nauczyciele zgodnie z harmonogramem i Regulaminem dyżurów.

4. Opiekę nauczycieli nad uczniami podczas przerw śródlekcyjnych wspomagają pracownicy obsługi.

5. W SM I i II st. opiekę nad dziećmi i młodzieżą sprawuje nauczyciel przedmiotu w trakcie prowadzenia zajęć i przerw śródlekcyjnych organizowanych przez nauczyciela. Bezpośrednio po zakończeniu zajęć opiekę sprawują rodzice (prawni opiekunowie) uczniów.

6. Podczas koncertów i innych przedsięwzięć edukacyjno - artystycznych organizowanych na terenie Szkoły opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele – organizatorzy oraz nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora / wicedyrektora lub kierownika sekcji Zespołu.

7. Opiekę nad uczniami w trakcie zajęć poza terenem szkoły sprawują:
   1) podczas koncertów, nauczyciele - organizatorzy oraz nauczyciele - opiekunowie wyznaczeni przez Dyrektora Zespołu,
   2) w drodze do miejsca koncertu oraz z miejsca koncertu rodzice lub nauczyciele - organizatorzy w przypadku koncertów odbywających się w trakcie zajęć lekcyjnych,
   3) podczas wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki i opiekunowie - zgodnie z Regulaminem Wycieczek Szkolnych.

8. Podczas oczekiwania na zajęcia ogólnokształcące i muzyczne szkoła zapewnia uczniom :
   1) opiekę świetlicową w godzinach pracy świetlicy,
   2) sale do ćwiczeń indywidualnych na zasadach określonych zarządzeniem dyrektora z uwzględnieniem tygodniowego rozkładu zajęć dydaktycznych.

9. Zespół udziela uczniom, w szczególności Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia i oddziału przedszkolnego, pomoc w zakresie spożywania jednego ciepłego posiłku dziennie - obiadu w formie cateringu.

10. Opiekę nad uczniami i dziećmi w trakcie obiadu sprawują:
    1) dla grupy dzieci oddziału przedszkolnego – wychowawca oddziału, wychowawca świetlicy,
    2) dla grup uczniów edukacji wczesnoszkolnej – wyznaczeni przez Dyrektora Zespołu nauczyciele lub wychowawca świetlicy,
    3) dla grup uczniów starszych – wyznaczeni przez Dyrektora Zespołu nauczyciele.

11. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły mają obowiązek pomocy każdemu uczniowi, który jej potrzebuje,

12. W sytuacji stwierdzenia na terenie szkoły wszelkich przypadków przemocy, uzależnień, demoralizacji oraz innych przejawów patologii społecznej nauczyciele i inni pracownicy szkoły zobowiązani są do natychmiastowej reakcji zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami i powiadomienia dyrekcji szkoły.

§ 81.

1. Zadania w zakresie pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie wypełniają wszyscy nauczyciele, a szczególnie wychowawcy. Opieka ta sprawowana jest poprzez:
1) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w klasie i w szkole,
2) dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów szkoły,
3) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie trudności w wychowywaniu własnych dzieci,
4) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji zadań szkoły,
5) rozpoznawanie sposobów spędzania czasu wolnego przez uczniów wymagających szczególnej pomocy i opieki wychowawczej,
6) opracowywanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
7) stworzenie uczniom warunków pozwalających skorzystać im z zorganizowanych form wypoczynku rekreacyjno – turystycznego,
8) organizowanie pomocy wyrównującej braki w wiadomościach szkolnych uczniom napotykającym na szczególne trudności w nauce,
9) opracowywanie i realizowanie programów profilaktycznych obejmujących nie tylko uczniów ale także rodziców,
10) przygotowywanie wniosków do poradni psychologiczno – pedagogicznej w celu stwierdzenia podłoża braków i sposobów ich usunięcia,
11) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i osieroconym, uczniom z rodzin zagrożonych alkoholizmem, zdemoralizowanych, uczniom z rodzin wielodzietnych mających szczególne trudności materialne, organizowanie pomocy uczniom kalekim, przewlekle chorym,
12) zorganizowanie dożywiania uczniom z rodzin posiadających szczególnie trudne warunki materialne przy współudziale instytucji mających w zakresie swej działalności pomoc materialną,
13) współpracę z pielęgniarką szkolną,
14) współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną,

2. W przypadku uzyskania informacji o zaistniałym zagrożeniu lub zaobserwowania zdarzenia będącego zagrożeniem bezpieczeństwa:
   a) nauczyciel powiadamia wychowawcę klasy o zaistniałym zagrożeniu,
   b) wychowawca klasy informuje o fakcie psychologa szkolnego i dyrektora szkoły,
   c) wychowawca kontaktuje się z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia i przekazuje im uzyskaną informacje.

3. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o zagrożeniu bezpieczeństwa dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję.

4. W przypadku wykorzystania przez szkołę wszystkich dostępnych jej środków oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z psychologiem), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

§ 82.

Współpraca szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i opieki.

1. Cele współdziałania nauczycieli i rodziców:

1) dążenie do usprawnienia pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
2) wymiana spostrzeżeń dotyczących rozwoju fizycznego, psychicznego i społecznego uczniów, ich zainteresowań, potrzeb i oczekiwań.
3) wzajemne poznawanie się nauczycieli i rodziców,
4) korelacja działań szkoły i środowiska rodzinnego.

2. Formy współpracy rodziców ze szkołą:

1) poznawanie specyfiki, szkoły, jej zadań i celów
2) poznawanie, tworzenie i respektowanie prawa wewnątrzszkolnego szkoły,
3) realizacja wspólnych inicjatyw związanych z obszarami działalności Zespołu,
4) działalność w ramach Rady Rodziców,
5) współpraca z wychowawcami klas, nauczycielami,
6) poznawanie, tworzenie i respektowanie prawa oświatowego i wewnątrzszkolnego,
7) wspólna realizacja Programu Wychowawczego Szkoły i Programu Profilaktyki ,
8) współorganizacja i udział w wydarzeniach szkolnych, świątecznych, akcjach na rzecz Zespołu i innych instytucji,
9) spotkania klasowe,
10) wywiadówki z popisami uczniów - dot. kształcenia muzycznego,
11) rozmowy indywidualne w zakresie kształcenia ogólnego i muzycznego ucznia,
12) spotkania z psychologiem szkolnym, pracownikami PPP, specjalistami,
13) wsparcie udziału swojego dziecka w formach doskonalących proces edukacji muzycznej ucznia proponowany przez szkołę – kursy, warsztaty muzyczne, spotkania z konsultantami CEA, wykłady, seminaria, konkursy, koncerty,
14) współorganizacja i udział w koncertach organizowanych przez Zespół,
15) udział w spotkaniach pedagogizacji rodziców,
16) uczestnictwo i współorganizowanie wycieczek, imprez klasowych,
17) opieka nad uczniami podczas wyjść lub wyjazdów do kina, teatru, muzeum, filharmonii, opery, na konkursy muzyczne,
18) świadczenie pomocy na rzecz klasy i szkoły.
19) uzgadniania wspólnego postępowania, współdecydowania o planach wobec ucznia – indywidualny program, indywidualne nauczanie, indywidualny tok nauki, udziału ucznia w konkursach, koncertach, warsztatach,
20) pomoc w realizacji zamierzeń edukacyjnych nauczyciela wobec ucznia.

Rozdział 7
Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole

§ 83.

1. W szkole organizowana jest pomoc psychologiczno - pedagogiczna dla uczniów szkoły i dzieci oddziału przedszkolnego.

2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

4. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

5. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

§ 84.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
1) z niepełnosprawności;
2) z niedostosowania społecznego;
3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
4) ze szczególnych uzdolnień;
5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
6) z zaburzeń komunikacji językowej;
7) z choroby przewlekłej;
8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
9) z niepowodzeń edukacyjnych;
10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog szkolny, logopedzi, doradcy zawodowi.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
1) rodzicami uczniów;
2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
1) ucznia,
2) rodziców ucznia,
3) dyrektora szkoły,
4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej,
6) poradni psychologiczno – pedagogicznej,
7) asystenta edukacji romskiej.

§ 85.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej –w przypadku uczniów OSM II st.

2. Zajęcia rozwijające uzdolnienia uczniów organizowane są i prowadzone przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy lub zwiększonego wymiaru czasu zajęć - dotyczy zajęć gry na instrumencie w oparciu o zapisy ramowych planów nauczania.

3. Zainteresowania uczniów oraz ich uzdolnienia rozpoznawane są w formie wywiadów z rodzicami, uczniem, prowadzenia obserwacji pedagogicznych oraz z opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych.

4. Organizowane w szkole kółka zainteresowań, zespoły instrumentalne, kameralne, wokalne, konkursy, koncerty, prezentacje, stanowią formę rozwoju uzdolnień i ich prezentacji.

5. Indywidualizacja pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach polega na:
a) dostosowywaniu tempa pracy do możliwości percepcyjnych ucznia;
b) dostosowaniu poziomu wymagań edukacyjnych do możliwości percepcyjnych, intelektualnych i fizycznych ucznia;
c) przyjęciu adekwatnych metod nauczania i sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia;
d) umożliwianiu uczniowi z niepełnosprawnością korzystania ze specjalistycznego wyposażenia i środków dydaktycznych;
e) różnicowaniu stopnia trudności i form prac domowych;

6. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

7. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.

8. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.

9. Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.

10. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub

złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

11. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania odpowiednio uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą przy wzajemnej współpracy nauczyciele, wychowawcy, psycholog szkolny.

12. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści.

§ 86.

1. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, a także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem zespołu, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 71b ust. 7 pkt 2 ustawy. Biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

2. Formy i okres udzielania uczniowi, o którym mowa w ust. 1, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym, opracowanym dla ucznia zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 71b ust. 7 pkt 2 ustawy.

3. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno- -pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 5 ustawy.

4. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględniają w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 71b ust. 7 pkt 2 ustawy, wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem, zawarte w dokumentacji prowadzonej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 5 ustawy

§ 87.

Współpraca Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej ze szkołą

1. Pracownicy Poradni wspomagają:
   1)rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów,
   2)rozpoznawanie indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów,
   3)rozwiązywanie problemów wychowawczych i dydaktycznych,
   4)rozwijanie umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli.
2. Poradnia współpracuje w zakresie:
   1)rozpoznawania u uczniów specyficznych trudności w uczeniu się,
   2)diagnozowaniu wad wymowy,
   3) realizowaniu planów działań wspierających,
   4)organizowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
   5)wspomagania wychowawczej i edukacyjnej funkcji rodziny.

3. Szczegółowy zakres współpracy ze szkołą obejmuje:
   1)diagnozę psychologiczną, pedagogiczną i logopedyczną zgłaszanych problemów dzieci i młodzieży,
   2)zajęcia profilaktyczne dla uczniów,
   3)zajęcia aktywizujące uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia,
   4)konsultacje dla nauczycieli, rodziców, dzieci i młodzieży,
   5)warsztaty i spotkania tematyczne dla nauczycieli i rodziców,
   6)interwencje i mediacje w sytuacjach kryzysowych**.**

§ 88.

1. Udzielanie informacji o uczniu, znajdującym się pod opieką poradni

1) Osoba, która składa wniosek o wydanie opinii PPP, może dołączyć opinię nauczyciela prowadzącego zajęcia z uczniem.
2) Pracownicy poradni, którzy badali dziecko, mogą omówić opinię/orzeczenie z wychowawcą, nauczycielami, jeżeli opiekunowie dziecka dostarczyli opinię/orzeczenie do szkoły.
3) Informacji dotyczących realizacji zaleceń zawartych w opiniach/orzeczeniach udziela pracownikowi poradni, dyrektor szkoły, psycholog szkolny, wychowawca, ewentualnie nauczyciel przedmiotowy.
4) Pracownicy poradni, którzy udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i rodzinom mogą omówić funkcjonowanie dziecka z wychowawcą, nauczycielami uczącymi, dyrektorem, psychologiem szkolnym, jeżeli rodzice dziecka wyrażą na to zgodę.

2. Zasady korzystania z oferty poradni:

1) Szkoła ma możliwość zgłaszania potrzeb w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w ciągu trwania roku szkolnego.
2) Zapotrzebowanie może zgłaszać dyrektor szkoły, psycholog szkolny, nauczyciele osobiście lub rodzice (prawni opiekunowie),

DZIAŁ V
UCZNIOWIE ZESPOŁU

Rozdział 1
Prawa i obowiązki ucznia

§ 89.

1. **Uczeń ma prawo** do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, opieki wychowawczej i warunków pobytu w Zespole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności, a w szczególności do:

1) regularnych lekcji odbywanych o stałych porach dnia,
2) znajomości wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanego w danej klasie programu nauczania, oraz sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
3) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania przesłuchań, egzaminów i sprawdzianów,
4) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, zgodnej z zasadami określonymi w WZO,

5) planowej i punktualnej realizacji wcześniej ustalonych terminów przesłuchań i egzaminów,
6) współudziału w doborze repertuaru – szczególnie w klasach starszych OSM II st. i SM II st.
7) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym,
8) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Zespołu, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
9) ubiegania się o udzielenie mu pomocy materialnej ze środków budżetu państwa i miasta Legnicy:
   a) świadczenia socjalnego w formie stypendium szkolnego,
   b) świadczenia motywującego w formie stypendium za osiągnięcia artystyczne, w nauce, w sporcie,
10) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez uczestnictwo w kołach zainteresowań, zajęciach pozalekcyjnych, działalności artystyczno - muzycznej oraz innych formach uzupełniania wiedzy, dostępnych na terenie Zespołu,
11) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce, a także w trudnej sytuacji osobistej, rodzinnej czy koleżeńskiej,
12) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki zgodnie z obowiązującymi regulaminami,
13) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego,
14) indywidualnego nauczania i indywidualnego programu nauczania oraz indywidualnego toku nauczania (dotyczy SM I i II st.) w przypadku osiągania wyróżniających wyników w nauce i spełnianiu warunków określonych rozporządzeniem MK i DN z dn.24 marca 2010r.,
15) wpływania na życie Zespołu przez działalność samorządu uczniowskiego oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Zespole,
16) wybierania i bycia wybranym do władz uczniowskich i innych organizacji działających w Zespole,
17) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, koncertach oraz innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami – zawsze przy akceptacji wychowawcy, nauczyciela, dyrekcji,
18) odpoczynku w czasie przerw śródlekcyjnych, w okresie ferii i przerw świątecznych,
19) Wolności i bezpieczeństwa osobistego, nietykalności osobistej, ochrony przed formami przemocy.

2. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą pisemnie odwołać się do:
   1) wychowawcy, gdy prawa narusza nauczyciel,
   2) dyrektora, gdy prawa narusza wychowawca,
   3) kuratora, gdy prawa narusza dyrektor szkoły.

3. W przypadku złożenia skargi przez ucznia, rodziców (prawych opiekunów) do wychowawcy lub dyrektora Zespołu przysługuje im prawo pisemnej odpowiedzi w terminie 7 dni.

§ 90.

1. **Uczeń ma obowiązek**:
   1) znajomości i przestrzegania regulaminów wewnętrznych szkoły**,**
   2) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora oraz zaleceniom nauczycieli i innych pracowników szkoły,

3) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu Zespołu,
4) uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne,
5) punktualnego uczęszczania na zajęcia lekcyjne,
6) usprawiedliwienia każdej nieobecności na zajęciach lekcyjnych i obowiązkowych zajęciach pozalekcyjnych,
7) rzetelnego wywiązywania się ze swoich obowiązków i systematycznej nauki,
8) racjonalnego wykorzystania czasu pracy,
9) przystępowania do przesłuchań i egzaminów,
10) dbania o swój rozwój intelektualny, fizyczny i psychofizyczny oraz o własne życie, zdrowie i higienę,
11) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
12) dbania o wspólne dobro, ład, porządek i estetykę Zespołu,
13) dbania o estetykę swojego stroju i wyglądu zewnętrznego,
14) noszenia obowiązkowego stroju galowego w trakcie uroczystości klasowych szkolnych, przesłuchań, egzaminów, koncertów i w trakcie reprezentowania szkoły na zewnątrz.
15) przestrzegania obowiązku zmiany obuwia na terenie zespołu.
16) dbania o honor Zespołu, godnego jej reprezentowania, a także poznawania i wzbogacania dobrych tradycji Zespołu,
17) kulturalnego i godnego zachowania się w każdej sytuacji, zarówno w Zespole, jak i poza nim,
18) przestrzegania zasad dotyczących korzystania z telefonów komórkowych określonych zarządzeniem dyrektora Zespołu,
19) przestrzegania przepisów bhp i ppoż.
20) zgłaszania wychowawcy, dyrektorowi lub innemu pracownikom szkoły o każdym przypadku przemocy w szkole.
21) powiadamiania rodziców o terminach i konieczności przybycia na zebrania oraz na każde wezwanie dyrektora, wychowawcy, nauczyciela,
22) wykonywania pracy społecznej w zakresie umożliwiającym prawidłowe funkcjonowanie Zespołu,
23) naprawienia szkody lub poniesienia kosztów finansowych w przypadku zniszczenia mienia szkolnego - odpowiedzialność indywidualna lub grupowa.

§ 91.

1. **Telefony komórkowe, sprzęt nagrywający.**

1) Podczas wszystkich zajęć edukacyjnych uczniowie biorący w nich udział mają obowiązek wyłączenia telefonów komórkowych.
2) W przypadku stwierdzenia naruszenia powyższej zasady, nauczyciel ma prawo wyłączyć telefon ucznia w jego obecności a następnie przekazać go wicedyrektorowi szkoły. Telefon odbiera rodzic (prawny opiekun) ucznia. Uczeń otrzymuje pisemną uwagę do dziennika lekcyjnego.
3) W uzasadnionych przypadkach uczeń może skorzystać z telefonu stacjonarnego w sekretariacie szkoły.
4) Telefon do celów dydaktycznych można używać na zajęciach edukacyjnych tylko za zgodą nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.
5) Na terenie szkoły bez zgody dyrekcji i nauczycieli zabronione jest używanie sprzętu utrwalającego głos lub wizję (dyktafony, magnetofony, kamery, aparaty

fotograficzne, telefony z funkcją rejestracji głosu lub obrazu, komputery typu palmtop itp.).

§ 92.

1. Obowiązki i prawa dzieci oddziału przedszkolnego.

1) Dziecko w oddziale przedszkolnym **ma obowiązek:**

a) poszanowania nietykalności cielesnej innych dzieci i dorosłych,

b) poszanowania godności osobistej innych dzieci i dorosłych,

c)włączania się do prac porządkowych po zajęciach lub zabawie,

d) stosowania się do przyjętych zasad ustalanych przez nauczyciela a obowiązujących cała grupę,

e) grzecznego zwracania się do innych, mówienia prawdy, utrzymywania porządku wokół siebie, współpracy z innymi w zabawie i nauce.

2) Dziecko w oddziale przedszkolnym ma w szczególności **prawo do:**

a) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczego, edukacyjnego i opiekuńczego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

b) pełnego bezpieczeństwa podczas pobytu w oddziale i zajęć organizowanych poza szkołą,,

c) korzystania z pomocy materialnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,

d) życzliwego i podmiotowego traktowania,

e) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,

f) uzyskania pomocy w przezwyciężeniu trudności i niepowodzeń, w tym pomocy specjalistycznej, psychologiczno – pedagogicznej,

g) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej zgodnie z Konwencja Praw Dziecka i Powszechna Deklaracja Praw Człowieka ONZ.

Rozdział 2
Nagrody, kary

§ 93.

1. Za wzorową postawę i wybitne osiągnięcia w nauce uczniom Zespołu przyznawane są nagrody rzeczowe i dyplomy gratulacyjne.

2. Za naganne zachowanie i naruszenie postanowień niniejszego statutu, zarządzeń i regulaminów wobec uczniów stosuje się kary.

§ 94.

1. **Z wnioskiem o przyznanie nagród i kar może wystąpić**:

1) dyrektor Zespołu
2) nauczyciel,
3) wychowawca klasy,
4) rada rodziców,
5) samorząd uczniowski
6) inne organy, instytucje i organizacje.

2. **Rodzaje nagród i wyróżnień:**

1) pochwała wychowawcy wobec klasy,
2) pochwała dyrektora wobec klasy oraz innego audytorium,
3) list pochwalny dyrektora dla rodziców ucznia,

4) nagroda rzeczowa – dyplom, książka etc.,
5) nagroda specjalna określona decyzją Rady Pedagogicznej za całokształt osiągnięć.

§ 95.

1. **Kryteria przyznawania nagród** w OSM I i II st.:
   1) średnia oc. co najmniej 4,75,
   2) bardzo dobre i dobre oceny z przedmiotów ogólnokształcących i muzycznych (możliwość 1 oceny dostatecznej),
   3) co najmniej bardzo dobra ocena z instrumentu głównego,
   4) co najmniej bardzo dobra ocena z zachowania.

2. **Kryteria przyznawania nagród w SM I i II st.**
   1) średnia oc. co najmniej 4,75;
   2) bardzo dobre i dobre oceny z przedmiotów muzycznych,
   3) co najmniej oc. bardzo dobra z instrumentu głównego.

3. **Dodatkowo uczniowie otrzymują nagrody:**
   1) za wybitne osiągnięcia w grze na instrumencie, przy bardzo dobrej ocenie zachowania,
   2) za aktywną działalność koncertową - solową i zespołową,
   3) za aktywną działalność konkursową,
   4) za 100 % frekwencję w szkole.

4. Uczeń OSM II st. i SM II st. może otrzymać stypendium artystyczne Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Stypendium Prezesa Rady Ministrów. Zasady i tryb przyznawania tych stypendiów określają odrębne przepisy.

5. Uczniowie Zespołu za wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne, sportowe mogą otrzymać stypendium Prezydenta Miasta Legnicy.

§ 96.

1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu, o których mowa w § 90,91 stosuje się gradację kar:
   1) upomnienie udzielone w formie ustnej przez wychowawcę w obecności całej klasy,
   2) upomnienie udzielone w formie ustnej przez dyrektora Zespołu w obecności całej klasy,
   3) nagana dyrektora Zespołu ze sporządzeniem notatki do dokumentacji wychowawcy klasy,
   4) zawieszenie przez dyrektora prawa udziału w zajęciach pozalekcyjnych, a także zawieszenia w reprezentowaniu Zespołu na zewnątrz,
   5) zawieszenie przez dyrektora Zespołu w pełnieniu funkcji w klasie lub szkole,
   6) skierowanie do policyjnego zespołu d.s. nieletnich,
   7) przeniesienie do innej szkoły w porozumieniu z kuratorium oświaty – dot. OSM I i II st.,
   8) skreślenie z listy uczniów, jeżeli uczeń nie podlega obowiązkowi szkolnemu zgodnie z uchwałą rady pedagogicznej – dot.SM I i II st.

§ 97.

1. Uczeń może otrzymać za to samo przewinienie tylko jedną karę.

2. Kary wymienione w § 96 mogą być anulowane na wniosek dyrektora, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego.

3. Kara anulowana nie może być uwzględniona przy ustalaniu oceny z zachowania.

§ 98.

1.Rodzice ucznia,(prawni opiekunowie) lub pełnoletni uczeń któremu została udzielona kara wymieniona w § 96 mają prawo odwołania do:
   1) dyrektora Zespołu, gdy kara została udzielona przez wychowawcę,
   2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny, gdy kara została udzielona przez dyrektora Zespołu.

2. Odwołanie od wymierzonej kary jest rozpatrywane przez Dyrektora Zespołu w ciągu 7 dni roboczych. Przed podjęciem ostatecznej decyzji Dyrektor może zasięgnąć opinii: wicedyrektorów, psychologa szkolnego, wychowawcy, nauczycieli.

3. Zespół ma obowiązek informowania rodziców (opiekunów prawnych) uczniów o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu kary.

Rozdział 3
Rekrutacja

§ 99.

Zespół prowadzi rekrutację uczniów w oparciu o Rozporządzenie MKiDN z dnia 15 maja 2014r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.

§ 100.

1. Warunkiem ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy pierwszej:
   1) sześcioletniej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I st. jest ukończenie 6 lat w danym roku szkolnym lub 5 lat w przypadku podjęcia decyzji o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły (wymagana opinia PPP),
   2) sześcioletniej Szkoły Muzycznej I stopnia cyklu sześcioletniego jest ukończenie w danym roku kalendarzowym 6 lat lub 5 lat w przypadku podjęcia decyzji o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły (wymagana opinia PPP),
   3) czteroletniej Szkoły Muzycznej I stopnia jest ukończenie co najmniej 8 lat i nieprzekroczenie 16 roku życia w danym roku kalendarzowym,
   4) sześcioletniej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia jest nieprzekroczenie 14 roku życia w danym roku kalendarzowym oraz posiadanie świadectwa ukończenia sześcioletniej ogólnokształcącej szkoły muzycznej I st. lub szkoły muzycznej I st. i ukończenie szkoły podstawowej,
   5) sześcioletniej Szkoły Muzycznej II stopnia jest ukończenie w danym roku kalendarzowym conajmniej 10 lat i nieprzekroczenie 21 roku życia.

§ 101.

1. Zespół prowadzi dla kandydatów poradnictwo obejmujące informację o zasadach przyjęć, warunkach nauki i programie kształcenia.

2. Zespół w ramach działalności rekrutacyjnej prowadzi:

1) okresową działalność konsultacyjną w formie zajęć praktycznych, kursów przygotowawczych, akcji otwartej szkoły, koncertów, audycji muzycznych,
2) wstępne badania zainteresowań i uzdolnień kandydatów na podstawie których określa możliwości i celowość wyboru przez kandydata danego kierunku kształcenia.

3. Informację o rekrutacji szkoła zamieszcza na swojej stronie internetowej, drukach informacyjnych w ramach akcji rekrutacyjnej, plakatach.

4. Informacje o których mowa w ust.3 podawane są do publicznej wiadomości w terminie co najmniej 30 dni przed rozpoczęciem rekrutacji.

§ 102.

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły składają wnioski:

1) do Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia w terminie od 1 lutego do 31 marca,
2) do Szkoły Muzycznej I stopnia, Szkoły Muzycznej II stopnia, Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia w terminie od 1 marca do 31 maja.

2. Do wniosku w przypadku kandydatów do OSM I st. i SM I st. należy dołączyć zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia muzycznego wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.

3. Do wniosku w przypadku kandydatów do OSM II st. i SM II st. należy dołączyć zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych wydanych przez lekarza specjalistę odpowiednio z zakresu:

1) audiologii i foniatrii - w przypadku wydziału wokalnego,
2) pulmunologii - w przypadku wydziału instrumentalnego w zakresie gry na instrumentach dętych**.**

§ 103.

1. Kwalifikacja kandydatów do Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia i Szkoły Muzycznej I stopnia odbywa się na podstawie badania przydatności do kształcenia muzycznego.

2. Kwalifikacja kandydatów do ogólnokształcącej szkoły muzycznej II stopnia i szkoły muzycznej II st. odbywa się na podstawie egzaminu wstępnego.

3. Do Zespołu przyjmowani są uczniowie z najwyższa liczbą punktów uzyskanych w trakcie badania przydatności do kształcenia muzycznego lub egzaminu wstępnego.

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego (badania przydatności do kształcenia muzycznego lub egzaminu wstępnego) brane są pod uwagę dodatkowe kryteria:

1) wielodzietność rodziny kandydata,
2) niepełnosprawność kandydata,
3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,

4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
6) niepełnosprawność dziecka kandydata (dotyczy pełnoletniego kandydata),
7) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę (dotyczy pełnoletniego kandydata),
8) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
9) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

§ 104.

1. Badanie przydatności do kształcenia muzycznego kandydatów do:
   1) Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia przeprowadzane jest w miesiącu maju,
   2) Szkoły Muzycznej I stopnia, w miesiącu czerwcu.

2. Egzamin wstępny dla kandydatów do Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II st. i Szkoły Muzycznej II stopnia przeprowadzany jest w miesiącu czerwcu.

§ 105.

1. W celu przeprowadzenia badania przydatności do kształcenia muzycznego lub egzaminu wstępnego dyrektor Zespołu powołuje spośród nauczycieli Zespołu komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.

2. Badanie przydatności do kształcenia muzycznego kandydatów do Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia i do Szkoły Muzycznej I stopnia polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych, predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.

3. Egzamin wstępny do Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia i Szkoły Muzycznej II stopnia, obejmuje:
   1) egzamin praktyczny z przygotowanych utworów muzycznych,
   2) egzamin w formie pisemnej z kształcenia słuchu i z wiadomości o muzyce w oparciu o treści realizowane w podstawowej szkole muzycznej,
   3) badanie predyspozycji słuchowych w przypadku kandydatów bez przygotowania muzycznego (bez ukończenia szkoły muzycznej I st.).

§ 106.

1. Zadania do realizacji w ramach egzaminów wstępnych przygotowuje powołana komisja egzaminacyjna.

2. Zadania o których mowa w ust.1 objęte są zasadą ochrony tajemnicy służbowej.

§ 107.

1. Z przebiegu badania przydatności do kształcenia muzycznego lub egzaminu wstępnego komisja sporządza protokół zawierający listę kandydatów zakwalifikowanych i listę kandydatów niezakwalifikowanych oraz uzyskane przez nich oceny.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, przechowywany jest w szkole przez okres pełnego cyklu kształcenia, obowiązującego w danym typie szkoły. Prace egzaminacyjne kandydatów przechowywane są do zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.

§ 108.

1. Decyzję o przyjęciu kandydata do Zespołu podejmuje Dyrektor na podstawie punktacji i ocen z egzaminu wstępnego lub badania przydatności do kształcenia muzycznego o których mowa w § 105 ust.3,4 oraz liczby miejsc i możliwości kadrowych.

2. W przypadku kandydatów do Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II st., dyrektor Zespołu podejmuje decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły na podstawie końcowych wyników edukacji muzycznej ucznia na poziomie szkoły muzycznej I stopnia i końcowych wyników edukacji ogólnokształcącej w szkole podstawowej, Sprawdzianu klasy VI oraz innych osiągnięciach uczniów wymienionych na świadectwie szkolnym.

3. Wyniki kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do OSM I st. oraz SM I i II st. zostają podane do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badań przydatności do kształcenia muzycznego lub egzaminów wstępnych.

§ 109.

1. Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia do OSM II st. zostają przyjęci pod warunkiem dostarczenia najpóźniej do dnia 31 lipca roku poprzedzającego rok szkolny na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne:

1) świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i szkoły muzycznej I st. lub
2) świadectwa ukończenia ogólnokształcącej szkoły muzycznej I st.,
3)zaświadczenie o szczegółowych wynikach Sprawdzianu kl.VI.

2. Kandydaci umieszczeni na listach przyjętych do SM II st. dołączają świadectwo ukończenia szkoły muzycznej I stopnia (dotyczy kandydatów z przygotowaniem muzycznym).

3. Kandydaci z wadami wzroku, narządu ruchu i innymi schorzeniami dołączają posiadane opinie i orzeczenia PPP.

§ 110.

1. Kandydatom nieprzyjętym z powodu braku miejsc, przysługuje prawo wniesienia odwołania do Dyrektora Zespołu w terminie jednego tygodnia od dnia podania wyników rekrutacji.

2. Kandydatom nieprzyjętym z powodu braku miejsc przysługuje pierwszeństwo przyjęcia w przypadku miejsc powstałych na skutek rezygnacji uczniów z nauki w ZSMuz. najpóźniej do końca września.

§ 111.

1. W przypadku ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy programowo wyższej niż pierwsza przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny.

2. Decyzję o przyjęciu kandydata do klasy programowo wyższej podejmuje Dyrektor Zespołu na podstawie ustalenia przez komisję kwalifikacyjną predyspozycji i poziomu umiejętności muzycznych odpowiadających programowi klasy do której kandydat ma być przyjęty, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie ogólne - także na podstawie przedstawionego przez kandydata świadectwa ukończenia odpowiedniej klasy.

§ 112.

1. W przypadku przechodzenia ucznia z jednej publicznej szkoły artystycznej do innej tego samego typu i kierunku kształcenia lub wniosku o przyjęcie kandydata w trakcie roku szkolnego przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku.

2. Dyrektor Zespołu powołuje komisję kwalifikacyjną w skład której wchodzą nauczyciele Zespołu danej lub zbliżonej specjalności.

3. Powołana przez Dyrektora komisja kwalifikacyjna:
   1) zawiadamia kandydata o terminie i zakresie tematycznym egzaminu,
   2) sporządza protokół z oceną predyspozycji i poziomu umiejętności ucznia,
   3) przekazuje protokół dyrektorowi szkoły.

§ 113.

1. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w szkole, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane w czasie i według zasad ustalonych przez nauczycieli danych przedmiotów.

2. Jeżeli w szkole, do której uczeń przechodzi, naucza się innego języka obcego niż ten, którego się uczył w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć uniemożliwia uczęszczanie na zajęcia innej grupy w tej samej szkole, uczeń uczy się języka obowiązującego w danej klasie, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego.

§ 114.

1. Kontynuacja nauki w SM I st. lub SM II st. po przerwaniu edukacji muzycznej z przyczyn losowych i zdrowotnych umożliwiana jest uczniom, którzy na własną prośbę z w/w powodów przerwali uczęszczanie do ZSMuz. O przydziale ucznia do klasy, na poziomie której uczeń może kontynuować naukę, decyduje Komisja Kwalifikacyjna powołana przez dyrektora Zespołu.

Rozdział 4
Rekrutacja - Oddział Przedszkolny

§ 115.

1. Do oddziału przedszkolnego Zespołu przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy Legnica.

2. Oddział przedszkolny w ZSMuz działa na zasadzie powszechnej dostępności.

3. Termin przyjmowania i rozpatrywania wniosków określa organ prowadzący szkołę

4. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust.1, niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria mające jednakową wartość:
1) wielodzietność rodziny kandydata;
2) niepełnosprawność kandydata;
3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;

5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, który określa dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów.

6. Organ prowadzący szkołę określa nie więcej niż 6 kryteriów, o których mowa w ust. 5, oraz przyznaje każdemu kryterium określoną liczbę punktów, przy czym każde kryterium może mieć różną wartość:

1) rodzeństwo kandydata kontynuuje edukację w przedszkolu pierwszego wyboru/uczęszcza do szkoły podstawowej pierwszego wyboru, w której znajduje się oddział przedszkolny,
2) oboje rodzice/opiekunowie prawni kandydata pracują lub studiują w trybie dziennym,
3) rodzice/opiekunowie prawni wskazali Legnicę jako miejsce zamieszkania w rocznym zeznaniu podatkowym od osób fizycznych,
4) rodzeństwo kandydata ubiega się o przyjęcie do przedszkola/szkoły podstawowej/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej pierwszego wyboru,
5) rodzina kandydata objęta jest opieką Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Legnicy, za wyjątkiem świadczeń jednorazowych,
6) odległość zamieszkania kandydata od przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej pierwszego wyboru wynosi do 3 km.

.

7. Na drugim etapie rekrutacji może być brane kryterium dochodowe rodziców dziecka. Kryterium dochodu określa organ prowadzący w stosunku procentowym do kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2013r. poz. 1456, 1623 i 1650). Spełnianie tego kryterium jest potwierdzane oświadczeniem rodzica kandydata

8. Kandydaci zamieszkali poza obszarem danej gminy mogą być przyjęci do oddziału przedszkolnego w Zespole jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami w tym oddziale przedszkolnym. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem danej gminy przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.

DZIAŁ VI
WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

Rozdział 1
Cele i zadania oceniania

§ 116.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych;

2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz uzdolnieniach uczniów;
5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych;
2) ocenianie bieżące, śródroczne, końcoworoczne z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych,
3) ustalanie kryteriów oceniania zachowania ucznia;
4) ustalanie śródrocznych i końcoworocznych ocen zachowania ucznia,
5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych i poprawkowych;
6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalanej w trybie egzaminu promocyjnego, oraz końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

4. Oceny dzielą się na:
1) bieżące,
2) klasyfikacyjne śródroczne,
3) klasyfikacyjne końcoworoczne.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne pełni funkcję:
1) diagnostyczną – określa aktualny stan wiedzy i umiejętności ucznia,
2) informacyjną – informuje o osiągnięciach ucznia,
3) wspierającą – podkreśla osiągnięcia, a nie braki w wiedzy i umiejętnościach,
4) motywującą – zachęca do samokształcenia.

Rozdział 2
Oceny i kryteria

§ 117.

1.W edukacji wczesnoszkolnej w klasach I-III OSM I st. stosuje się:
1) ocenę opisową roczną z zajęć edukacyjnych ogólnokształcących,
2) ocenianie bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne z zajęć artystycznych wg skali określonej w § 118 ust.1.

2. W klasach I-III stosuje się ocenę opisową z przyjętym nazewnictwem:
1) **„celująco**" – otrzymuje uczeń, który:
a) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych praktycznych na określonym poziomie nauczania,
b) potrafi zastosować posiadana wiedzę do rozwiązania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

c) proponuje rozwiązania nietypowe, samodzielnie rozwiązuje zadania o dużym stopniu trudności,
d) nie popełnia błędów w proponowanych rozwiązaniach,

2) **„bardzo dobrze”** – otrzymuje uczeń, który:
a) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów typowych sytuacjach,
b) poprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych praktycznych na określonym poziomie nauczania,
c) popełnia nieliczne błędy, które potrafi samodzielnie poprawić.

3) „**dobrze”** – otrzymuje uczeń, który:
a) opanował i stosuje większość wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności,
b) popełnia błędy, które po wskazaniu potrafi samodzielnie poprawić,
c) przy pomocy nauczyciela rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o dużym stopniu trudności,
d) czyni postępy,

4) „**wystarczająco”** otrzymuje uczeń, który:
a) opanował większość wiadomości, ale nie zawsze stosuje je do rozwiązywania typowych zadań teoretycznych praktycznych,
b) przy pomocy nauczyciela rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
c) pracuje w wolnym tempie,

5) **”słabo”** otrzymuje uczeń, który:
a) nie potrafi prawidłowo zastosować poznanych wiadomości i umiejętności,
b) ma braki w wiadomościach umiejętnościach, które nie przekreślają możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy,
c) pracuje bardzo wolno,
d) popełnia liczne błędy, nie zawsze potrafi je poprawić nawet z pomocą nauczyciela,

6) „**bardzo słabo”** otrzymuje uczeń, który:
a) nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności,
b) nie potrafi samodzielnie rozwiązać, wykonać zadań o niewielkim, elementarnym stopniu trudności,
c) pracuje bardzo wolno lub nie podejmuje prób wykonania powierzonych zadań.

§ 118.

1. W ocenianiu bieżącym, w klasyfikacji śródrocznej i rocznej z przedmiotów ogólnokształcących i artystycznych obowiązuje skala ocen:
1) celujący-6
2) bardzo dobry-5
3) dobry-4
4) dostetczny-3
5) dopuszczający-2
6) niedostateczny-1

2. Oceny w dzienniku lekcyjnym zapisywane są cyframi arabskimi lub pełną nazwą.

3. W przypadku ocen bieżących dopuszcza się stosowanie „+” i „-".

4. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne w dziennikach, a roczne w arkuszach ocen ucznia zapisywane są w pełnym brzemieniu.

5. W klasach IV – VI OSM I st., i I – VI OSM II st. w zakresie przedmiotów ogólnokształcących stosuje się następujące wymagania na poszczególne oceny:
   1) na ocenę **celującą** uczeń powinien:
      a) posiadać wiadomości wykraczające poza wymagania programowe określone dla danej klasy,
      b) rozumieć związki między zjawiskami, wyjaśniać je bez pomocy nauczyciela,
      c) sprawnie posługiwać się wiedzą w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, proponując nietypowe rozwiązania,
      d) wypowiadać się poprawnie, posługiwać się terminologią naukową dotyczącą przedmiotu,
      e) uzyskać tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim, uzyskać tytuł finalisty lub laureata ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej,
      f) osiągać sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, konkursach muzycznych i innych, kwalifikować się do finału na szczeblu krajowym;
   2) na ocenę **bardzo dobrą** uczeń powinien:
      a) wyczerpująco opanować materiał programowy danej klasy i sprawnie posługiwać się zdobytą wiedzą,
      b) rozumieć związki między zjawiskami, wyjaśniać je bez pomocy nauczyciela,
      c) wykorzystywać wiadomości w teorii i praktyce, samodzielnie rozwiązywać zadania problemowe stawiane przez nauczyciela,
      d) wypowiadać się poprawnie, posługiwać się terminologią naukową dotyczącą przedmiotu,
      e) pracować systematycznie, być obowiązkowym,
      f) wspomagać swój rozwój poprzez udział w konkursach, dodatkowych zadaniach
   3) na ocenę **dobrą** uczeń powinien:
      a) opanować wiadomości określone w programie nauczania z uwzględnieniem,
      b) poprawnie rozumieć związki między zjawiskami, wyjaśniać je pod kierunkiem nauczyciela,
      c) samodzielnie stosować wiedzę w zadaniach typowych teoretycznych i praktycznych,
      d) wypowiadać się poprawnie, stosować podstawowe pojęcia naukowe dotyczące przedmiotu,
      e) być systematycznym, zaangażowanym w proces uczenia się.
   4) na ocenę **dostateczną** uczeń powinien:
      a) opanować podstawowe treści programowe na poziomie treści zawartych w podstawie programowej, łączyć je w związki logiczne,
      b) rozumieć podstawowe związki między zjawiskami wyjaśniać je z pomocą nauczyciela,
      c) stosować wiedzę w typowych zadaniach teoretycznych i praktycznych o średnim stopniu trudności z pomocą nauczyciela,
      d) wysławiać się poprawnie, bez konieczności posługiwania się terminologią naukową,
      e) być zaangażowanym w proces uczenia się.
   5) ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
      a) zna wybrane elementy materiału programowego,
      b) nie rozumie podstawowych uogólnień, nie potrafi wyjaśnić podstawowych zjawisk,

c) w stopniu minimalnym stosuje wiedzę z pomocą nauczyciela w zadaniach teoretycznych i praktycznych o niewielkim stopniu trudności,
d) wypowiada się w sposób niepoprawny, ma trudności z wysławianiem się,
e) nie jest zaangażowany w proces uczenia się.

Braki programowe nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,

6) ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
a) nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu określonych w podstawie programowej,
b) nie rozumie podstawowych uogólnień, nie umie wyjaśnić podstawowych zjawisk i rozwiązywać zadań o niewielkim stopniu trudności, nawet przy pomocy nauczyciela,
c) wykazuje brak umiejętności stosowania wiedzy,
d) nie potrafi poprawnie wypowiadać się,
e) nie jest zaangażowany w proces uczenia się, nie korzysta z możliwości poprawy oceny,

Braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają uczniowi dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu.

6. Przy wystawianiu ocen nauczyciel uwzględnia:
1) poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań programowych,
2) zaangażowanie, aktywność, wysiłek włożony z wywiązywania się z obowiązków ucznia,
3) kreatywność ucznia i jego twórcze działania,
4) samodzielność ucznia,
5) przygotowanie do zajęć ,
6) współpracę ucznia w grupie (przyjmowanie odpowiednich ról w grupie i wykonanie przydzielonych zadań, umiejętność komunikacji z grupą, twórcze rozwiązywanie problemów).

7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych i plastyki nauczyciel uwzględnia wysiłek włożony przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

Rozdział 3
Przedmioty ogólnokształcące

§ 119.

1. Główne źródła oceniania ucznia – przedmioty ogólnokształcące i ogólnomuzyczne:
1) umiejętność pracy indywidualnej, samodzielność ucznia,
2) umiejętność pracy w grupie,
3) wypowiedzi ustne:
4) prace pisemne,
5) prace terminowe,
6) prace nadobowiązkowe,
7) umiejętność pracy na lekcji, aktywność,
8) umiejętności praktyczne, ćwiczenia praktyczne,

9) wykonywanie utworów instrumentalnych, wokalnych,
10) konkursy, olimpiady,
11) dokumentacja ucznia (zeszyt przedmiotowy, zeszyt ćwiczeń, itp.).

§ 120.

Wypowiedź ustna

1. Uczeń ma obowiązek co najmniej raz w ciągu semestru zaprezentować swoją wiedzę i umiejętności w formie wypowiedzi ustnej.

2. Wypowiedź ustna jest prezentacją wiedzy i umiejętności ustalonych odrębnie dla każdego przedmiotu.

3. Odmowa wypowiedzi ustnej powoduje otrzymanie przez ucznia oceny niedostatecznej.

§ 121.

Prace pisemne

1. W szkole obowiązują następujące formy prac pisemnych:
   1) 1 lub 2 godzinne prace klasowe obejmujące materiał powyżej 5 lekcji,
   2) 45 minutowe sprawdziany wiadomości w formie wypracowań, testów lub zadań, obejmujące materiał do 5 ostatnich lekcji,
   3) „kartkówki" 15-20` minutowe obejmujące materiał z ostatnich trzech lekcji,
   4) „5 minutówki" obejmujące wiadomości poprzedniej lekcji, danego przedmiotu lub podsumowujące pracę na danej jednostce lekcyjnej,
   5) inne kilkuminutowe prace o charakterze dyscyplinującym.

2. Przeprowadzane na zajęciach artystycznych dyktanda muzyczne, rozpoznawanie interwałów, trójdźwięków, akordów itp. są traktowane jako ćwiczenia słuchowe realizowane na każdych zajęciach przedmiotu kształcenia słuchu.

3. Liczba prac pisemnych – klasowych może być różna w poszczególnych semestrach jednak nie mniejsza niż dwie prace klasowe w semestrze.

4. Ilość sprawdzianów, prac klasowych ustala nauczyciel przedmiotu i umieszcza w PZO.

5. Uczeń ma prawo znać szczegółowy zakres materiału objętego pracą pisemną.

6. W ciągu tygodnia uczeń nie powinien pisać więcej niż dwie prace klasowe lub sprawdziany.

7. W jednym dniu może być przeprowadzony jeden sprawdzian lub jedna praca klasowa (oprócz kartkówek).

8. W przypadku przełożenia pracy klasowej na prośbę lub z winy uczniów nie ma zastosowania pkt. 7.

9. Terminy prac klasowych są wpisywane do dziennika lekcyjnego z tygodniowym wyprzedzeniem razem z informacją dla uczniów.

10. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu, pracy klasowej termin należy ponownie ustalić z klasą, przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie.

11. Krótkie sprawdziany – kartkówki i 5 - cio minutówki mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie bez uprzedzenia uczniów.

§ 122.

Projekt edukacyjny.

1. W Zespole uczniowie klasy II i III OSM II st. biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego;

2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod;

3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub w podstawie programowej kształcenia artystycznego lub wykraczać poza te treści;

4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
1) wybranie tematu projektu edukacyjnego,
2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji,
3) wykonanie zaplanowanych działań,
4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego,
5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.

5. Dyrektor szkoły artystycznej, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala:
1) zadania nauczyciela o którym mowa w ust.4,
2) czas realizacji projektu edukacyjnego,
3) termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego,
4) sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym,
5) inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.

6. Wychowawca klasy informuje uczniów i ich rodziców na początku roku szkolnego, w którym uczniowie rozpoczynają realizację projektu edukacyjnego, o warunkach realizacji projektu o których mowa w ust.5.

7. Szczegółowe warunki realizacji i oceny projektu edukacyjnego określa Regulamin realizacji projektu edukacyjnego.

8. Udział ucznia w projekcie edukacyjnym uwzględnia się w kryteriach oceniania zachowania ucznia zawartych w WZO.

9. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie szkolnym promocyjnym, świadectwie ukończenia szkoły artystycznej i dyplomie ukończenia szkoły artystycznej.

10. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu.

11. W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego na świadectwie o którym mowa w ust. 9, w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

§ 123.

Kryteria oceniania prac pisemnych

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej bądź niepublicznej poradni specjalistycznej dostosować wymagania w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom wynikającym z programu nauczania.

2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 124.

1. Zasady oceniania uczniów dysfunkcyjnych, dotyczą uczniów, którzy:
   1) posiadają aktualną opinię lub orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
   2) uczęszczają systematycznie na zajęcia korekcyjno-kompensacyjne w szkole lub w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej,
   3) pracują systematycznie w domu w oparciu o wskazane programy, co potwierdzają ćwiczeniami sprawdzanymi przez nauczyciela przedmiotu.

2. Ilekroć jest mowa o specyficznych trudnościach w uczeniu się należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo-percepcyjnego.

3. Metody i formy pracy z uczniem dyslektycznym opracowują i realizują nauczyciele poszczególnych przedmiotów.

4. Nauczyciel sprawdzający pisemne prace kontrolne uczniów bez wskazań obniżenia wymagań edukacyjnych uwzględnia poniższe zasady ustalania ocen:
   1) celujący – wiadomości wykraczające poza poziom osiągnięć edukacyjnych realizowanych w programie nauczania,
   2) bardzo dobry – 90-100 % maksymalnej liczby pkt,
   3) dobry – 75-89 % maksymalnej liczby pkt,
   4) dostateczny – 51-74% maksymalnej liczby pkt,
   5) dopuszczający – 34-50% maksymalnej liczby pkt,
   6) niedostateczny – 0 – 33 % maksymalnej liczby pkt.

5. Nauczyciel sprawdzający pisemne prace kontrolne ucznia z obniżonymi wymaganiami programowymi oraz ucznia dyslektycznego uwzględnia poniższe zasady ustalania ocen.
   1) celujący – wiadomości wykraczające poza poziom osiągnięć edukacyjnych realizowanych w programie nauczania,
   2) bardzo dobry – 90—100 % maksymalnej liczby pkt,
   3) dobry – 75-89 % maksymalnej liczby pkt,
   4) dostateczny – 40-74% maksymalnej liczby pkt,
   5) dopuszczający – 25-39 % maksymalnej liczby pkt,
   6) niedostateczny – 0-24 % maksymalnej liczby pkt.

§ 125.

1. Sprawdzone i ocenione testy kompetencji uczniów oraz arkusze próbnego sprawdzianu klas szóstych i próbnego egzaminu gimnazjalnego i maturalnego przechowuje wychowawca klasy.

2. Krótkie sprawdziany – kartkówki (5 minutówki) winny być ocenione i oddane uczniowi do wglądu w terminie jednego tygodnia.

3. Prace klasowe powinny być ocenione i poprawione przez nauczyciela w terminie dwóch tygodni, omówione na lekcji i oddane uczniowi do wglądu. Każda oceniona praca pisemna powinna zawierać recenzję.

4. Nauczyciel, który nie ocenił i nie oddał poprawionej pracy pisemnej, nie przeprowadza kolejnej pracy klasowej.

5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia udostępniane są uczniowi i jego rodzicom bez konieczności składania do nauczyciela wniosku o ich udostepnienie.

6. W przypadku egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności, egzaminu dyplomowego przeprowadzonego w formie pisemnej, udostepnienie prac pisemnych możliwe jest po złożeniu wniosku przez rodziców ucznia, lub ucznia pełnoletniego.

7. Sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania uczniów nauczyciel uczący przechowuje przez dany rok szkolny.

§ 126.

Kryteria oceny realizacji projektu edukacyjnego:

1. Oceny projektu edukacyjnego dokonuje opiekun, który może konsultować się z innymi nauczycielami przed jej dokonaniem.

2. Kryteria oceny projektu uwzględniają:
1) ocena cząstkowa z przedmiotu za wykonane zadanie, a w szczególności:
   a) za wartość merytoryczną, treść,
   b) zgodność z tematem projektu,
   c) oryginalność,
   d) kompozycję,
   e) stopień wykorzystania materiałów źródłowych,
   f) estetykę i staranność,
   g) trafność dowodów i badań,
   h) wartość dydaktyczną i wychowawczą.
2) ocena zachowania za wkład ucznia w realizację projektu, a w szczególności:
   a) pomysłowość i innowacyjność,
   b) umiejętność pracy w grupie
   c) udział w praktycznym wykonaniu, wielkość zadań,
   d) stopień trudności zadań,
   e) terminowość wykonania przydzielonych zadań,
   f) poprawność wykonania indywidualnie przydzielonych zadań,
   g) pracowitość
   h) udział w prezentacji.

3) ocena opisowa prezentacji – efektu końcowego projektu, w tym:
   a) poprawność językowa,
   b) atrakcyjność,
   c) technika prezentacji,
   d) stopień zainteresowania odbiorców.

3. Opiekun projektu przedstawia informację wychowawcy klasy o przebiegu realizacji projektu edukacyjnego i ocenie dla poszczególnych uczniów.

5. Jeśli projekt lub jego część jest ściśle związany z programem danego przedmiotu, dopuszcza się wpisanie oceny do dziennika lekcyjnego z jednego lub kilku przedmiotów. Ocenę ustala wówczas opiekun projektu (jeśli jest jednocześnie nauczycielem przedmiotu) lub nauczyciel przedmiotu.

Rozdział 4
Przedmioty muzyczne

§ 127.

1. Główne źródła oceniania ucznia w zakresie gry na instrumencie:
   1)przygotowanie do zajęć,
   2)prezentacje, popisy, koncerty,
   3) konkursy,
   4)przesłuchania techniczne i śródroczne,
   5)egzaminy promocyjne, dyplomowe.

2. Ustala się następujące ogólne kryteria oceny gry na instrumencie:
   1) ocenę **celującą** otrzymuje uczeń który:
      a) prezentuje wysoki poziom wykonawczy programu znacznie wykraczającego poza program nauczania danej klasy,
      b) w ciągu semestru/roku szkolnego realizuje bogaty przekrój programowy,
      c) prezentuje grę z uwzględnieniem elementów określonych w § 128 ust.2 przy prawidłowym aparacie gry,
      d) wykazuje dużą dojrzałość muzyczną, gra ze zrozumieniem formy i treści muzycznej utworów,
      e)przygotowuje repertuar twórczo, z dużą samodzielnością pracy własnej.
      f)odnosi sukcesy w konkursach spełniając warunek określony w § 172 ust.3,
   2) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń który:
      a) prezentuje wysoki poziom wykonawczy programu realizowanego w ramach danej klasy,
      b) prezentuje grę z uwzględnieniem elementów określonych w § 128 ust 2 przy prawidłowym aparacie gry,
      c) osiągnął znaczny postęp w rozwoju umiejętności wykonawczo - muzycznych,
      d) w przygotowaniu wykazuje samodzielność i systematyczność w pracy własnej.
      e) bierze udział w konkursach szkolnych, międzyszkolnych, regionalnych, ogólnopolskich,

3) ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń który:
   a) opanował zakres umiejętności określony w programie nauczania,
   b) prezentuje grę poprawną z małymi niedociągnięciami aparatowymi, technicznymi, pamięciowymi, muzycznymi,
   c) systematycznie pracuje i uzyskuje postępy umożliwiające prawidłowy rozwój muzyczny,
   d) samodzielnie realizuje typowe zadania wykonawcze podczas pracy własnej w domu.
   e) bierze udział w koncertach i popisach szkolnych,

4) ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń który:
   a)opanował materiał nauczania przewidziany w programie danej klasy,
   b)gra z wyraźnymi niedociągnięciami technicznymi, aparatowymi,
   c)pracuje nieregularnie,
   d)przygotował program o średnim stopniu trudności, a większość problemów opanował przy pomocy nauczyciela.
   e)uczestniczył w co najmniej w trzech koncertach w roku szkolnym,

5) ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
   a) opanował program z wieloma brakami nieprzekreślającymi możliwości ich nadrobienia,
   b) ma duże problemy techniczno-wykonawcze,
   c) wykonuje utwory z dużymi problemami pamięciowymi, błędami tekstowymi,
   d) pracuje nieregularnie,
   e) jest mało samodzielny, a większość problemów o niewielkim stopniu trudności rozwiązuje przy pomocy nauczyciela,

6) ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
   a) nie opanował minimum programu nauczania i wymagań edukacyjnych danej klasy,
   b) utwory wykonuje z dużymi problemami pamięciowymi, z dużą liczbą błędów tekstowych, brakami technicznymi, wykonawczymi,
   c) mało pracuje w domu, nie ćwiczy zgodnie poleceniami nauczyciela, nie współpracuje z nauczycielem,
   d) nie rokuje nadziei na dalszą edukację muzyczną w zakresie gry na danym instrumencie.

§ 128.

1. Ocenę z przesłuchania śródrocznego, egzaminu promocyjnego, dyplomowego z instrumentu/śpiewu solowego ustala się według skali określonej w §118 ust.1.

2. Ustala się następujące szczegółowe kryteria oceny gry na instrumencie, które brane są pod uwagę przy ocenie ucznia w trakcie przesłuchań śródrocznych i egzaminów promocyjnych:
   1) muzykalność i walory artystyczne interpretacji utworu,
   2) sprawność techniczna,
   3) zgodność z tekstem nutowym,
   4) poprawność i swoboda aparatu gry,
   5) kultura dźwięku, intonacja,
   6) dyscyplina rytmiczna i agogiczna,
   7) pamięć i odporność psychiczna na estradzie.

3. Ocena ucznia uwzględnia jego wysiłek i wkład pracy w rozwój swoich umiejętności:
   1) aktywność artystyczną ucznia-udział w konkursach, koncertach, przesłuchaniach,

kursach i warsztatach specjalistycznych

2) systematyczną pracę, poziom przygotowania do zajęć lekcyjnych, umiejętność samodzielnego uczenia się, umiejętność współpracy w grupie i współpracy z nauczycielem.

4. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z przedmiotów artystycznych ustala się w odniesieniu do stopnia realizacji wymagań edukacyjnych:

1) ocena celująca (6) oznacza, że osiągnięcia ucznia wykraczają poza wymagania edukacyjne,
2) ocena bardzo dobra (5) oznacza, że uczeń całkowicie spełnia wymagania edukacyjne,
3) ocena dobra (4) oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych nie jest pełne, ale nie przewiduje się problemów w dalszym kształceniu,
4) ocena dostateczna (3) oznacza, że uczeń spełnił jedynie podstawowe wymagania edukacyjne, co może oznaczać trudności w toku dalszego kształcenia,
5) ocena dopuszczająca (2) oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych jest minimalne i poważnie utrudni, a nawet może uniemożliwić dalsze kształcenie,
6) ocena niedostateczna (1) oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia wymagań edukacyjnych, co uniemożliwia mu kontynuację kształcenia

§ 129.

Przesłuchania

1. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z przedmiotu – instrument główny/ śpiew solowy, zespół instrumentalny na wydziale muzykowania zespołowego ustalają nauczyciele przedmiotu na podstawie postępów edukacyjnych ucznia z uwzględnieniem przesłuchania śródrocznego i aktywności ucznia określonej w § 128 ust.3.

2. Przesłuchanie z wymienionych w ust.1 przedmiotów jest formą obowiązkową i przeprowadzane jest w ramach klasyfikacji śródrocznej.

§ 130.

1. Do przesłuchań śródrocznych nie przystępują uczniowie klas I-III OSM I st. i SM I st. c/6 i kl. I SM I st. c/4 oraz uczniowie rozpoczynający naukę w kl. I na instrumencie głównym lub śpiewie solowym w OSM II st. i SM II st.

2. Formy sprawdzenia umiejętności uczniów klas wymienionych w ust.1 ustalane są w każdym roku szkolnym i umieszczane w planie pracy poszczególnych sekcji.

3. Forma przesłuchania oprócz przedmiotów wymienionych w § 129 ust.1. może być przeprowadzana dla przedmiotów fortepian dodatkowy, fortepian obowiązkowy, improwizacja organowa, zespół kameralny.

§ 131.

1. W celu przeprowadzenia przesłuchań śródrocznych dyrektor Zespołu powołuje dla poszczególnych specjalności komisje w składzie:

1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły, lub kierownik sekcji – jako przewodniczący komisji,
2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne,

3) nauczyciel (nauczyciele) tego samego lub pokrewnego przedmiotu,
4) nauczyciel współprowadzący zespół - w przypadku współprowadzenia zajęć zespołu instrumentalnego.

2.Komisja dokonuje oceny w oparciu o skalę ocen określoną w § 118 ust.1 i zapisy § 132 ust.5,6.

3. Na wniosek skierowany do rady pedagogicznej przez rodzica lub opiekuna prawnego dopuszcza się zwolnienie ucznia z przesłuchania śródrocznego z powodu zdarzenia losowego, które utrudniło lub uniemożliwiło przygotowanie się ucznia do egzaminu. Wniosek do rady pedagogicznej składa rodzic lub opiekun prawny z uwzględnieniem opinii nauczyciela instrumentu głównego i kierownika sekcji. Ocenę ustala w tym przypadku nauczyciel prowadzący dane zajęcia.

4. Nauczyciel wystawiający ocenę klasyfikacyjną na wniosek o którym mowa w ust.3 powinien wziąć pod uwagę stosunek ucznia do przedmiotu, jego poprzednie osiągnięcia szkolne i pozaszkolne, dotychczasowe oceny cząstkowe oraz inne przyjęte w przedmiotowym systemie oceniania.

§ 132.

Egzamin promocyjny

1. Egzamin promocyjny jest formą obowiązkową sprawdzenia umiejętności uczniów w zakresie instrumentu głównego na wydziale instrumentalnym, śpiewu solowego na wydziale wokalnym i zespołu instrumentalnego na wydziale muzykowania zespołowego.

2. Egzamin promocyjny przeprowadzany jest w formie praktycznej na koniec każdego roku szkolnego. Termin egzaminów określa dyrektor Zespołu w kalendarzu szkolnym.

3. Do egzaminu promocyjnego nie przystępują uczniowie klas I OSM I st. i SM I st. Ocenę w tym przypadku ustala nauczyciel prowadzący zajęcia z instrumentu głównego.
Formy sprawdzenia umiejętności uczniów w klasach I ustalane są w każdym roku szkolnym i umieszczane w planie pracy poszczególnych sekcji.

4. W celu przeprowadzenia egzaminu promocyjnego dyrektor Zespołu powołuje komisję egzaminacyjną skład której określa § 14 rozporządzenia. Komisje dokonują oceny ucznia wg skali ocen wymienionej w § 118 ust.1.

5. Ocenę z egzaminu promocyjnego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne, w przypadku zespołu instrumentalnego nauczyciel prowadzący i współprowadzący zespół.

6. Ocenę ustala się w wyniku dyskusji, na zasadzie jednomyślności. W przypadku rozbieżności ocenę ustala się jako średnią z ocen proponowanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji i zaokrągla się do pełnych stopni odpowiednio w górę - przy uzyskaniu co najmniej 0,5 stopnia albo w dół - przy uzyskaniu mniej niż 0,5 stopnia.

7. Ocena klasyfikacyjna roczna ustalona przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego jest ostateczna.

8. Z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego sporządza się protokół zgodny z § 14 ust.6 rozporządzenia.

§ 133.

1. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia na egzaminie promocyjnym z przedmiotów określonych w §132 ust.1, Dyrektor Zespołu wyznacza dodatkowy termin egzaminu do końca danego roku szkolnego

2. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu promocyjnego nie podlega klasyfikacji rocznej z danego przedmiotu, a tym samym nie uzyskuje oceny promującej do klasy programowo wyższej.

3. Na wniosek skierowany do rady pedagogicznej przez rodzica lub opiekuna prawnego dopuszcza się zwolnienie ucznia z egzaminu promocyjnego z powodu zdarzenia losowego, które utrudniło lub uniemożliwiło przygotowanie się ucznia do egzaminu. Wniosek do rady pedagogicznej składa rodzic lub opiekun prawny z uwzględnieniem opinii nauczyciela instrumentu głównego i kierownika sekcji. Ocenę ustala w tym przypadku nauczyciel prowadzący dane zajęcia.

4. Nauczyciel wystawiający ocenę klasyfikacyjną na wniosek o którym mowa w ust.3, powinien wziąć pod uwagę stosunek ucznia do przedmiotu, jego poprzednie osiągnięcia szkolne i pozaszkolne, dotychczasowe oceny cząstkowe oraz inne przyjęte w przedmiotowym systemie oceniania.

5. W przypadku braku możliwości zastąpienia ucznia, który nie może zagrać na egzaminie promocyjnym z zespołu instrumentalnego, innym uczniem lub nauczycielem, rada pedagogiczna może zwolnić z egzaminu promocyjnego cały zespół. W takiej sytuacji ocenę końcoworoczną wystawia nauczyciel zespołu instrumentalnego.

§ 134.

Koncerty

1. Uczniowie w ramach rozwoju swoich umiejętności w zakresie gry na instrumencie i zdobywania doświadczenia w prezentacjach publicznych biorą udział w koncertach. Liczbę wymaganych koncertów na poszczególne oceny w klasyfikacji śródrocznej i rocznej określa PZO dla poszczególnych specjalności.

2. Wszyscy uczniowie w ramach swojego rozwoju muzycznego uczestniczą w charakterze słuchaczy w koncertach. Wymaganą liczbę koncertów uwzględnianą w klasyfikacji śródrocznej i rocznej określa PZO przedmiotów ogólnomuzycznych.

3. Uczniowie zobowiązani są uczestniczyć w koncertach, warsztatach, prelekcjach, spotkaniach z konsultantami CEA i wydarzeniach artystycznych wskazanych przez dyrektora szkoła lub nauczycieli szkoły.

§ 135.

1. Działalność koncertową ucznia planuje nauczyciel instrumentu głównego i nauczyciel prowadzący zespół kameralny/instrumentalny.

2. Liczbę i rodzaj koncertów uczniów dokumentuje w dzienniku lekcyjnym nauczyciel instrumentu głównego lub prowadzonego zespołu oraz wicedyrektor ds. muzycznych w księdze koncertów szkoły.

§ 136.

1. Uczeń może reprezentować szkołę w koncertach w ramach współpracy z instytucjami, środowiskiem lokalnym jedynie za wiedzą i akceptacją szkoły.

2. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych mogą organizować koncerty szkolne, popisy klasowe, konkursy i inne imprezy muzyczne, których celem jest zdobywanie wiedzy, rozwijanie umiejętności oraz promocja uczniów i szkoły. Planowane działania nauczyciel zgłasza dyrekcji szkoły, umieszcza w planie pracy sekcji lub zespołu przedmiotowego.

§ 137.

Praca z akompaniatorem

1. Przedmiot „praca z akompaniatorem" nie podlega ocenie w klasyfikacji śródrocznej i rocznej.

2. Praca ucznia z akompaniatorem uwzględniana jest w ocenie ucznia podczas przesłuchań i egzaminów z instrumentu głównego z uwzględnieniem kryteriów:
   1) systematyczności uczęszczania na zajęcia,
   2) przygotowania do zajęć, zaangażowanie w czasie zajęć,
   3) umiejętności pracy samodzielnej i współpracy z akompaniatorem.

§ 138.

Gra zespołowa

1. Przedmiot - zespół kameralny uczeń realizuje w oparciu o ramowy plan nauczania.

2. Kwalifikacja do zespołów instrumentalnych odbywa się na podstawie wniosków złożonych przez kierowników sekcji po konsultacjach z nauczycielami instrumentów głównych, złożonych do dnia 31 maja roku poprzedzającego dany rok szkolny.

3. W procesie kwalifikacji uwzględniane są indywidualne zainteresowania uczniów, ich umiejętności i założenia programowe.

4. Informacje o przydziale uczniów w danym roku szkolnym do poszczególnych zespołów instrumentalnych dyrektor ogłasza w dniu rozpoczęcia roku szkolnego.

5. Uczeń może uczestniczyć w więcej niż jednym zespole kameralnym.

6. Ocenę za I - szy semestr proponuje dla zespołu nauczyciel prowadzący zespół uwzględniając wynik przesłuchania śródrocznego zgodnie z § 132 ust.6 i skalą ocen zgodnie z § 118 ust.1.

7. Każdy zespół w ramach realizacji przedmiotu obowiązkowego lub nadobowiązkowego, zobowiązany jest do udziału w Szkolnym Konkursie Zespołów Kameralnych organizowanym w II – gim semestrze roku szkolnego.

8. Kryteria oceny gry zespołowej podczas przesłuchań i konkursów szkolnych:
   1) zachowanie proporcji brzmieniowych,
   2) intonacja i jakość brzmienia zespołu
   3) współpraca muzyków w zespole,
   4) zróżnicowanie stylistyczne wykonywanego repertuaru,
   5) interpretacja i stylowość wykonania utworów,
   6) prezentacja sceniczna.

9. W klasyfikacji śródrocznej i rocznej zespołu uwzględniany jest wysiłek i praca uczniów oraz aktywność koncertowa i konkursowa zespołu.

Rozdział 5
Zasady i kryteria ustalania ocen z zachowania

§ 139.

1. Zachowanie ucznia podlega klasyfikacji śródrocznej i rocznej.

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
   1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
   2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych i moralnych,
   3) stosunek do obowiązków szkolnych,
   4) frekwencję ucznia na zajęciach.

3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia dotyczy:
   1) wywiązywania się z obowiązków ucznia,
   2) postępowanie z dobrem społeczności szkolnej,
   3) dbałość o honor i tradycje szkoły artystycznej,
   4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
   5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
   6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole artystycznej i poza nią,
   7) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 140.

1. W klasach I-III OSM I st. roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia ma formę oceny opisowej.

2. Klasyfikacyjną ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania uczniów klasa IV- VI OSM I st. i I – VI OSM II st. wyraża się w skali:
   - wzorowe (wz)
   - bardzo dobre (bdb)
   - dobre (db)
   - poprawne (pop.)
   - nieodpowiednie (ndp)
   - naganne (ng)

4. Klasyfikacyjna ocena zachowania nie ma wpływu na klasyfikacyjne oceny z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

5. Rada Pedagogiczna może postanowić o ponownym ustaleniu przez wychowawcę klasyfikacyjnej oceny zachowania, jeżeli przy jej ustaleniu nie zostały uwzględnione wcześniej ustalone kryteria oceniania zachowania.

§ 141.

Zachowania pozytywne

1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia określonych Statutem Szkoły i Regulaminami.

2. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
   1) prace społeczne na rzecz klasy, SU, szkoły i środowiska lokalnego,
   2) pełnienie funkcji w klasie, w szkole,
   3) udział i sukcesy w konkursach szkolnych (nieobligatoryjnych),
   4) udział i sukcesy w konkursach regionalnych, międzyszkolnych, ogólnopolskich, międzynarodowych,
   5) udział i sukcesy w zawodach sportowych;
   6) bezinteresowna pomoc kolegom w nauce, uczciwość i szacunek w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami.

3. Okazywanie szacunku dla symboli narodowych, dbałość o honor i tradycje szkoły – przygotowanie i udział w akademiach, uroczystościach szkolnych i miejskich

4. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
   1) kulturalne zachowanie się wobec kolegów, koleżanek i osób dorosłych,
   2) dbałość o wygląd zewnętrzny, zdrowie, higienę osobistą, bezpieczeństwo swoje i innych,
   3) dbałość o poziom języka w kontaktach interpersonalnych,
   4) wypełnianie poleceń nauczycieli oraz pracowników szkoły,

§ 142.

Zachowania negatywne

1. Zachowania negatywne:
   1) niewywiązywanie się z obowiązków ucznia określonych Statutem szkoły, Regulaminami,
   2) brak poszanowania dla symboli narodowych i tradycji szkolnych;
   3) brak zaangażowania w pracę na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego,
   4) nieprzestrzeganie form grzecznościowych wobec dorosłych i rówieśników,
   5) nieprzestrzeganie higieny osobistej, estetyki stroju - wyglądu zewnętrznego,
   6) złe zachowania w trakcie lekcji, przerw śródlekcyjnych, wycieczkach szkolnych, imprezach i uroczystościach poza szkolnych,
   7) zaśmiecanie pomieszczeń lekcyjnych, korytarzy, niszczenie mienia szkolnego,
   8) odmowa wykonania zadań, poleceń skierowanych do ucznia przez dyrekcję, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi,
   9) agresja słowna (zaczepki słowne, używanie wulgarnych słów),
   10) agresja fizyczna,
   11) brak dbałości o zdrowie własne i innych - palenie papierosów, picie alkoholu, zażywanie środków odurzających, narkotyków,
   12) kradzież i wyłudzenia,
   13) nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa określonych Regulaminami.

2.W kryteriach oceny zachowania uwzględnia się liczbę nieobecności nieusprawiedliwionych ucznia oraz spóźnień ucznia na zajęcia lekcyjne:
   1) obniżenie oceny o jedną, przy co najmniej 12 nieusprawiedliwienia nieobecnościach ucznia na zajęciach,

2) obniżenie oceny o jedną, przy co najmniej nieusprawiedliwionych 15 spóźnieniach,
3) obniżeniu oceny o jedną przy co najmniej 5 nieusprawiedliwionych spóźnieniach i 5 nieusprawiedliwionych nieobecnościach na zajęciach lekcyjnych

§ 143.

Szczegółowe kryteria ocen zachowania:

1. **Zachowanie wzorowe** – prezentuje uczeń, który może stanowić wzór postępowania dla całej społeczności szkolnej we wszystkich obszarach określonych w § 141:
   1) uczestnictwo w życiu szkoły:
      a) aktywnie pracuje na rzecz klasy, SU, szkoły,
      b) pełni dodatkowe funkcje i wzorowo się z nich wywiązuje,
      c) reprezentuje szkołę w olimpiadach, konkursach odnosząc sukcesy,
      d) uczestniczy w dodatkowych zajęciach, przedsięwzięciach szkoły dla potrzeb środowiska lokalnego zgodnie z jej specyfiką (próby, koncerty, popisy, prezentacje, festiwale itp.), wykazuje przy tym odpowiedni poziom przygotowania,
   2) respektowanie zasad współżycia społecznego:
      a) wzorowo wypełnia obowiązki ucznia określone Statutem szkoły,
      b) prezentuje wysoką kulturę osobistą dbając o poziom słownictwa, z szacunkiem odnosi się do kolegów, osób starszych i całego środowiska szkolnego – w szkole i poza szkołą,
      c) prezentuje postawę koleżeńską, współpracuje z zespołem klasowym,
      d) działa społecznie uczestnicząc aktywnie w akcjach charytatywnych, bezinteresownie pomaga kolegom,
      e)dba o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych, reaguje na zjawiska krzywdy,
      f) dba o estetyczny wygląd, jego ubiór jest zawsze dostosowany do sytuacji.
   3) frekwencję na zajęciach lekcyjnych:
      - nie ma nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych i spóźnień,
   4) stosunek do symboli narodowych, historii, tradycji:
      a) okazuje szacunek dla godła, flagi, hymnu państwowego,
      b) chętnie uczestniczy w uroczystościach szkolnych i miejskich o charakterze patriotycznym, włączając się również w indywidualny udział w programie,
      c) aktywnie uczestniczy w organizacji obchodów świąt i tradycji szkolnych, włączając się w udział w programie,
   5) w realizacji projektu edukacyjnego spełnia kryteria określone § 144 ust.1 pkt 1.

2. **zachowanie bardzo dobre** – prezentuje uczeń, który wyróżnia się pozytywną postawą wśród uczniów, respektuje oraz realizuje wymagania w obszarach określonych § 141:
   1) uczestnictwo w życiu szkoły:
      a) pracuje na rzecz klasy,
      b) reprezentuje klasę i szkołę w konkursach zewnętrznych i olimpiadach,
      c) reprezentuje klasę w konkursach szkolnych,
      d) uczestniczy w dodatkowych zadaniach szkoły wynikających z jej specyfiki przestrzegając obowiązku uczestniczenia w dodatkowych próbach, koncertach, festiwalach, w wydarzeniach artystycznych organizowanych przez szkołę dla środowiska lokalnego - wykazując przy tym odpowiedni poziom przygotowania,
   2) respektowanie zasad współżycia społecznego:
      a) realizuje obowiązki ucznia określone Statutem szkoły,
      b) wykazuje dbałość o wygląd zewnętrzny na co dzień i w czasie prezentacji publicznych w szkole i na zewnątrz,

c) prezentuje wysoką kulturę osobistą w kontaktach z kolegami i wobec osób dorosłych dbając o poziom słownictwa w szkole i poza szkołą,
d) prezentuje postawę koleżeńską, chętnie współpracuje z zespołem klasowym, pomaga kolegom,
e) dba o zdrowie swoje i innych,
f) przestrzega zasad bezpieczeństwa wobec siebie i innych,

3) frekwencja na zajęciach lekcyjnych:
- nie ma nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych i nieusprawiedliwionych spóźnień.

4) stosunek do symboli narodowych, historii, tradycji:
a) okazuje szacunek dla godła, flagi, hymnu państwowego podczas uroczystości szkolnych i państwowych,
b) uczestniczy w uroczystościach szkolnych i miejskich o charakterze patriotycznym,
c) uczestniczy w obchodach świąt szkolnych i tradycji szkolnych, włączając się w ich organizację i. indywidualny udział w programie

5) w przypadku realizacji projektu edukacyjnego spełnia kryteria określone §144 ust.1 pkt 2.

3. **zachowanie dobre** – prezentuje uczeń, który wyróżnia się pozytywną postawą wśród uczniów, respektuje oraz realizuje większość wymagań w obszarach określonych w § 141

1) uczestnictwo w życiu szkoły:
a) potrafi zaangażować się w pracę na rzecz klasy,
b) nie jest zaangażowany w realizacje zadań na rzecz środowiska lokalnego, ale biernie uczestniczy w ich przebiegu,

2) respektowanie zasad współżycia społecznego:
a) realizuje obowiązki ucznia określone Statutem szkoły,
b) zdarza mu się nie przestrzegać zasad kulturalnego zachowania,
c) posługuje się poprawnym słownictwem,
d) dba o swoje zdrowie i bezpieczeństwo,
e) dba o estetyczny wygląd,
f) reaguje pozytywnie na działania wychowawcze szkoły,

3) frekwencja na zajęciach:
- ma nieusprawiedliwione nieobecności i spóźnienia na zajęciach lekcyjnych w liczbie wskazującej na obniżenie oceny zachowania zgodnie z § 142 ust.2,

4) stosunek do symboli narodowych, historii, tradycji:
a) wykazuje szacunek dla godła, flagi, hymnu państwowego podczas uroczystości szkolnych i państwowych,
b) biernie uczestniczy w uroczystościach szkolnych, czasami miejskich nie wykazując zaangażowania,
c) biernie uczestniczy w obchodach świąt i tradycji szkolnych, nie wykazując zaangażowania,

5)w przypadku realizacji projektu edukacyjnego spełnia kryteria określone §144 ust.1 pkt 3.

4. **Zachowanie poprawne** – prezentuje uczeń, który nie sprawia większych problemów wychowawczych, ale nie spełnia wszystkich wymagań w obszarach określonych w § 141:

1) uczestnictwo w życiu szkoły:
a) jest bierny i nie włącza się w pracę na rzecz klasy i szkoły,
b) nie przedstawia odpowiedniego poziomu przygotowania w przedsięwzięciach dodatkowych szkoły,

2) respektowanie zasad życia społecznego :
a) zdarza mu się łamać obowiązki ucznia określone Statutem szkoły,
b) zdarza mu się łamać zasady kulturalnego zachowania,
c) niedostosowywanie się do ustaleń dotyczących stroju szkolnego na co dzień i w trakcie prezentacji publicznych, uroczystości szkolnych,

d) zdarza muz się narażać swoje zdrowie i bezpieczeństwo,

3) frekwencja na zajęciach:

- ma nieusprawiedliwione nieobecności i spóźnienia na zajęciach lekcyjnych w liczbie wskazującej na obniżenie oceny zachowania zgodnie z § 142 ust. 2,

4) stosunek do symboli narodowych, historii, tradycji:

a) nie zawsze wykazuje szacunek dla godła, flagi, hymnu państwowego podczas uroczystości szkolnych i państwowych,

b) wymaga aktywizowania do udziału w uroczystościach szkolnych i miejskich,

c) wymaga aktywizowania do udziału w obchodach świąt i tradycji szkolnych,

5)w przypadku realizacji projektu edukacyjnego spełnia kryteria określone §144 ust.1 pkt 4.

5. **zachowanie nieodpowiednie** – prezentuje uczeń, który sprawia problemy wychowawcze, nie wywiązuje się z obowiązków ucznia i działań w obszarach określonych w § 90 i 141:

1) uczestnictwo w życiu szkoły:

a) nie pracuje na rzecz klasy i szkoły,

b) odmawia uczestnictwa w dodatkowych formach działalności szkoły,

2) respektowanie życia społecznego:

a) nie przestrzega obowiązków ucznia określonych Statutem szkoły,

b) bywa wulgarny i niekulturalny, niekoleżeński,

c) narusza zasady bezpieczeństwa i zdrowia własnego oraz innych osób,

3) frekwencja na zajęciach lekcyjnych:

a) ma nieusprawiedliwione nieobecności i spóźnienia na zajęciach lekcyjnych w liczbie wskazującej na obniżenie oceny zachowania zgodnie z § 142 ust. 2,

b) wagaruje,

4) stosunek do symboli narodowych, tradycji, historii:

a) nie wykazuje szacunku dla godła, flagi, hymnu państwowego,

b) niechętnie uczestniczy w uroczystościach szkolnych i miejskich o charakterze patriotycznym,

c)zdarzają się celowe nieobecności ucznia w obchodach świąt szkolnych i państwowych,

5)w przypadku realizacji projektu edukacyjnego spełnia kryteria określone §144 ust.1 pkt 5.

6. **Zachowanie naganne** – prezentuje uczeń, który w drastyczny sposób narusza normy współżycia społeczności szkolnej i nie realizuje zadań w obszarach określonych w § 90 i 141:

1) uczestnictwo w życiu szkoły:

a) nie pracuje na rzecz klasy i szkoły,

b) utrudnia dodatkową działalność szkoły wpływając negatywnie na innych uczniów,

2) respektowanie życia społecznego:

a) nie realizuje obowiązków ucznia określonych Statutem szkoły,

b) nie stosuje się do ustaleń dotyczących ubioru ucznia,

c) utrudnia lub uniemożliwia pracę zespołu klasowego,

d) w drastyczny sposób narusza normy współpracy i życia społeczności szkolnej, nie uwzględniając norm etycznych,

e) naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych (stosuje formy agresji słownej lub fizycznej, dopuszcza się kradzieży i wymuszeń),

f) naraża na utratę zdrowia siebie i innych (dopuszcza się palenia tytoniu, picia alkoholu, zażywania narkotyków i nakłania innych),

g) nie reaguje na działania wychowawcze szkoły,

h) wchodzi w konflikt z prawem,

3) frekwencja na zajęciach lekcyjnych:

a) ma nieusprawiedliwione nieobecności i spóźnienia na zajęciach lekcyjnych w liczbie wskazującej na obniżenie oceny zachowania zgodnie z § 142 ust. 2,

b) wagaruje i nakłania innych do wagarowania,

4) stosunek do symboli narodowych, historii i tradycji:
a) lekceważy symbole narodowe,
b) nie uczestniczy w uroczystościach szkolnych, państwowych o charakterze patriotycznym, świątecznym, podtrzymujących tradycje szkole.
5)w przypadku realizacji projektu edukacyjnego spełnia kryteria określone §144 ust.1 pkt 6.

§ 144.

1. Udział w projekcie edukacyjnym uczniów klas I – III OSM II st.
1) Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:
a) wziął udział w projekcie edukacyjnym,
b) był liderem zespołu,
c) wykazał się dużą samodzielnością, pomysłowością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu,
d) motywował zespół do pracy i wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu,,
e) wykazał się wyjątkową pracowitością, systematycznością w realizacji zadań,
f) wykonywał zadania w terminie,
g) wykazał się umiejętnością dokonania samooceny swojej pracy i wyciągania wniosków,
h) jego udział w przygotowaniu prezentacji przyczynił się do jej rzetelności, atrakcyjności i zainteresowania odbiorców;
2) Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
a) wziął udział w projekcie edukacyjnym,
b) zadania wykonywał rzetelnie i terminowo,
c) był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt a jego współpraca z pozostałymi członkami była rzeczowa i nacechowana życzliwością,
d) jeśli koledzy mieli trudności pomagał im,
e) w pracach nad projektem uczestniczył systematycznie i wytrwale.
3) Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
a) wziął udział w projekcie edukacyjnym,
b) współpracował w zespole realizującym projekt edukacyjny,
c) uczestniczył we wszystkich wyznaczonych spotkaniach,
d) wypełniał stawiane przed sobą i zespołem zadania,
e) swoją pracę wypełniał terminowo,
f) nie miał większych trudności z wykonaniem przyjętych zadań, wykonywał je w sposób wystarczający, akceptowany przez zespół.
4) Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:
a) wziął udział w projekcie edukacyjnym,
b) współpracował z zespołem w ramach projektu edukacyjnego,
c) wypełniał stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę zespołu po interwencji opiekuna projektu,
d) jego zachowanie było przyczyną konfliktu w zespole.
5) Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:
a) wziął udział w projekcie edukacyjnym, ale pomimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu i podpisaniu Kontraktu o realizacji projektu nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, z czego w konsekwencji były opóźnienia w wykonaniu projektu i jego prezentacji,
b) wzięte na siebie zadania wykonywał częściowo, a pozostałe realizować musieli inni członkowie zespołu.

6) Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:

a) nie uczestniczył w projekcie edukacyjnym lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego,

b) lekceważył przydzielone zadania, nie biorąc udziału w pracach zespołu,

c) nie wywiązywał się z żadnych zadań,

d) nie podjął działań w zespole mimo dyscyplinujących interwencji opiekuna projektu i wychowawcy.

§ 145.

1. Uczeń może otrzymać śródroczną i roczną ocenę naganną bez poinformowania rodziców w terminie 1 –go miesiąca, w przypadku zachowań określonych § 142, które miały miejsce w trakcie miesiąca kończącego semestr/rok szkolny.

2. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 183.

3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca uzasadnia ustaloną ocenę.

4. Uczniowi, o którym mowa w § 174 ust.5, nie ustala się oceny z zachowania.

Rozdział 6
Dodatkowe informacje

§ 146.

Przedmiotowe zasady oceniania

Każdy nauczyciel lub zespół przedmiotowy, poszczególne sekcje, opracowują w oparciu o WZO - Przedmiotowe Zasady Oceniania (PZO).

§ 147.

Formy i możliwości poprawiania ocen cząstkowych

1. Nieobecność nieusprawiedliwiona na zapowiedzianym sprawdzianie, pracy klasowej powoduje przyznanie uczniowi „0” za obszar wiedzy objętej sprawdzianem i nakłada na ucznia obowiązek przystąpienia do sprawdzianu na następnych zajęciach lekcyjnych danego przedmiotu. Średnią oceny stanowi „0” i ocena uzyskana w dodatkowym terminie. Uczeń unikający sprawdzianu może być sprawdzany z wiedzy bez zapowiedzi w formie wybranej przez nauczyciela.

2. Stopień trudności i kryteria oceny sprawdzianu, pracy klasowej w dodatkowym terminie są takie same jak sprawdzianu przeprowadzonego w pierwszym terminie.

3. Z powodu usprawiedliwionej nieobecność na zapowiedzianym sprawdzianie, pracy klasowej uczeń ma obowiązek przystąpienia w terminie dodatkowym tzn. w terminie 1 tygodnia od powrotu do szkoły.

4. Uczeń ma prawo do powtórnego pisania sprawdzianu, pracy klasowej w przypadku woli poprawienia oceny niedostatecznej i dopuszczającej również w terminie 1 tygodnia. Na konto ucznia do dziennika lekcyjnego zostaje wpisana ocena jaką zdobył uczeń z pierwszego i drugiego sprawdzianu, pracy klasowej.

5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych był nieobecny na zajęciach, przez dłuższy okres czasu (minimum 2 tygodnie), ma prawo do okresu „ochronnego". W tym czasie uzupełnia zaległości spowodowane nieobecnością i może nie przystępować do sprawdzianu pisemnego lub odpowiedzi ustnej, jeżeli sprawdzany materiał był realizowany podczas jego nieobecności.

6. Sposób uzupełnienia zaległości w czasie „okresu ochronnego" i termin przystąpienia do form sprawdzających, uczeń ustala z nauczycielem przedmiotu.

§ 148.

Nieprzygotowanie do zajęć

1. Nieprzygotowanie mogą zgłaszać uczniowie biorący udział w występach artystycznych organizowanych przez Zespół, których czas trwania uniemożliwił przygotowanie się ucznia do zajęć lekcyjnych odbywających się w następnym dniu. Możliwość nieprzygotowania dotyczy zajęć przeprowadzonych w dniu koncertu i określonych rozkładem zajęć lekcyjnych w dniu następnym.

2. Nieprzygotowanie uczniów wymienione w ust.1 potwierdza dyrekcja Zespołu odpowiedzialna za działalność artystyczną uczniów.

3. Uczeń oddelegowany do reprezentowania szkoły ma prawo do wsparcia i pomocy niezbędnej do nadrobienia powstałych zaległości programowych.

4. Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia uczniów z aktywności na zajęciach lekcyjnych.

5. Uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania na zasadach, które określa przedmiotowy system oceniania.

6. Uczeń nie ma prawa zgłaszania nieprzygotowania jeżeli została zapowiedziana lekcja powtórzeniowa lub praca klasowa/sprawdzian.

7. Nauczyciel nie zadaje prac domowych i nie ocenia negatywnie ucznia w pierwszym dniu po przerwie świątecznej i okresie ferii zimowych i letnich.

§ 149.

Frekwencja ucznia

1. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach w terminie ustalonym z wychowawcą klasy, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od momentu ustania przyczyny nieobecności ucznia w szkole.

2. Każda nieobecność ucznia na zajęciach jest pisemnie lub telefonicznie usprawiedliwiana przez rodziców (prawnych opiekunów). Fakt usprawiedliwienia wychowawca potwierdza własnoręcznym wpisem do dziennika lekcyjnego i podpisem na dostarczonym usprawiedliwieniu. Pisemne usprawiedliwienia wychowawca przechowuje w teczce wychowawcy klasy. Telefoniczne usprawiedliwienia rodziców odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.

3. Nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia, przekraczająca 50% zajęć lekcyjnych w miesiącu, traktowana jest jako niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.

4. Niespełnienie obowiązku o którym mowa w ust.3 podlega egzekucji wg odrębnych przepisów.

5. Nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia na trzech kolejnych zajęciach z instrumentu i zajęciach ogólnomuzycznych w przypadku SM I i II st., zobowiązuje nauczyciela przedmiotu do pisemnego zawiadomienia rodziców (prawnych opiekunów).

6. Nieobecność ucznia na zajęciach z powodu udziału w różnych imprezach artystycznych organizowanych przez szkołę jest odnotowana w dzienniku lekcyjnym z zapisem rodzaju imprezy i nie jest wliczana do absencji ucznia.

§ 150.

Zasady zwalniania z zajęć lekcyjnych.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji plastyki oraz chóru na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

4. W przypadku zwolnienia ucznia z części zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony" lub „zwolniona".

§ 151.

1. Zwolnienia ucznia z zajęć lekcyjnych realizowanych zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć dokonuje wychowawca klasy lub nauczyciel przedmiotu na podstawie pisemnej lub ustnie zgłoszonej prośby rodziców ucznia. Zwolnienie ucznia traktowane jest jako usprawiedliwiona nieobecność i jest odnotowane w dokumentacji wychowawcy i nauczyciela zwalniającego ucznia.

2. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w zajęciach edukacyjnych z religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie, zajęciach na basenie, lub w zajęciach wymienionych w § 150 ust.1,2,3 przebywają podczas w/w zajęć w świetlicy szkolnej. W przypadku zwolnienia z zajęć, które odbywają się na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej uczniowie mogą opuścić budynek szkoły na podstawie oświadczenia rodzica przekazanego wychowawcy lub nauczycielowi przedmiotu.

3. Oświadczenie rodziców o którym mowa w ust.2 przechowywane jest w teczce wychowawcy klasy.

§ 152.

1. Uczniowie przygotowujący się do konkursów instrumentalnych mają obowiązek uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, z możliwością zwolnienia z form sprawdzających wiedzę i umiejętności uczniów (odpowiedzi ustne, sprawdziany, itd.):

1) na 3 dni przed przesłuchaniami konkursowymi regionalnymi,

2) na 7 dni przed przesłuchaniami konkursowymi ogólnopolskimi i międzynarodowymi.

2. Uczniowie przygotowujący się do przesłuchań konkursowych ogólnopolskich i międzynarodowych na prośbę nauczyciela instrumentu mogą być również zwolnieni z uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych na 3 dni przed konkursem.

3. W przypadkach jakie określa ust.1 i 2 uczniów zwalnia dyrektor lub wicedyrektor Zespołu, informując rodziców (prawnych opiekunów) o możliwości zwolnienia ucznia z zajęć.

§ 153.

1. Uczniom, którzy brali udział w konkursach, przysługuje okres „ochronny" zgodnie z § 147 ust.5,6.

2. Uczniowie w dniu przesłuchań śródrocznych i egzaminów końcoworocznych:
1) uczestniczą w zajęciach lekcyjnych z prawem:
a) zwolnienia z form sprawdzających ich wiedzę i umiejętności (odpowiedzi ustne, prace klasowe itd),
b) zwolnienia z zajęć lekcyjnych na dwie godziny zegarowe przed przesłuchaniami, egzaminami.
2) mogą być zwolnieni z zajęć lekcyjnych (nieobecność usprawiedliwiona) na pisemną prośbę rodzica zapewniającego w tym dniu opiekę nad dzieckiem.

3. Zwolnienia wymienione w ust. 2 pkt. 1a i pkt 2 nie obejmują przesłuchań technicznych, prezentacji, popisów klasowych, koncertów

§ 154.

1. Uczeń o wybitnych osiągnięciach artystycznych w zakresie gry na instrumencie, nie realizujący indywidualnego toku nauczania lub indywidualnego programu nauczania, a odnoszący ustawicznie sukcesy konkursowe na poziomie ogólnopolskim i międzynarodowym (finalista, laureat), realizujący bogatą działalność konkursową i koncertową w kraju i za granicą, współpracujący planowo w ramach swojej edukacji muzycznej z autorytetami danej specjalności w kraju i za granicą i któremu wymienione działania uniemożliwiają systematyczny udział w ogólnokształcących i ogólnomuzycznych zajęciach lekcyjnych może realizować indywidualny plan nauczania tych zajęć w oparciu o ramowy plan nauczania dla danej klasy.

2. Indywidualny plan nauczania obejmuje uczestniczenie ucznia w określonych zajęciach lekcyjnych z uwzględnieniem częstotliwości działalności artystycznej wymienionej w ust.1, tj. terminów wyjazdów ucznia, przygotowań do konkursów, nieobecności w szkole, sposobu i terminów sprawdzania jego wiadomości i umiejętności, sposobu monitorowania frekwencji ucznia w trakcie semestru/roku.

3. Indywidualny plan nauczania jest ustaleniem wewnątrzszkolnym dla ucznia realizującego obowiązek nauki tzn. na etapie klas IV – VI OSM II st.

4. Realizacja indywidualnego planu nauczania wymaga ścisłej współpracy ucznia z dyrekcją szkoły i nauczycielami przedmiotów celem opracowania sposobu i form realizacji treści programowych kształcenia ogólnego i muzycznego zakończonych egzaminem maturalnym i dyplomowym ucznia.

5. Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej i rocznej zgodnie z terminami ogólnoszkolnymi.

§ 155.

Informowanie o ocenach

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców, odzwierciedlają wkład pracy ucznia, poziom wiedzy i umiejętności ucznia.

2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel przedmiotu uzasadnia ustaloną ocenę.

3. Nauczyciel instrumentu lub śpiewu solowego zobowiązany jest do omówienia z uczniem, rodzicem na najbliższych zajęciach uzyskanej oceny z przesłuchania, egzaminu, czy innych form sprawdzających poziom umiejętności ucznia.

§ 156.

1. Nauczyciel przedmiotu na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o:

1) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
2) sposobach sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych,
3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego.

2. Informacje o których mowa w ust.1, uczniowie zapisują w zeszytach przedmiotowych na pierwszych zajęciach lekcyjnych. Fakt ten nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym w rubryce przeznaczonej na temat lekcji.

3. Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) zapoznają się z wymaganiami edukacyjnymi w trakcie zebrań klasowych, konsultacji z wychowawcą i nauczycielami przedmiotów.

§ 157.

1. Wychowawca klasy w OSM I i II st. na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o kryteriach oceniania zachowania uczniów.

2. Fakt przekazania informacji nauczyciel/wychowawca dokumentuje odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym.

§ 158.

1. O bieżących postępach edukacyjnych ucznia w zakresie przedmiotów ogólnokształcących rodzice informowani są poprzez:

1) korespondencje w dzienniczku ucznia,
2) semestralne zebrania/wywiadówki ,
3) konsultacje śródsemestralne,
4) konsultacje indywidualne z nauczycielami poszczególnych przedmiotów wg ustalonego tygodniowego harmonogramu konsultacji.

2. Nauczyciele przedmiotów ogólnokształcących, ogólnomuzycznych nie udzielają informacji rodzicom w trakcie prowadzenia zajęć lekcyjnych.

3. O bieżących postępach edukacyjnych w zakresie przedmiotów muzycznych rodzice informowani są w formie:

1) korespondencji z wykorzystaniem dzienniczka ucznia,
2) uczestniczenia rodzica w zajęciach lekcyjnych – dot. nauki gry na instrumentach,
3) rozmowy z rodzicem na wezwanie – fakt ten nauczyciel odnotowuje zapisem w dzienniku lekcyjnym i potwierdza swoim podpisem,
4) rozmowy kierownika sekcji w obecności nauczyciela przedmiotu z rodzicem.
5) popisów z wywiadówkami zgodnie z kalendarzem szkolnym.

§ 159.

1. O przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych ucznia z zajęć edukacyjnych ogólnokształcących i ogólnomuzycznych, rodzice i uczniowie informowani są na 2 tyg. przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Podane przez nauczycieli przedmiotów lub wychowawcę klasy i zapisane przez uczniów w dzienniczku przewidywane oceny potwierdzane są podpisem rodzica/ rodziców (prawnych opiekunów).

2. Nauczyciele instrumentów i śpiewu solowego zobowiązani są do poinformowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej w terminie poprzedzającym klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej.

3. O przewidywanej ocenie zachowania ucznia rodzice informowani są przez wychowawcę klasy na 1 tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Podana i zapisana przez ucznia w jego dzienniczku przewidywana ocena potwierdzana jest podpisem rodzica/ rodziców (prawnych opiekunów).

§ 160.

1. Rodzice informowani są listem poleconym w terminie 1 - go miesiąca przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej o przewidywanej:
1) niedostatecznej ocenie lub nieklasyfikowaniu ucznia z przedmiotów ogólnokształcących i ogólnomuzycznych,
2) niedostatecznej lub dopuszczającej ocenie z instrumentu głównego/śpiewu solowego i kształcenia słuchu,
3) nagannej ocenie zachowania ucznia.

2. Uzyskana przez ucznia w trakcie przesłuchania śródrocznego, czy egzaminu promocyjnego ocena niedostateczna lub dopuszczająca z przedmiotu głównego zobowiązuje nauczyciela instrumentu głównego/śpiewu solowego do bezzwłocznego, skutecznego zawiadomienia rodziców o ocenie ucznia. Rodzic (prawny opiekun) potwierdza otrzymaną informację odpowiednio podpisem w dzienniczku ucznia lub podpisem w dzienniku lekcyjnym danego nauczyciela.

§ 161.

1. O postanowieniach rady pedagogicznej w przypadkach problemowych informuje rodziców bezpośrednio po radzie pedagogicznej :

1) wychowawca klasy - dot. OSM I i II st.
2) nauczyciel instrumentu głównego – dot. SM I i II st.

§ 162.

1. O wynikach Sprawdzianu klasy 6 OSM I st. i Egzaminu Gimnazjalnego klasy 3 OSM II st. rodzice i uczniowie informowani są przez dyrektora lub wicedyrektora szkoły na zebraniu w dniu uzyskania informacji przez szkołę o wynikach udostępnionych przez OKE.

§ 163.

1. Szkoła nie udziela informacji o osiągnięciach ucznia osobom nieuprawnionym.

Rozdział 7
Klasyfikacja śródroczna

§ 164.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla każdej klasy w każdym typie szkoły oraz ustaleniu śródrocznej oceny zachowania ucznia w OSM I i II st.

2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się jeden raz w roku szkolnym na zakończenie I-go semestru w m-cu styczniu.

3. W klasach 1-3 OSM I st. klasyfikację śródroczną przeprowadza się tylko z zajęć artystycznych.

§ 165.

1. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i nadobowiązkowych przedmiotów ogólnokształcących i ogólnomuzycznych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie ocen bieżących.

2. W ramach oceniania wewnątrzszkolnego ocena śródroczna z przedmiotu głównego ustalana jest komisyjnie w trybie przesłuchania śródrocznego wg zasad określonych w § 131 ust.1,2.

3. W przypadku zdarzenia losowego stosuje się zasady określone § 131 ust. 3,4.

4. Do przesłuchań nie przystępują uczniowie klas I OSM I st. i SM I st. oraz klas programowo najwyższych w OSM II st. SM II st.

5. Ocena klasyfikacyjna śródroczna nie jest średnią arytmetyczną ocen uzyskanych przez uczniów.

§ 166.

1. Laureaci konkursów przedmiotowych w zakresie przedmiotów ogólnokształcących o zasięgu międzyszkolnym i regionalnym w OSM I st. i o zasięgu wojewódzki i ponadwojewódzkim w klasach 1-3 OSM II st. otrzymują ocenę semestralna/roczną - celujący z danego przedmiotu.

2. Laureaci i finaliści Olimpiad przedmiotowych w OSM II st. otrzymują z danych zajęć edukacyjnych ocenę celującą semestralną/roczną.

3. Laureaci ogólnopolskich konkursów, przesłuchań i przeglądów w zakresie przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest Centrum Edukacji Artystycznej, otrzymują odpowiednio z danych zajęć artystycznych oceną celującą semestralną/roczną i są zwolnieni z egzaminu promocyjnego.

§ 167.

1. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do przesłuchania śródrocznego z instrumentu głównego/śpiewu solowego, zespołu instrumentalnego na wydziale muzykowania zespołowego nie podlega z tego przedmiotu klasyfikacji śródrocznej.

2. Uczeń, który opuścił 50% zajęć z przedmiotów ogólnokształcących i muzycznych, z powodu braku podstaw do ustalenia śródrocznej oceny klasyfikacyjnej nie podlega klasyfikacji śródrocznej.

3. W przypadku nieklasyfikowania ucznia stosuje się odpowiednio zapisy § 174,175.

4. W klasyfikacji śródrocznej egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany jest w terminie do dwóch tygodni od rozpoczęcia II semestru.

5. W przypadkach losowych, uniemożliwiających przystąpienie ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie (potwierdzonych pisemnym zaświadczeniem), uczeń może przystąpić do egzaminu w wyznaczonym przez dyrektora szkoły dodatkowym terminie.

6. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki, szkoła w miarę możliwości podejmuje działania w kierunku stworzenia uczniowi szansy nadrobienia braków – dot. przedmiotów ogólnokształcących i muzycznych.

Rozdział 8
Klasyfikacja roczna

§ 168.

1. Klasyfikacja roczna polega na rocznym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych uczniów z zajęć określonych w ramowym planie nauczania i rocznej oceny zachowania ucznia w przypadku OSM I i II st.

2. W klasach 1-3 OSM I st. klasyfikacja końcoworoczna polega na ustaleniu jednej klasyfikacyjnej oceny opisowej ze wszystkich zajęć edukacyjnych ogólnokształcących, ustaleniu oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych artystycznych.

§ 169.

1**.** Roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć ogólnokształcących, muzycznych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne z zastrzeżeniem przedmiotów z których ocena ustalana jest przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego § 132 ust.1.

2. Roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych, dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalane są na podstawie ocen bieżących.

3. Ocena klasyfikacyjna roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen uzyskanych przez uczniów.

4. Ocenianie przedmiotów nadobowiązkowych odbywa się wg skali i zasad oceniania odpowiednich dla przedmiotów obowiązkowych.

5. Roczna ocena z zajęć nadobowiązkowych nie ma wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej, czy ukończenie szkoły.

§ 170.

1. Uczeń ma prawo do jednorazowej próby uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jeśli zgłosi taką potrzebę nauczycielowi prowadzącemu zajęcia najpóźniej na 5 dni przed plenarnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Możliwość ta dotyczy ucznia który :

1) uzyskał co najmniej 90 % obecności na danych zajęciach (poza przypadkami losowymi),
2) pozytywnie wykorzystał możliwości poprawiania ocen bieżących z danego przedmiotu określonych WZO i PZO,
3) uzyskiwał oceny z przedmiotu z przewagą danej oceny o którą się uczeń stara, systematycznie i aktywnie pracował zarówno na lekcji jak i w domu.

§ 171.

Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna, a w przypadku kształcenia słuchu – ocena dopuszczająca, może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 172.

1. Laureaci konkursów przedmiotowych w zakresie przedmiotów ogólnokształcących o zasięgu międzyszkolnym i regionalnym w OSM I st. i o zasięgu wojewódzki i ponadwojewódzkim w klasach 1-3 OSM II st. otrzymują ocenę semestralna/roczną - celujący z danego przedmiotu.

2. Laureaci i finaliści Olimpiad przedmiotowych w OSM II st. otrzymują z danych zajęć edukacyjnych ocenę celującą semestralną/roczną.

3. Laureaci ogólnopolskich konkursów, przesłuchań i przeglądów w zakresie przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest Centrum Edukacji Artystycznej, otrzymują odpowiednio z danych zajęć artystycznych oceną celującą semestralną/roczną i są zwolnieni z egzaminu promocyjnego.

§ 173.

1. Dopuszcza się w klasyfikacji rocznej w przypadku uczniów klas I - III OSM I st. i SM I st. c/6 oraz o bardzo słabych efektach nauczania w nauce gry na instrumencie głównym, na wniosek nauczyciela przedmiotu i rodziców ucznia zmianę instrumentu. Decyzję o zmianie instrumentu podejmuje dyrektor szkoły.

2. Warunkiem zmiany instrumentu jest:
1) możliwość zrealizowania podstawy programowej szkoły muzycznej I st. w zakresie gry na wybranym instrumencie,
2) pozytywne, promujące oceny z przedmiotów ogólnomuzycznych, rokujące postępy w edukacji muzycznej ucznia,
3) uzyskanie akceptacji rodziców i ucznia.

§ 174.

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej 50 % czasu przeznaczonego na zajęcia ogólnokształcące i ogólnomuzyczne w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności zdaje egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny biorąc pod uwagę dotychczasowy przebieg nauki oraz stosunek do wszystkich przedmiotów, w tym do przedmiotów objętych egzaminem.

4. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się dla ucznia, u którego, w wyniku zmiany szkoły (klasy), stwierdzono różnice programowe z określonego przedmiotu.

5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

§ 175.

1. Wniosek o którym mowa w § 174, rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia powinien być złożony do Dyrektora Zespołu najpóźniej na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

2. Termin egzaminu klasyfikującego ustala dyrektor Zespołu z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi). Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. Zagadnienia do egzaminu klasyfikacyjnego opracowuje nauczyciel uczący danego przedmiotu i po zatwierdzeniu przez dyrektora Zespołu przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

4. Stopień trudności pytań powinien być zróżnicowany i odpowiadać kryteriom ocen zamieszczonym w § 118 ust. 1.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się:
a) w formie pisemnej i ustnej – dot. przedmiotów ogólnokształcących
b) w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej – w przypadku przedmiotów artystycznych.
Czas trwania części pisemnej egzaminu nie może przekroczyć 45 minut, części ustnej 20 minut.

6. Formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły.

7. Forma egzaminu nie może odbiegać od stosowanych form w danym roku szkolnym, w danej klasie.

8. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych, plastyki, wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę praktyczną.

§ 176.

1. Skład komisji przeprowadzającej egzamin kwalifikacyjny określa § 15 ust.4 rozporządzenia.

2. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zgodnie z § 15 ust.6 rozporządzenia:

3. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia.

4. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

5. Po przeprowadzonym egzaminie klasyfikacyjnym dokonuje się stosownego wpisu do dziennika lekcyjnego i arkusza indywidualnego ucznia.

6. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”/ „nieklasyfikowana”.

§ 177.

1. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego pozytywna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

2. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna ocena z przedmiotów ogólnokształcących i ogólnomuzycznych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z wyjątkiem oceny niedostatecznej oraz dopuszczającej ustalonej przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego.

§ 178.

Egzamin poprawkowy

1.Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał jedną lub dwie oceny niepromujące z zastrzeżeniem ocen rocznych ustalonych przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego.
2. Do egzaminu poprawkowego mogą przystępować uczniowie na wszystkich etapach edukacji, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadzany jest nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.

§ 179.

1. Nauczyciel, który wystawił z zajęć edukacyjnych ocenę niedostateczną końcoworoczną, lub dopuszczającą z kształcenia słuchu, przedmiotu głównego, zobowiązany jest do przygotowania na piśmie, zagadnienia programowe.

2. Opracowane zagadnienia programowe w/w nauczyciel składa dyrektorowi do zatwierdzenia przed zakończeniem zajęć dydaktycznych.

3. Uczeń przystępujący do egzaminu poprawkowego otrzymuje w terminie do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych zatwierdzone przez Dyrektora Zespołu zagadnienia programowe.

§ 180.

1. Egzamin poprawkowy z przedmiotów ogólnokształcących przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu poprawkowego z plastyki, informatyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

2. Egzamin poprawkowy z zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę egzaminu ustala dyrektor szkoły.

3. Czas trwania egzaminu poprawkowego w części pisemnej nie może przekroczyć 45 min, a części ustnej 20 minut.

4. Zarówno w części pisemnej, jak i ustnej uczeń musi wykazać się znajomością 80% z otrzymanych zagadnień programowych, a 60 % w przypadku ucznia z obniżonymi wymaganiami.

§ 181.

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Zespołu, skład której określa § 16 ust.5 rozporządzenia.

2. Nauczyciel uczący ucznia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor Zespołu powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

3. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zgodnie z § 16 ust.7 rozporządzenia.

4. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

5. Wynik egzaminu poprawkowego odnotowany zostaje w dzienniku lekcyjnym i arkuszu indywidualnym ucznia.

§ 182.

1. Uczeń, który z przyczyn losowych, odpowiednio udokumentowanych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Zespołu, nie później niż do końca września. W czasie przeznaczonym na naukę uczeń uczęszcza do klasy programowo niższej.

2. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i zostaje skreślony z listy uczniów - dot. SM I i II st., lub za zgodą Rady Pedagogicznej powtarza klasę.

3. Uczeń który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego otrzymuje ocenę niedostateczną z danego przedmiotu. W takim przypadku stosuje się przepisy ust. 2.

§ 183.

Odwołanie od oceny

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenie do dyrektora szkoły, jeżeli roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, lub roczna ocena zachowania ucznia, została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

2. Zastrzeżenia o których mowa w ust.1 mogą być zgłaszane w terminie nie później niż 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 184.

1.W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ogólnokształcących została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor Zespołu powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych artystycznych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor Zespołu powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć artystycznych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę sprawdzianu ustala dyrektor szkoły.

3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego oraz plastyki ma przede wszystkim formę praktyczną.

4. W skład komisji wchodzą:
   1) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
   2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne,
   3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor szkoły powołuje wówczas innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem oceny wystawionej w trybie komisyjnego egzaminu promocyjnego.

§ 185.

1. Z prac komisji sporządza się protokół zgodnie z § 17 ust. 9 rozporządzenia.

2. Do protokołu, o którym mowa w ust.1 dołącza się pisemne prace ucznia.

3. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 186.

1. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o którym mowa w § 183 ust.1.

2. Termin Sprawdzianu uzgadnia dyrektor z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Zespołu

§ 187.

1.W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor Zespołu powołuje komisję,

2. W skład komisji wchodzą:
   1) dyrektor Zespołu albo wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
   2) wychowawca klasy,
   3) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
   4) psycholog szkolny,
   5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
   6) przedstawiciel rady rodziców.

3. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

4. Z prac komisji sporządza się protokół zgodnie z § 17 ust 11 rozporządzenia.

5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od oceny wcześniej ustalonej.

6. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia

§ 188.

Promowanie

1. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną wyników rocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o:
   1) promowaniu uczniów do klas programowo wyższych lub ukończeniu szkoły,
   2) promowaniu uczniów poza normalnym trybem,
   3) wyróżnieniu i odznaczeniu uczniów

2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli:
   1) ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
   2) roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny dopuszczającej z przedmiotów:
      a) rytmika z kształceniem słuchu,
      b) kształcenie słuchu
      c) kształcenie słuchu z audycjami muzycznymi,
      d) instrument główny (wydział instrumentalny),
      e) śpiew solowy (wydział wokalny),
      f) zespół instrumentalny (wydział muzykowania zespołowego);
   3) klasyfikacyjną ocenę zachowania wyższą od oceny nagannej.

3. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna roczna niedostateczna lub w przypadku kształcenia słuchu ocena dopuszczająca może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

4. Ocena wystawiona w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona.

§ 189.

1. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w § 188 ust. 2 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że rada pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.

2.W ciągu całego cyklu kształcenia w danym typie szkoły uczeń może powtórzyć klasę tylko raz.

3. Powtórzenie klasy na pierwszym etapie edukacyjnym może wynikać z ważnych powodów losowych, które uniemożliwiły uczniowi opanowanie materiału nauczania na poziomie koniecznym oraz po wyrażeniu zgody przez rodziców lub opiekunów prawnych ucznia.

4. W przypadku ucznia OSM I i II st., który nie uzyskał promocji do klasy programowo wyższej, ale ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących otrzymał oceny końcoworoczne wyższe niż ocena niedostateczna, otrzymuje świadectwo szkolne

promocyjne stwierdzające zrealizowanie programu kształcenia ogólnego na poziomie odpowiedniej klasy szkoły podstawowej, gimnazjum lub liceum ogólnokształcącego.

5. Dla ucznia, który na zakończenie klasy programowo najwyższej nie spełnił warunków określonych w § 188 ust.2, stosuje się odpowiednio § 189 ust 1.

§ 190.

1. Świadectwo promocyjne z wyróżnieniem otrzymują uczniowie którzy uzyskali:
1) w OSM I st. w klasach I-III :
   a) co najmniej średnią ocen 4,75 z zajęć artystycznych,
   b) co najmniej bardzo dobrą ocenę z instrumentu głównego,
2) w OSM I st. w klasach IV-VI
   a) co najmniej średnią ocen 4,75,
   b) co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania ucznia,
   c) co najmniej bardzo dobrą ocenę z instrumentu głównego,
3) w OSM II st.
   a) co najmniej średnią ocen 4,75,
   b) co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania ucznia,
   c) co najmniej bardzo dobrą ocenę z instrumentu głównego,
2) w SM I i II st.
   a) co najmniej średnią ocen 4,75,
   c) co najmniej bardzo dobrą ocenę z instrumentu głównego,

2. Świadectwo dyplomowe z wyróżnieniem otrzymują uczniowie klas VI OSM II st. lub SM II st. którzy uzyskali:
   1) co najmniej średnią ocen 4,75 ze wszystkich przedmiotów, w tym z przedmiotów ukończonych w klasach programowo niższych,
   2) co najmniej bardzo dobrą ocenę z instrumentu głównego,
   3) co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania w przypadku absolwentów OSM II st.

3. Na świadectwie promocyjnym i świadectwie ukończenia szkoły w części dotyczącej „szczególnych osiągnięć" ucznia odnotowuje się w szczególności:
1) sukcesy w konkursach i turniejach wiedzy organizowanych przez kuratora oświaty - co najmniej na szczeblu wojewódzkim;
2) w OSM I st. i SM I st. sukcesy artystyczne na poziomie międzyszkolnym i regionalnym,
3) w OSM I st. sukcesy sportowe uczniów co najmniej na szczeblu międzyszkolnym i regionalnym.
4) w OSM II st. i SM II st. sukcesy na poziomie regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym
5) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu.

§ 191.

Skreślenia

1. Dyrektor Zespołu może skreślić ucznia SM I i II st. w przypadku:
1) nieusprawiedliwionego niepodjęcia przez ucznia nauki w terminie do 15 września - dot. uczniów SM I i II st.,
2) 50% nieusprawiedliwionej absencji na obowiązkowych zajęciach określonych szkolnym planem nauczania – dot. uczniów SM I i II st.

3) niewyrażenia zgody rady pedagogicznej na egzamin klasyfikacyjny, lub powtarzanie klasy

4) nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu promocyjnego, klasyfikacyjnego, dyplomowego.

5).ciężkiego naruszenia prawa.

2. Uczniowi pełnoletniemu lub rodzicom ucznia (prawnym opiekunom) przysługuje prawo odwołania od decyzji o skreśleniu z listy uczniów Zespołu do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 14 dni od momentu otrzymania decyzji.

Rozdział 9
Egzamin dyplomowy

§ 192.

1. Egzamin dyplomowy jest formą komisyjnej oceny poziomu przygotowania zawodowego uczniów klas programowo najwyższych w OSM II st. SM II st.

2. Do egzaminu dyplomowego dopuszczony zostaje uczeń który uzyskał promocję końcoworoczną.

§ 193.

1. Egzamin dyplomowy przeprowadzają zespoły egzaminacyjne w składzie co najmniej 3-osobowym, w którym uczestniczy nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne z uczniem.

2. Zespoły egzaminacyjne powołuje przewodniczący nie później niż na 14 dni przed terminem egzaminu dyplomowego.

3. W skład komisji dyplomowej wchodzą:
1) dyrektor szkoły - przewodniczący komisji;
2) dyrektor lub wicedyrektor szkoły, jeżeli nie jest przewodniczącym komisji;
3) nauczyciele przedmiotów objętych egzaminem dyplomowym.
4) nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć.

§ 194.

1. Obserwatorami egzaminu dyplomowego mogą być przedstawiciele ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, jednostki nadzoru, szkół wyższych oraz związków zrzeszających artystów.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, nie uczestniczą w przeprowadzaniu egzaminu dyplomowego ani w ustalaniu jego wyników.

§ 195.

1. Egzamin dyplomowy obejmuje:
1) część praktyczną polegającą na wykonaniu recitalu dyplomowego uczniów wydziału instrumentalnego i wokalnego z udziałem publiczności. Dopuszcza się możliwość podziału recitalu na dwie części, wykonywanego w różnych terminach,

2) część teoretyczną, obejmującą wiedzę z zakresu jednych z następujących zajęć edukacyjnych artystycznych:
   a)historia muzyki z literaturą muzyczną,
   b)kształcenie słuchu,
   c)harmonia praktyczna

2. Egzamin dyplomowy w części teoretycznej jest przeprowadzany w formie pisemnej, praktycznej i mieszanej. Formę części teoretycznej ustala dyrektor szkoły.

3. Laureat olimpiady artystycznej oraz laureat konkursu, których organizatorem jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego lub specjalistyczna jednostka nadzoru, jest zwolniony z części teoretycznej egzaminu dyplomowego w zakresie, który obejmowała olimpiada lub konkurs. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem najwyższej pozytywnej oceny z tej części egzaminu.

§ 196.

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów są obowiązani poinformować uczniów klas programowo najwyższych nie później niż na 5 miesięcy przed terminem egzaminu dyplomowego o:
   1)zakresach obowiązujących treści nauczania, stanowiących podstawę przygotowywania tematów egzaminacyjnych dyplomowych,
   2) formie części teoretycznej, ustalonej przez dyrektora szkoły artystycznej,
   3) programie recitalu dyplomowego.

2. Uczeń dokonuje wyboru zajęć artystycznych o których mowa w § 195 ust. 1 pkt 2 i informuje o tym pisemnie dyrektora szkoły nie później niż na 30 dni przed terminem egzaminu dyplomowego.

§ 197.

1. W OSM II st., egzaminy dyplomowe przeprowadza się w terminach umożliwiających przeprowadzenie egzaminu maturalnego;

2. W SM II st., egzaminy dyplomowe przeprowadza się nie później niż do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. Terminy przeprowadzania poszczególnych części egzaminu dyplomowego ustala przewodniczący komisji egzaminacyjnej, informując o nich uczniów przystępujących do egzaminu dyplomowego oraz jednostkę nadzoru pedagogicznego – Centrum Edukacji Artystycznej.

4. Uczniowie niepełnosprawni przystępują do egzaminu dyplomowego w powszechnie obowiązującym terminie. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji egzaminacyjnej zezwala na przeprowadzenie części teoretycznej i praktycznej egzaminu dyplomowego w wydzielonej sali lub w domu ucznia, ustalając warunki i sposób przeprowadzenia egzaminu odpowiednie do możliwości ucznia.

§ 198.

1. Nauczyciele zajęć edukacyjnych objętych egzaminem dyplomowym, wchodzący w skład danego zespołu egzaminacyjnego, zobowiązani zostają przez przewodniczącego komisji

egzaminacyjnej do przygotowania zadań egzaminacyjnych części teoretycznej egzaminu dyplomowego z uwzględnieniem podstawy programowej.

2. Zadania egzaminacyjne w formie zestawów powinny pozwolić na ocenę wiedzy i umiejętności ucznia.

3. Zestawy zadań egzaminacyjnych zatwierdza przewodniczący komisji dyplomowej, opatrując je podpisem oraz podłużną pieczęcią szkoły artystycznej.

4. Zestawy zadań egzaminacyjnych przechowuje się w sposób zapewniający ich ochronę przed nieuprawnionym ujawnieniem.

§ 199.

1. Egzamin dyplomowy w części teoretycznej trwa nie dłużej niż 60 minut, w tym 20 minut przysługuje uczniowi na przygotowanie odpowiedzi w przypadku egzaminu teoretycznego przeprowadzanego w formie ustnej.

2. Uczeń losuje jeden zestaw zadań egzaminacyjnych. Zamiana wylosowanego zestawu zadań egzaminacyjnych na inny jest niedozwolona.

3. Po wylosowaniu zestawu zadań egzaminacyjnych uczeń nie opuszcza sali przed zakończeniem egzaminu. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej. Opuszczenie sali przed zakończeniem egzaminu w innych przypadkach jest równoznaczne z odstąpieniem od egzaminu dyplomowego.

§ 200.

1. Egzamin dyplomowy ocenia się w stopniach według skali, o której mowa w §118 ust.1.

2. Ocenę części praktycznej oraz części teoretycznej egzaminu dyplomowego ustala zespół egzaminacyjny.

3. Ocenę proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne. W przypadku nieobecności nauczyciela prowadzącego z uczniem dane zajęcia edukacyjne, ocenę proponuje i uzasadnia inny nauczyciel wchodzący w skład zespołu egzaminacyjnego, wskazany przez przewodniczącego.

4. Ocenę ustala się w wyniku dyskusji na zasadzie jednomyślności. W przypadku rozbieżności ocenę ustala się jako średnią z ocen proponowanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład zespołu egzaminacyjnego i zaokrągla do pełnych stopni odpowiednio w górę – przy uzyskaniu co najmniej 0,5 stopnia albo w dół – przy uzyskaniu mniej niż 0,5 stopnia. Ocena wystawiona przez zespół egzaminacyjny jest ostateczna.

5. Ocena wystawiona przez komisję egzaminacyjną jest ostateczna.

§ 201.

1. Uczeń zdał egzamin dyplomowy, jeżeli otrzymał:
   a) w części praktycznej – ocenę wyższą od stopnia dopuszczającego,

b) w części teoretycznej – ocenę wyższą od stopnia niedostatecznego w przypadku historii muzyki z literaturą muzyczną i harmonii praktycznej oraz ocenę wyższą od dopuszczającej z kształcenia słuchu.

§ 202.

1. Uczeń, który nie zdał egzaminu dyplomowego w całości albo w części praktycznej lub teoretycznej, może przystąpić do egzaminu poprawkowego odpowiednio z danej części lub całości egzaminu dyplomowego w terminie ustalonym przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej, nie później niż do dnia 30 września danego roku.

2. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu dyplomowego albo przerwał egzamin dyplomowy w części praktycznej lub teoretycznej, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie, ustalonym przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej, nie później niż do dnia 30 września danego roku.

3. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, może przystąpić do egzaminu dyplomowego w trybie egzaminu eksternistycznego.

4. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu dyplomowego lub jego części w dodatkowym terminie, może przystąpić do egzaminu dyplomowego wyłącznie w trybie egzaminu eksternistycznego.

§ 203.

1. Z egzaminu dyplomowego każdego ucznia sporządza się indywidualny protokół zgodnie z § 36 ust.1 rozporządzenia.

2. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 204.

1. Przewodniczący państwowej komisji egzaminacyjnej, w razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu dyplomowego, może zawiesić egzamin dyplomowy, powiadamiając o tym ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego powołuje komisję w celu wyjaśnienia okoliczności zdarzeń i ustalenia odpowiedzialności uczniów oraz członków komisji egzaminacyjnej. Na podstawie ustaleń komisji minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zarządza kontynuację egzaminu dyplomowego albo unieważnia egzamin dyplomowy i zarządza jego ponowne przeprowadzenie. Unieważnienie egzaminu dyplomowego może nastąpić zarówno w stosunku do wszystkich, jak i poszczególnych uczniów.

3. Termin ponownego egzaminu dyplomowego, o którym mowa w ust. 2, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

4. Kwestie sporne między uczniem a komisją egzaminacyjną, wynikające ze stosowania przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu dyplomowego, rozstrzyga minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

Rozdział 10
Sprawdzian, Egzamin gimnazjalny

§ 205.

1. W klasie VI ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia przeprowadzany jest Sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.

2. W klasie III ogólnokształcącej szkoły muzycznej II stopnia, przeprowadzany jest egzamin, obejmujący:
1) w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych,
2) w części drugiej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych,
3) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.

§ 206.

1. Sprawdzian i Egzamin gimnazjalny ma charakter powszechny i jest obowiązkowy dla każdego ucznia wymienionych klas.

2. Sprawdzian i Egzamin gimnazjalny przeprowadzany jest w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

3. Wynik Sprawdzianu i Egzaminu gimnazjalnego nie ma wpływu na ukończenie OSM I st. i klasy III OSM II st.

§ 207.

1. Za organizację i przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor Zespołu.

2. Zasady przeprowadzania Sprawdzianu i Egzaminu gimnazjalnego określają Procedury określone przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.

Rozdział 11
Egzamin maturalny

§ 208.

1. Egzamin maturalny, będący formą oceny poziomu wykształcenia ogólnego, sprawdza wiadomości i umiejętności ustalone w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu maturalnego, określonych w odrębnych przepisach.

2. Egzamin maturalny jest przeprowadzany dla uczniów klasy VI Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia.

3. Egzamin maturalny jest przeprowadzany także dla uczniów, którzy ukończyli klasę VI w szkole wymienionej w ust. 2 i zostali dopuszczeni do egzaminu dyplomowego, ale nie zdali tego egzaminu.

§ 209.

1.Zasady, organizację, przebieg egzaminu maturalnego określają:
1) Procedury organizowania i przeprowadzania egzaminu maturalnego opracowane przez Centralną Komisję Egzaminacyjną,
2) Informatory maturalne,
3) Wewnątrzszkolna instrukcja przygotowania, organizacji i przeprowadzenia egzaminu maturalnego w danym roku szkolnym

2. Za organizację i przebieg egzaminu maturalnego w ZSMuz. w Legnicy odpowiada przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.

Rozdział 12
Ukończenie szkoły

§ 210.

1. Uczeń kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej w klasie programowo najwyższej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych w cyklu kształcenia uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, a w przypadku instrumentu głównego, kształcenia słuchu, zespołu instrumentalnego na wydziale muzykowania zespołowego oceny wyższe od oceny dopuszczającej oraz:
1) w przypadku OSM I st. przystąpił do sprawdzianu klasy VI,
2) w przypadku OSM II st. w klasie III przystąpił do egzaminu gimnazjalnego,
3) w przypadku OSM II st. i SM II st. zdał egzamin dyplomowy.

2.Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.1 może za zgodą rady pedagogicznej powtarzać ostatnią klasę i przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego.

§ 211.

1. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem jeżeli w klasyfikacji końcowej uzyskał końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, i religii w klasie programowo najwyższej oraz końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, średnią ocen co najmniej 4,75.

DZIAŁ VII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 212.

1. Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zespół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich typów szkół, wchodzących w jego skład oraz pieczęć OSM I st., OSM II st. SM II st. i SM II st.

§ 213.

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 214.

1. Zasadę prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 215.

1. W celu wspomagania finansowego i gromadzenia środków na zakup i modernizację sprzętu muzycznego oraz rozwijania działalności i edukacji artystycznej w szkole utworzony jest fundusz muzyczny.

2. Fundusz muzyczny gromadzi środki z dobrowolnych wpłat w formie darowizn.

§ 216.

1. W szkole działa Stowarzyszenie Przyjaciół Zespołu Szkół Muzycznych w Legnicy „SEMPRE ARTE" wspierające działalność statutową szkoły.

§ 217.

1. Szkoła może przyjmować studentów uczelni wyższych na praktyki pedagogiczne na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Zespołu, a uczelniami.

§ 218.

1. Szkole nadaje imię organ prowadzący na wniosek Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego.

§ 219.

1. W Zespole działają związki zawodowe zrzeszające nauczycieli, zasady ich funkcjonowania regulują odrębne przepisy.

§ 220.

1. Zasady postępowania w sprawie zmian statutu, jego uchylenia w całości lub części określa ustawa.

§ 221.

1. Dyrektor zapewnia dostęp i możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej poprzez udostępnienie w sekretariacie szkoły, bibliotece szkolnej, stronie internetowej szkoły.

§ 222.

1. W sprawach nie ujętych w Statucie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Tekst jednolity Statutu Zespołu Szkół Muzycznych w Legnicy został przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 8 września 2015r.

Uchwała wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

SPIS TREŚCI

Podstawowe regulacje prawne dotyczące statutu publicznej szkoły artystycznej 2

DZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE 4

Rozdział 1
Informacje o Zespole 4

Rozdział 2
Cele i zadania zespołu 6

DZIAŁ II
ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM 12

Rozdział 1
Zagadnienia podstawowe 12

Rozdział 2
Dyrektor Zespołu 13

Rozdział 3
Rada Pedagogiczna 15

Rozdział 4
Rada Rodziców 17

Rozdział 5
Samorząd Uczniowski 18

Rozdział 6
Zasady współdziałania organów Zespołu 19

DZIAŁ III
KADRA PEDAGOGICZNA I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU 20

Rozdział 1
Informacje podstawowe 20

Rozdział 2
Stanowiska kierownicze 20

Rozdział 3
Nauczyciele - zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności 24

Rozdział 4
Wychowawca klasy 26

Rozdział 5
Psycholog szkolny 29

Rozdział 6
Koordynator d/s bezpieczeństwa 32

Rozdział 7
Zespoły przedmiotowe, zadaniowe i sekcje 32

DZIAŁ IV
ORGANIZACJA ZESPOŁU 34

Rozdział 1
Działalność edukacyjna Zespołu 34
Zespoły w klasach I-III OSM i SM I st. c/6 i I-II SM I st. c/4 36
Dział instrumentalny i dział muzykowania zespołowego 36
Zajęcia nadobowiązkowe 37
Religia, etyka, wychowanie do życia w rodzinie 37
Moduły OSM II st. i SM I st. 38
Indywidualne nauczanie 38
Indywidualny program i tok nauki 39
Indywidualny plan nauczania 40
Zajęcia z zakresu danej klasy realizowane w wymiarze dwóch lat 41

Rozdział 2
Pomieszczenia szkolne 41

Rozdział 3
Biblioteka 42

Rozdział 4
Świetlica 44

Rozdział 5
Wypożyczalnia instrumentów 45

Rozdział 6
Działalność opiekuńcza szkoły 45
Współpraca szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i opieki 48

Rozdział 7
Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole 48
Współpraca Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej ze szkołą 51

DZIAŁ V
UCZNIOWIE ZESPOŁU 52

Rozdział 1
Prawa i obowiązki ucznia 52

Rozdział 2
Nagrody i kary 55

Rozdział 3
Rekrutacja 57

Rozdział 4
Rekrutacja - Oddział Przedszkolny 61

DZIAŁ VI
WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA 62

Rozdział 1
Cele i zadania oceniania 62

Rozdział 2
Oceny i kryteria 63

Rozdział 3
Przedmioty ogólnokształcące 66

Wypowiedź ustna 67
Prace pisemne 68
Projekt edukacyjny 68
Kryteria oceniania prac pisemnych 69
Kryteria oceny realizacji projektu edukacyjnego 70

Rozdział 4
Przedmioty muzyczne 71

Przesłuchania 73
Egzamin promocyjny 74
Koncerty 75
Praca z akompaniatorem 76
Gra zespołowa 76

Rozdział 5
Zasady i kryteria ustalania ocen z zachowania 77

Zachowania pozytywne 78
Zachowania negatywne 78
Szczegółowe kryteria ocen zachowania 79

Rozdział 6
Dodatkowe informacje 83

Przedmiotowe zasady oceniania 83
Formy i możliwości poprawiania ocen cząstkowych 83
Nieprzygotowanie do zajęć 84
Frekwencja ucznia 84
Zasady zwalniania z zajęć lekcyjnych 85
Informowanie o ocenach 87

Rozdział 7
Klasyfikacja śródroczna 89

Rozdział 8
Klasyfikacja roczna 90

Egzamin klasyfikacyjny 92
Egzamin poprawkowy 93

Odwołanie od oceny 95
Promowanie 97
Skreślenia 98

Rozdział 9
Egzamin dyplomowy 99

Rozdział 10
Sprawdzian, Egzamin gimnazjalny 103

Rozdział 11
Egzamin maturalny 103

Rozdział 12
Ukończenie szkoły 104

DZIAŁ VII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE 105